**FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO - FONDESIF**

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**



**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**DE SERVICIOS GENERALES**

**"CONTRATACIÓN PARA EL** **SERVICIO DE UBICACIÓN, RECUPERACIÓN, CARGUÍO, TRANSPORTE,** **DESCARGUÍO,** **PERITAJE TÉCNICO MECÁNICO Y ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN -PROMEC**

**FSF/SERVICIO/FIDEICOMISO No. 001/2025**

**Primera Convocatoria**

**Primera Publicación**

**La Paz – Bolivia**

CONTENIDO

[1 NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 3](#_Toc159396900)

[2 PROPONENTES ELEGIBLES 3](#_Toc159396901)

[3 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc159396902)

[4 GARANTÍAS 3](#_Toc159396903)

[5 DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 4](#_Toc159396904)

[6 CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 4](#_Toc159396905)

[7 DECLARATORIA DESIERTA 5](#_Toc159396906)

[8 CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 5](#_Toc159396907)

[9 PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc159396908)

[10 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA 5](#_Toc159396909)

[11 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc159396910)

[12 Modificaciones y retiro de propuestas físicas 6](#_Toc159396921)

[13 APERTURA DE PROPUESTAS 6](#_Toc159396929)

[14 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 7](#_Toc159396944)

[15 EVALUACIÓN PRELIMINAR 7](#_Toc159396945)

[16 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 8](#_Toc159396946)

[17 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 9](#_Toc159396964)

[18 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 9](#_Toc159396965)

[19 FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN 9](#_Toc159396966)

[20 MODIFICACIONES AL CONTRATO 10](#_Toc159396967)

[21 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS GENERALES 10](#_Toc159396968)

[22 INFORME DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO GENERAL 10](#_Toc159396969)

[23 CIERRE DE CONTRATO Y PAGO 10](#_Toc159396970)

[24 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 12](#_Toc159396971)

[25 CRONOGRAMA DE PLAZOS 14](#_Toc159396972)

[26 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO GENERAL 15](#_Toc159396973)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de Servicios Generales se rige por el Reglamento Interno para la Contratación de Servicios y Consultorías con Recursos Provenientes de Rendimientos e Intereses de Fideicomisos Administrados por el FONDESIF cuyo contrato autoriza el uso de estos recursos.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Las personas naturales con capacidad de contratar;
2. Personas Jurídicas legalmente constituidas en Bolivia;
3. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en Bolivia;
4. Micro y Pequeñas Empresas– MyPES;
5. Cooperativas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar servicios);
6. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar servicios).
7. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	1. **Inspección Previa *“No corresponde”***
	2. **Consultas Escritas sobre el DBC *“No corresponde”***

* 1. **Reunión Informativa de Aclaración *“No corresponde”***
1. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 25 del Reglamento, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre Boleta de Garantía, Boleta a Primer Requerimiento o Póliza Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

La presentación de las garantías en sus diferentes tipos se realizará de manera física.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**
1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

Las Micro y Pequeñas Empresas, presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago, cuando se tengan previstos pagos parciales.

Las garantías presentadas deberán expresar su carácter de irrevocable, renovable, de ejecución inmediata y con una vigencia de 30 días adicionales al contrato.

1. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
	1. **Las causales de descalificación son:**
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1);
3. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones establecidas en la presente convocatoria;
4. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
5. Cuando la propuesta económica exceda el precio referencial
6. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el formulario B-1, existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación;
7. Cuando el proveedor presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
8. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
9. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
10. Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
11. Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitada por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad;
12. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
	1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en la convocatoria;
3. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**
1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en la presente convocatoria;
2. Falta de firma del Proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella;
5. DECLARATORIA DESIERTA

El RPCRF declarará desierta una convocatoria pública:

1. Cuando no se hubieran recibido ninguna propuesta
2. Todas las propuestas económicas hubieran superado el precio referencial;
3. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en la convocatoria.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar y no existan otras propuestas calificadas.
5. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación mediante contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será a través de medios físicos.

1. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Todos los formularios de la propuesta, solicitados en la presente convocatoria, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:
1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma;
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2);
3. Se deberá presentar la Propuesta Económica (formulario B-1)
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1)

La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	1. Presentación Física de la propuesta
		1. La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, dirigido al FONDESIF, citando el número de proceso y el objeto de la convocatoria.
		2. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar original.
		3. La propuesta deberá tener sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el proponente.
		4. La propuesta debe incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los formularios y documentos presentados.
	2. Plazo, lugar y medio de presentación física
		1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en la presenta convocatoria.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

1. Esta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha límite establecidas para el efecto;
	* 1. Las propuestas podrán ser presentadas en persona o por correo certificado (Courrier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.
2. Modificaciones y retiro de propuestas físicas
	* 1. Las propuestas físicas presentadas solo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para ese propósito, el proponente deberá solicitar por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a la entidad convocante.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su presentación.

Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.

* + 1. Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el proponente, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas.

La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita.

* + 1. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.
1. APERTURA DE PROPUESTAS
	1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en la presente convocatoria.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPCRF, que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:
1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.
3. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.
4. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1.
5. Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en la presente convocatoria, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta electrónica, o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.
6. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, la que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación al RPCFR en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Precio Evaluado Más Bajo;
2. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el Acto de Apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los formularios de la propuesta, utilizando el Formulario V-1.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO
	1. Evaluación de la Propuesta Económica
		1. Errores Aritméticos

En el formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica, en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto, resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad (requerida o estimada) sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto;
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta del Formulario B-1 (Propuesta económica) y el monto ajustado de la revisión aritmética (MAPRA) establecido en el formulario V-2 es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta, caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el precio referencial, la propuesta será descalificada;
5. En el caso de servicios discontinuos, cuando el precio unitario ofertado supere el precio referencial unitario definido por la entidad, será descalificado.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA), deberá ser registrado en la cuarta columna (MAPRA) del formulario V-2.

En caso de que el producto de revisión, no se encuentre errores aritméticos, el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta (pp) deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del formulario V-2.

* + 1. Precio Ajustado

El precio ajustado, se determinará aplicando la siguiente formula:

 PA = MAPRA \* fa

Donde:

 PA = Precio Ajustado a efectos de calificación

 MAPRA = Monto Ajustado por revisión Aritmética

 fa = Factor de ajuste

El resultado del PA de cada propuesta será registrado en la última columna del formulario V-2.

**16.1.3 Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado más Bajo**

De la columna de precio ajustado, del Formulario V-2, se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Mas Bajo.

En caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

**16.2 Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el precio Evaluado más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, verificando la información contenida en el formulario C-1 aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir, se recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado será:

1. En servicios discontinuos, el precio unitario ofertado en la propuesta adjudicada.

Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Mas Bajo, incluida en el formulario V-2 (Columna precio ajustado), y así sucesivamente.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
	1. El RPCRF, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
	2. En caso de que el RPCRF solicite al Responsable de Evaluación o a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación en un medio de comunicación nacional y en la página WEB del FONDESIF.

Si el RPCRF, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
	1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de servicio, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
	2. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de servicio, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento expreso no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además se consolidará el depósito o se ejecutará la Garantía de Seriedad de Propuesta.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la formalización de la contratación, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPCRF deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al Contrato podrán efectuarse mediante:

1. **Contrato Modificatorio:** Cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del Contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

**SECCIÓN VI**

**SEGUIMIENTO DEL CONTRATO INFORME DE CONFORMIDAD**

 **DEL SERVICIO GENERAL Y CIERRE DEL CONTRATO**

1. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS GENERALES
	1. El seguimiento y control de los servicios generales contratados, cuando corresponda, se realizará desde su inicio hasta su conclusión por la entidad contratante a través de un Responsable de Recepción o Fiscal de Servicio que será designado antes del inicio del mismo.

El Responsable de Recepción o Fiscal de Servicio será personal autorizado para efectivizar la comunicación, notificación y aprobación de todo cuanto corresponda a los asuntos relacionados con el servicio general, pudiendo ser el responsable de Recepción o formar parte de la Comisión de Recepción a la conclusión del servicio.

1. INFORME DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO GENERAL

Concluida la prestación del servicio general, el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, elaborará el Informe de Conformidad del Servicio, en el que debe especificar el detalle del cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el contrato suscrito y de sus partes integrantes.

1. CIERRE DE CONTRATO Y PAGO
	1. El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de contrato, conforme las previsiones establecidas en el contrato. En caso de terminación por cumplimiento, una vez concluida la liquidación del Contrato, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de Contrato.
	2. Los pagos se realizarán concluida la provisión del servicio, previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por el proveedor.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Servicios Generales:** Se define como servicios generales a los servicios que requieren las entidades públicas para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento o la administración de la entidad, los que a su vez se clasifican en servicios de provisión continua y servicios de provisión discontinua.

**Servicios de Provisión Continua:** Son aquellos cuya provisión es continua y están ligados a la provisión de insumos, materiales y/o repuestos para cumplir con el servicio, tal el caso de los servicios de seguros, limpieza, vigilancia, mantenimiento, reparación, atención de alimentación y otros similares.

**Servicios de Provisión Discontinua:** Son servicios que se utilizan en el desarrollo de las actividades de la entidad y cuyo requerimiento pese a ser rutinario puede ser discontinuo en el transcurso de una gestión; considerándose entre éstos a los servicios de Courier, servicio de fotocopias, servicio de agencia de viajes, servicios de publicidad, publicaciones, transporte y otros similares. La contratación de estos servicios se basa generalmente en precios unitarios.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato u Orden de Servicio:** Se define como el documento extendido por la entidad contratante a favor del proveedor del servicio general que oficializa el cumplimiento del Contrato u Orden de Servicio: detallando los aspectos más importantes de estos documentos.

**Convocante:** Es la institución de derecho público que requiere la provisión de servicios generales mediante convocatoria pública.

**Contratante:** Es la institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicado el servicio general, se convierte en parte contractual del mismo.

**Fiscal de Servicio:** Servidor público y/o profesional, designado por autoridad competente de la entidad contratante para realizar el seguimiento del servicio general, fiscalizando directamente el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el Contrato.

**Proponente:** Es la persona natural o jurídica que muestra interés en participar en el proceso de contratación.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita por voluntad del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Servicios Generales Recurrentes:** Son servicios que la entidad requiere de manera ininterrumpida para el cumplimiento de sus funciones.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | **FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO - FONDESIF** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Licitación Publica |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | **FSF/SERVICIO/FIDEICOMISO No. 001/2025** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objeto de la contratación |  **CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE UBICACIÓN, RECUPERACIÓN, CARGUÍO, TRANSPORTE, DESCARGUÍO, PERITAJE TÉCNICO MECÁNICO Y ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN -PROMEC** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto Fijo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | X | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial |

|  |
| --- |
| **MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS** |
| **º** | **Ítem/Maquinaria** | **Marca** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Total** |
| **1** |  Cosechadora Autopropulsada 182 HP | New Holland | 4 | 12.500,00 | 50.000,00 |
| **2** | Cosechadora Autopropulsada 178 HP | John Deere | 3 | 12.500,00 | 37.500,00 |
| **3** | Cosechadora Autopropulsada Para Arroz 175 HP | Massey Ferguson | 1 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| **4** | Distribuidora Centrífuga de Fertilizantes | Jan | 29 | 3.000,00 | 87.000,00 |
| **5** | Sembradora Directa de 14 Líneas | Vence Tudo | 4 | 5.000,00 | 20.000,00 |
| **6** | Sembradora Directa de 17 Líneas | Vence Tudo | 14 | 5.000,00 | 70.000,00 |
| **7** | Sembradora Directa de 22 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **8** | Sembradora Directa de 24 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **9** | Tractor Agrícola 105 HP | New Holland | 41 | 8.500,00 | 348.500,00 |
| **10** | Tractor Agrícola 105 HP | Massey Ferguson | 6 | 8.500,00 | 51.000,00 |
| **11** | Tractor Agrícola 116 HP | Valtra | 27 | 8.500,00 | 229.500,00 |
| **12** | Tractor Agrícola 130 HP | Massey Ferguson | 9 | 9.000,00 | 81.000,00 |
| **13** | Tractor Agrícola 95 HP | Valtra | 37 | 8.500,00 | 314.500,00 |
| **TOTAL** | **177** |  | **1.313.500,00** |

**Nota.:** La cantidad de maquinaria es tentativa y no limitativa, pudiendo existir cambios en la cantidad por departamento y tipo de maquinaria, sin variar el precio unitario, y en ningún caso podrá superar la cantidad ni el precio total del servicio. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La contratación se formalizará mediante | x | Contrato |  | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo de Prestación del Servicio (días calendario) | **El servicio deberá ser prestado a partir de la firma del contrato al 31 de diciembre de 2025** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar de Prestación del Servicio  | ***La prestación del servicio será a nivel nacional y/o a requerimiento del FONDESIF*** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta***(Suprimir en caso de que no se requiera)*** | ***NO CORRESPONDE***  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato***(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio)*** | ***Garantía de Cumplimiento de Contrato o solicitar la retención del 7% de cada pago*** |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante |  | **Edificio Multicentro, Torre B, Planta Alta, calle Rosendo Gutiérrez y Av. Arce** | Horario de Atención de la Entidad | **De 08:30 a 16:30** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultas |  | **JUAN CARLOS CHACON MAMANI** |  | **RESPONSABLE DE ADMINISTRACÍON** **SEGUIMIENTO REALIZACIÓN DE** **ACTIVOS Y CONTINGENTES Y** **COBRANZAS JUDICIALES** |  | **DIRECCIÓN JURÍDICA** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono | **2-2442191** |  | Fax |  |  |  | Correo Electrónico | juan.chacon@fondesif.gob.bo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | Número de Cuenta: Banco: Banco Unión S.A.Titular: Tesoro General de la NaciónMoneda: bolivianos.***NO CORRESPONDE*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
|  | Publicación del DBC en Medio de Prensa escrita y la página WEB del Fondesif |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 02 |  | 2025 |  |  | - |  | - |  | Edificio Multicentro, Torre B, Planta Alta, calle Rosendo Gutiérrez y Av. Arce |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 2020 |  | 0202 |  | 20252025 |  |  | 1111 |  | 0030 |  | Presentación y Apertura de Propuestas: Edificio Multicentro, Torre B, Planta Alta, calle Rosendo Gutiérrez y Av. Arce, Sala de Reuniones. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPCF |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 02 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 02 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 02 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 03 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio. |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | 03 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir de la publicación a través de medios de comunicación, en la página web del FONDESIF.*

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO GENERAL

Las Especificaciones Técnicas requeridas son:

|  |
| --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| " SERVICIO DE UBICACIÓN, RECUPERACIÓN, CARGUÍO, TRANSPORTE, DESCARGUÍO, PERITAJE TÉCNICO - MECÁNICO Y ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | **ANTECEDENTES** |  |
|  | * Decreto Supremo Nº 29350 de 21 de noviembre de 2007.
* Ley Nº 3902 de 30 de junio de 2008, que aprueba el “Convenio de Crédito”
* Decreto Supremo N° 29701 de 10 de septiembre de 2008.
* Contrato de 14 de enero de 2009, suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente actual Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en calidad de Fideicomitente y el FONDESIF como Fiduciario.
 |  |
| ***2*** | **JUSTIFICACIÓN.**El Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo - FONDESIF, en su calidad de Fiduciario del Programa de Mecanización PROMEC, se ha visto en la necesidad de recuperar la maquinaria agrícola otorgada en crédito de todos aquellos beneficiarios que se encuentran en mora, para lo cual requiere la contratación del servicio de ubicación, recojo, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico-mecánico y almacenaje de la maquinaria, equipos e implementos agrícolas. |  |
| ***3*** | **OBJETIVO**La Dirección Jurídica del Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo – FONDESIF, para la presente gestión requiere la contratación de una empresa legalmente establecida en Bolivia, con capacidad para celebrar contratos con el Estado, para que brinde los servicios de ubicación, recuperación, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico - mecánico y almacenaje de maquinaria, equipos e implementos agrícolas para la recuperación de la cartera del Programa de Mecanización – PROMEC. |  |
| ***4*** | **ALCANCES DE LOS SERVICIOS**Las actividades mínimas que la empresa proponente deberá establecer en su propuesta para brindar los servicios de ubicación, recuperación, transporte, descarguio, peritaje técnico - mecánico y almacenaje de maquinaria, equipos e implementos agrícolas y lograr el objetivo del servicio deberán reunir las siguientes características:(Para efectos del presente, cuando se utilice el término “Maquinaria Agrícola” incluirá también a equipos e implementos agrícolas)1. **Ubicación.**

La empresa adjudicada deberá ubicar con precisión la maquinaria, conforme a los números de chasis, nombre de los beneficiarios y representantes legales, croquis y otros datos a ser proporcionados por el FONDESIF.1. **Lugar.**

El Servicio se realizará a nivel nacional y/o a requerimiento del FONDESIF.1. **Recuperación.**

La recuperación de la maquinaria deberá ser efectuada a nivel nacional; para lo cual, la empresa adjudicada deberá contar con personal capacitado en el manejo de la maquinaria para el recojo, carga y descarga de ésta, asimismo deberá contar con todas las herramientas que ayuden a la correcta manipulación de cada maquinaria, según sus características.1. **Carguío, Transporte y Descarguío**

La empresa adjudicada deberá contar con personal capacitado en el manejo de maquinaria agrícola, herramientas y todos los elementos necesarios que coadyuven al momento del carguío de ésta, como ser ramplas, grúas, etc.Asimismo, deberá contar con el medio de transporte adecuado para el traslado de maquinaria agrícola a ser recuperada, debiendo tener disponibilidad inmediata al momento en que el FONDESIF requiera la prestación del servicio.Los dependientes de la empresa adjudicada (chóferes), deberán contar con licencia de conducir vigente categoría "C" Profesional y Cédula de Identidad vigente.El transporte de la maquinaria agrícola a recogerse deberá incluir la carga de ésta desde el lugar donde se encuentre al momento de su recuperación hasta la descarga de la misma en el lugar de almacenaje, debiendo contar con las herramientas necesarias y el personal capacitado para tal efecto.1. **Peritaje Técnico-Mecánico**

El peritaje técnico-mecánico de la maquinaria agrícola recuperada, determinará el precio de desgaste, el valor de depreciación de ésta, informe que deberá ser remitido al FONDESIF una vez concluido dicho trabajo, en los plazos establecidos.1. **Almacenaje**

Para la recuperación de la maquinaria la empresa adjudicada deberá contar con depósitos en las ciudades capitales e intermedias para facilitar el transporte, ofreciendo condiciones razonables de acceso y seguridad; deberán tener una superficie cubierta aproximada de 4 metros cuadrados como mínimo para el resguardo de cada maquinaria agrícola recuperada durante todo el tiempo que dure el servicio, por lo cual no serán considerados almacenes situados en zonas alejadas o marginales.Los ambientes deberán contar mínimamente con instalación de energía eléctrica en funcionamiento.Los ambientes deberán tener una superficie cubierta (techado) para el resguardo de la maquinas agrícola recogida, durante todo el periodo de almacenaje.El almacenaje considerado como parte del servicio deberá ser por al menos 45 (cuarenta y cinco) días calendario, que correrán a partir de la fecha de ingreso de la maquinaria al depósito que será puesto en conocimiento de FONDESIF.1. **Exhibición**

La maquinaria recuperada podrá ser exhibida a requerimiento de FONDESIF previa solicitud realizada mediante nota; para lo cual, la empresa adjudicada deberá proporcionar personal técnico capacitado, a fin de que estos expliquen el estado de la maquinaria.1. **Seguridad**

Los ambientes contratados para el almacenaje deberán contar con servicio de seguridad las 24 horas del día, garantizando la integridad de la maquinaria agrícola almacenada.1. **Características Generales**

La empresa adjudicada deberá contar con la experiencia en recuperación de maquinaria agrícola, conocimiento general en la manipulación y reparación de la misma, con personal calificado y con experiencia mínima de cinco (5) años en el servicio de transporte a larga distancia.La empresa adjudicada deberá contar con un seguro que cubra cualquier posible riesgo a la maquinaria agrícola mientras dure el servicio a ser prestado.La empresa adjudicada deberá asumir la responsabilidad total de los servicios prestados, por lo que, durante todo el tiempo de duración del mismo, deberá tener conocimiento a detalle de todos los documentos técnico - administrativos que sean requeridos para el cumplimiento del servicio, por lo que no puede aducir desconocimiento alguno para eximirse de la responsabilidad final y total del servicio.Asimismo, la empresa deberá coordinar con el FONDESIF las actividades para el cumplimiento del servicio a ser prestado y deberá informar de todo el trabajo realizado.1. **Propuesta Económica**

La propuesta económica deberá ser fija por el tipo de maquinaria y por el total de los ítems descritos en el Anexo I, incluyendo los servicios de ubicación, recuperación, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico-mecánico y almacenaje por 45 (cuarenta y cinco) días. El (los) Proponente(s), podrán participar de la presente convocatoria pública con sus propuestas por el total, siempre y cuando cumpla con todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en éste documento |  |
| ***5*** | **TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS Y SU DISTRIBUCIÓN.** Adjunta en ANEXO I. |  |
| ***6*** | **PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLMENTOS AGRICOLAS.**Una vez adjudicada la empresa, el FONDESIF pondrá en conocimiento de la empresa adjudicada los datos específicos de la maquinaria a recuperarse, la autorización de recojo de maquinaria, la cual incluirá la mayor cantidad de datos posibles para la ubicación de la misma, debiendo la empresa adjudicada cumplir con la integridad de los servicios a ser prestados según el numeral 4 de las Especificaciones Técnicas.La Empresa deberá señalar en su propuesta la documentación mínima requerida para el cumplimiento del Servicio de Ubicación, Recuperación, Carguío, Transporte, Descarguío, peritaje Técnico-Mecánico y Almacenaje.La empresa deberá informar al FONDESIF sobre el recojo de cada maquinaria, mediante un informe detallando el estado de la maquinaria, fecha de recojo e ingreso de la maquinaria a almacenes el cual deberá ser presentado en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde la recuperación de la maquinaria. Asimismo, elevará un informe de peritaje técnico-mecánico del estado de la maquinaria recuperada, que deberá incluir el valor de desgaste y depreciación de la maquinaria, el valor comercial, un juego de fotografías impresas y en formato digital para el respaldo visual del estado de la maquinaria, la respectiva proforma económica, entre otros de cada maquinaria ingresada al almacén que, deberá ser presentado en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde la recuperación de la maquinaria. En caso de no recuperar la maquinaria en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días hábiles a partir de la entrega de la autorización emitida mediante nota externa, la empresa adjudicada presentará un informe detallado, justificado y con respaldos por cada autorización no ejecutada en su totalidad para ser considerado por el FONDESIF, indicando mínimamente las acciones realizadas para la recuperación de la maquinaria, las razones por las cuales no pudo recuperar la maquinaria además de su respectiva recomendación para continuar con las acciones de recuperación. |  |
| ***7*** | **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**Periódicamente funcionarios del FONDESIF realizarán inspecciones a los diferentes almacenes instaurados por la empresa adjudicada. Para la correcta prestación del servicio, la Entidad proporcionará a la empresa adjudicada la documentación necesaria para la ubicación, recuperación, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico-mecánico y almacenaje de la maquinaria, equipos e implementos agrícolas a ser recuperada.  |  |
| ***8*** | **DURACIÓN Y COSTO TOTAL DEL SERVICIO**La duración o plazo para la prestación del servicio será hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que los costos de los servicios a ser prestados lleguen al máximo determinado como precio referencial, lo que ocurra primero de estas dos circunstancias. |  |
| ***9*** | **MONTO Y FORMA DE PAGO.**La totalidad de los servicios a ser prestados y descritos en el numeral 4 de las Especificaciones Técnicas, se pagarán de forma proporcional, tomando en cuenta la cantidad de maquinarias para las cuales se realizó los servicios de ubicación, recuperación, transporte, descarguío, peritaje técnico - mecánico y almacenaje de maquinaria, equipos e implementos agrícolas, siendo cancelados de forma proporcional, según propuesta de la empresa adjudicada, debiendo indicarse los precios unitarios por maquinaria.El costo del servicio será pagado conforme a su avance, debiendo la empresa adjudicada presentar la correspondiente solicitud de pago, adjuntando la factura correspondiente por maquinaria, para cuyo efecto la Unidad Solicitante deberá elaborar un informe de conformidad estando el costo total del servicio determinado hasta el monto máximo determinado. |  |
| ***10*** | **VALIDEZ DE LA PROPUESTA.**La propuesta deberá tener una validez no menor a 30 (treinta) días calendario desde la fecha fijada para la apertura de propuestas. |  |
| ***11*** | **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.** Precio evaluado más bajo |  |
| ***12*** | **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**No corresponde en la presente convocatoria, las inspecciones previas, consultas escritas y/o reunión informativa de aclaración. |  |

**ANEXO IMAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ítem/Maquinaria** | **Marca** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Total** |
| **1** |  Cosechadora Autopropulsada 182 HP | New Holland | 4 | 12.500,00 | 50.000,00 |
| **2** | Cosechadora Autopropulsada 178 HP | John Deere | 3 | 12.500,00 | 37.500,00 |
| **3** | Cosechadora Autopropulsada Para Arroz 175 HP | Massey Ferguson | 1 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| **4** | Distribuidora Centrífuga de Fertilizantes | Jan | 29 | 3.000,00 | 87.000,00 |
| **5** | Sembradora Directa de 14 Líneas | Vence Tudo | 4 | 5.000,00 | 20.000,00 |
| **6** | Sembradora Directa de 17 Líneas | Vence Tudo | 14 | 5.000,00 | 70.000,00 |
| **7** | Sembradora Directa de 22 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **8** | Sembradora Directa de 24 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **9** | Tractor Agrícola 105 HP | New Holland | 41 | 8.500,00 | 348.500,00 |
| **10** | Tractor Agrícola 105 HP | Massey Ferguson | 6 | 8.500,00 | 51.000,00 |
| **11** | Tractor Agrícola 116 HP | Valtra | 27 | 8.500,00 | 229.500,00 |
| **12** | Tractor Agrícola 130 HP | Massey Ferguson | 9 | 9.000,00 | 81.000,00 |
| **13** | Tractor Agrícola 95 HP | Valtra | 37 | 8.500,00 | 314.500,00 |
| **TOTAL** | **177** |  | **1.313.500,00** |

**Nota.:** La cantidad de maquinaria es tentativa y no limitativa, pudiendo existir cambios en la cantidad por departamento y tipo de maquinaria, sin variar el precio unitario, y en ningún caso podrá superar la cantidad ni el precio total del servicio. |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Naturales, Personas Jurídicas o Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
|   |   |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el Reglamento Interno para la Contratación de Servicios y Consultorías con Recursos Provenientes de Rendimientos e Intereses de Fideicomisos Administrados por el FONDESIF cuyo contrato autoriza el uso de estos recursos y la presente convocatoria.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos.
4. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
5. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
6. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
7. Acepto a sola firma de este documento, que todas los Formulario presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), e), h), j) y cuando corresponda k).

1. Carnet de identidad para personas naturales.
2. Documento de Constitución de la empresa.
3. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este Poder.
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo o solicitar la retención de impuestos de ley.
6. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. Si corresponde, en el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
7. ***(Considerar el contenido de este inciso solo en caso de servicios generales continuos. En caso de no solicitar la garantía, mantener el inciso y reemplazar el texto indicando: no aplica Garantía de Cumplimiento de Contrato)*** Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato y en caso de Micro y Pequeñas Empresas del 3.5%. En el caso de Asociaciones Accidentales esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Jurídicas)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
* Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(****En caso de Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional. Las Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el Registro de Comercio, ni que sus representantes estén inscritos en el referido registro).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARIO No B-1** |
|  | **PROPUESTA ECONÓMICA** |
|  |  |  | **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | **DATOS COMPLETADOS POR EL PROPONENTE** |
| **Ítem** | **Detalle del o los servicios generales** | **Marca** | **Cantidad de Maquinaría (\*)** | **Precio Referencial unitario mensual (Bs)** | **Precio Referencial Total (Bs)** | **Precio Unitario ofertado** | **Precio Total (\*\*)** |
| 1 |  Cosechadora Autopropulsada 182 HP | New Holland | 4 | 12.500,00 | 50.000,00 |   |   |
| 2 | Cosechadora Autopropulsada 178 HP | John Deere | 3 | 12.500,00 | 37.500,00 |   |   |
| 3 | Cosechadora Autopropulsada Para Arroz 175 HP | Massey Ferguson | 1 | 12.500,00 | 12.500,00 |   |   |
| 4 | Distribuidora Centrífuga de Fertilizantes | Jan | 29 | 3.000,00 | 87.000,00 |  |  |
| 5 | Sembradora Directa de 14 Líneas | Vence Tudo | 4 | 5.000,00 | 20.000,00 |  |  |
| 6 | Sembradora Directa de 17 Líneas | Vence Tudo | 14 | 5.000,00 | 70.000,00 |  |  |
| 7 | Sembradora Directa de 22 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |  |  |
| 8 | Sembradora Directa de 24 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |  |  |
| 9 | Tractor Agrícola 105 HP | New Holland | 41 | 8.500,00 | 348.500,00 |  |  |
| 10 | Tractor Agrícola 105 HP | Massey Ferguson | 6 | 8.500,00 | 51.000,00 |  |  |
| 11 | Tractor Agrícola 116 HP | Valtra | 27 | 8.500,00 | 229.500,00 |  |  |
| 12 | Tractor Agrícola 130 HP | Massey Ferguson | 9 | 9.000,00 | 81.000,00 |  |  |
| 13 | Tractor Agrícola 95 HP | Valtra | 37 | 8.500,00 | 314.500,00 |  |  |
|  | **TOTAL (Numeral)** |  | **1.313.500,00** |  |  |
|   | **(Literal)** |  | **Un Millón Trecientos Trece Mil Quinientos 00/100 bolivianos** |  |   |
|  | *(\*) En caso de Servicios Generales continuos, la Entidad debe establecer la cantidad de servicios requeridos. En caso de Servicios General Discontinuos, la entidad debe establecer la cantidad de servicios generales (la cantidad de servicios estimados no compromete a la entidad a realizar el pago del*  *monto total estimado, siendo este un dato meramente estimativo; asimismo, dicho monto se constituye en un límite*  *en relación al gasto de la entidad).* |
|  | (\*\*) El precio total será el resultado de la multiplicación entre el precio ofertado y la cantidad se servicios requeridos o estimados. |

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante****(Llenar las especificaciones técnicas de manera previa a la publicación del DBC)**" SERVICIO DE UBICACIÓN, RECUPERACIÓN, CARGUÍO, TRANSPORTE, DESCARGUÍO, PERITAJE TÉCNICO - MECÁNICO Y ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC " | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Características y condiciones técnicas solicitadas (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
|  | **Característica solicitada** |  |
|  |  |  |
| **1** | **ANTECEDENTES.*** Decreto Supremo Nº 29350 de 21 de noviembre de 2007.
* Ley Nº 3902 de 30 de junio de 2008, que aprueba el “Convenio de Crédito”
* Decreto Supremo N° 29701 de 10 de septiembre de 2008.
* Contrato de 14 de enero de 2009, suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente actual Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en calidad de Fideicomitente y el FONDESIF como Fiduciario.

**(MANIFESTAR ACEPTACION)** |  |
| **2** | **JUSTIFICACIÓN**El Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo - FONDESIF, en su calidad de Fiduciario del Programa de Mecanización PROMEC, se ha visto en la necesidad de recuperar la maquinaria agrícola otorgada en crédito de todos aquellos beneficiarios que se encuentran en mora, para lo cual requiere la contratación del servicio de ubicación, recojo, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico-mecánico y almacenaje de la maquinaria, equipos e implementos agrícolas. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **3** | **OBJETIVO.**La Dirección Jurídica del Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo – FONDESIF, para la presente gestión requiere la contratación de una empresa legalmente establecida en Bolivia, con capacidad para celebrar contratos con el Estado, para que brinde los servicios de ubicación, recuperación, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico - mecánico y almacenaje de maquinaria, equipos e implementos agrícolas para la recuperación de la cartera del Programa de Mecanización – PROMEC.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **4** | **ALCANCES DE LOS SERVICIOS.**Las actividades mínimas que la empresa proponente deberá establecer en su propuesta para brindar los servicios de ubicación, recuperación, transporte, descarguio, peritaje técnico - mecánico y almacenaje de maquinaria, equipos e implementos agrícolas y lograr el objetivo del servicio deberán reunir las siguientes características:(Para efectos del presente, cuando se utilice el término “Maquinaria Agrícola” incluirá también a equipos e implementos agrícolas)1. **Ubicación.**

La empresa adjudicada deberá ubicar con precisión la maquinaria, conforme a los números de chasis, nombre de los beneficiarios y representantes legales, croquis y otros datos a ser proporcionados por el FONDESIF.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Lugar.**

El Servicio se realizará a nivel nacional y/o a requerimiento del FONDESIF.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Recuperación.**

La recuperación de la maquinaria deberá ser efectuada a nivel nacional; para lo cual, la empresa adjudicada deberá contar con personal capacitado en el manejo de la maquinaria para el recojo, carga y descarga de ésta, asimismo deberá contar con todas las herramientas que ayuden a la correcta manipulación de cada maquinaria, según sus características.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Carguío, Transporte y Descarguío**

La empresa adjudicada deberá contar con personal capacitado en el manejo de maquinaria agrícola, herramientas y todos los elementos necesarios que coadyuven al momento del carguío de ésta, como ser ramplas, grúas, etc.Asimismo, deberá contar con el medio de transporte adecuado para el traslado de maquinaria agrícola a ser recuperada, debiendo tener disponibilidad inmediata al momento en que el FONDESIF requiera la prestación del servicio.Los dependientes de la empresa adjudicada (chóferes), deberán contar con licencia de conducir vigente categoría "C" Profesional y Cédula de Identidad vigente.El transporte de la maquinaria agrícola a recogerse deberá incluir la carga de ésta desde el lugar donde se encuentre al momento de su recuperación hasta la descarga de la misma en el lugar de almacenaje, debiendo contar con las herramientas necesarias y el personal capacitado para tal efecto.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Peritaje Técnico-Mecánico**

El peritaje técnico-mecánico de la maquinaria agrícola recuperada, determinará el precio de desgaste, el valor de depreciación de ésta, informe que deberá ser remitido al FONDESIF una vez concluido dicho trabajo, en los plazos establecidos.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Almacenaje**

Para la recuperación de la maquinaria la empresa adjudicada deberá contar con depósitos en las ciudades capitales e intermedias para facilitar el transporte, ofreciendo condiciones razonables de acceso y seguridad; deberán tener una superficie cubierta aproximada de 4 metros cuadrados como mínimo para el resguardo de cada maquinaria agrícola recuperada durante todo el tiempo que dure el servicio, por lo cual no serán considerados almacenes situados en zonas alejadas o marginales.Los ambientes deberán contar mínimamente con instalación de energía eléctrica en funcionamiento.Los ambientes deberán tener una superficie cubierta (techado) para el resguardo de la maquinas agrícola recogida, durante todo el periodo de almacenaje.El almacenaje considerado como parte del servicio deberá ser por al menos 45 (cuarenta y cinco) días calendario, que correrán a partir de la fecha de ingreso de la maquinaria al depósito que será puesto en conocimiento de FONDESIF.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Exhibición**

La maquinaria recuperada podrá ser exhibida a requerimiento de FONDESIF previa solicitud realizada mediante nota; para lo cual, la empresa adjudicada deberá proporcionar personal técnico capacitado, a fin de que estos expliquen el estado de la maquinaria.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Seguridad**

Los ambientes contratados para el almacenaje deberán contar con servicio de seguridad las 24 horas del día, garantizando la integridad de la maquinaria agrícola almacenada.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Características Generales**

La empresa adjudicada deberá contar con la experiencia en recuperación de maquinaria agrícola, conocimiento general en la manipulación y reparación de la misma, con personal calificado y con experiencia mínima de cinco (5) años en el servicio de transporte a larga distancia.La empresa adjudicada deberá contar con un seguro que cubra cualquier posible riesgo a la maquinaria agrícola mientras dure el servicio a ser prestado.La empresa adjudicada deberá asumir la responsabilidad total de los servicios prestados, por lo que, durante todo el tiempo de duración del mismo, deberá tener conocimiento a detalle de todos los documentos técnico - administrativos que sean requeridos para el cumplimiento del servicio, por lo que no puede aducir desconocimiento alguno para eximirse de la responsabilidad final y total del servicio.Asimismo, la empresa deberá coordinar con el FONDESIF las actividades para el cumplimiento del servicio a ser prestado y deberá informar de todo el trabajo realizado.**(MANIFESTAR ACEPTACION)**1. **Propuesta Económica**

La propuesta económica deberá ser fija por el tipo de maquinaria y por el total de los ítems descritos en el Anexo I, incluyendo los servicios de ubicación, recuperación, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico-mecánico y almacenaje por 45 (cuarenta y cinco) días. El (los) Proponente(s), podrán participar de la presente convocatoria pública con sus propuestas por el total, siempre y cuando cumpla con todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en éste documento. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **5** | **TIPO DE MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS Y SU DISTRIBUCIÓN.** Adjunta en ANEXO I.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **6** | **PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLMENTOS AGRICOLAS.**Una vez adjudicada la empresa, el FONDESIF pondrá en conocimiento de la empresa adjudicada los datos específicos de la maquinaria a recuperarse, la autorización de recojo de maquinaria, la cual incluirá la mayor cantidad de datos posibles para la ubicación de la misma, debiendo la empresa adjudicada cumplir con la integridad de los servicios a ser prestados según el numeral 4 de las Especificaciones Técnicas.La Empresa deberá señalar en su propuesta la documentación mínima requerida para el cumplimiento del Servicio de Ubicación, Recuperación, Carguío, Transporte, Descarguío, peritaje Técnico-Mecánico y Almacenaje.La empresa deberá informar al FONDESIF sobre el recojo de cada maquinaria, mediante un informe detallando el estado de la maquinaria, fecha de recojo e ingreso de la maquinaria a almacenes el cual deberá ser presentado en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde la recuperación de la maquinaria. Asimismo, elevará un informe de peritaje técnico-mecánico del estado de la maquinaria recuperada, que deberá incluir el valor de desgaste y depreciación de la maquinaria, el valor comercial, un juego de fotografías impresas y en formato digital para el respaldo visual del estado de la maquinaria, la respectiva proforma económica, entre otros de cada maquinaria ingresada al almacén que, deberá ser presentado en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde la recuperación de la maquinaria. En caso de no recuperar la maquinaria en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días hábiles a partir de la entrega de la autorización emitida mediante nota externa, la empresa adjudicada presentará un informe detallado, justificado y con respaldos por cada autorización no ejecutada en su totalidad para ser considerado por el FONDESIF, indicando mínimamente las acciones realizadas para la recuperación de la maquinaria, las razones por las cuales no pudo recuperar la maquinaria además de su respectiva recomendación para continuar con las acciones de recuperación**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **7** | **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**Periódicamente funcionarios del FONDESIF realizarán inspecciones a los diferentes almacenes instaurados por la empresa adjudicada. Para la correcta prestación del servicio, la Entidad proporcionará a la empresa adjudicada la documentación necesaria para la ubicación, recuperación, carguío, transporte, descarguío, peritaje técnico-mecánico y almacenaje de la maquinaria, equipos e implementos agrícolas a ser recuperada. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **8** | **DURACIÓN Y COSTO TOTAL DEL SERVICIO.**La duración o plazo para la prestación del servicio será hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que los costos de los servicios a ser prestados lleguen al máximo determinado como precio referencial, lo que ocurra primero de estas dos circunstancias.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **9** | 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO.**

La totalidad de los servicios a ser prestados y descritos en el numeral 4 de las Especificaciones Técnicas, se pagarán de forma proporcional, tomando en cuenta la cantidad de maquinarias para las cuales se realizó los servicios de ubicación, recuperación, transporte, descarguío, peritaje técnico - mecánico y almacenaje de maquinaria, equipos e implementos agrícolas, siendo cancelados de forma proporcional, según propuesta de la empresa adjudicada, debiendo indicarse los precios unitarios por maquinaria.El costo del servicio será pagado conforme a su avance, debiendo la empresa adjudicada presentar la correspondiente solicitud de pago, adjuntando la factura correspondiente por maquinaria, para cuyo efecto la Unidad Solicitante deberá elaborar un informe de conformidad estando el costo total del servicio determinado hasta el monto máximo determinado.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **10** | La propuesta deberá tener una validez no menor a 30 (treinta) días calendario desde la fecha fijada para la apertura de propuestas. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **11** | **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.** Precio evaluado más bajo**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
| **12** | **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**No corresponde en la presente convocatoria, las inspecciones previas, consultas escritas y/o reunión informativa de aclaración.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | **ANEXO IMAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ítem/Maquinaria** | **Marca** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Total** |
| **1** |  Cosechadora Autopropulsada 182 HP | New Holland | 4 | 12.500,00 | 50.000,00 |
| **2** | Cosechadora Autopropulsada 178 HP | John Deere | 3 | 12.500,00 | 37.500,00 |
| **3** | Cosechadora Autopropulsada Para Arroz 175 HP | Massey Ferguson | 1 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| **4** | Distribuidora Centrífuga de Fertilizantes | Jan | 29 | 3.000,00 | 87.000,00 |
| **5** | Sembradora Directa de 14 Líneas | Vence Tudo | 4 | 5.000,00 | 20.000,00 |
| **6** | Sembradora Directa de 17 Líneas | Vence Tudo | 14 | 5.000,00 | 70.000,00 |
| **7** | Sembradora Directa de 22 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **8** | Sembradora Directa de 24 Líneas | Fankhauser | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **9** | Tractor Agrícola 105 HP | New Holland | 41 | 8.500,00 | 348.500,00 |
| **10** | Tractor Agrícola 105 HP | Massey Ferguson | 6 | 8.500,00 | 51.000,00 |
| **11** | Tractor Agrícola 116 HP | Valtra | 27 | 8.500,00 | 229.500,00 |
| **12** | Tractor Agrícola 130 HP | Massey Ferguson | 9 | 9.000,00 | 81.000,00 |
| **13** | Tractor Agrícola 95 HP | Valtra | 37 | 8.500,00 | 314.500,00 |
| **TOTAL** | **177** |  | **1.313.500,00** |

**Nota.:** La cantidad de maquinaria es tentativa y no limitativa, pudiendo existir cambios en la cantidad por departamento y tipo de maquinaria, sin variar el precio unitario, y en ningún caso podrá superar la cantidad ni el precio total del servicio.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO 2** |
| **FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO V-1** |
| **EVALUACION PRELIMINAR** |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|   |   | Objeto de la contratación: | **SERVICIO DE UBICACIÓN, RECUPERACIÓN, CARGUÍO, TRANSPORTE, DESCARGUÍO, PERITAJE TÉCNICO - MECÁNICO Y ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC** |
|   |  | Nombre del Proponente: |   |
|   |  | Propuesta Económica: | **ITEM** | **DETALLE** | **PRECIO UNITARIO Bs.** |
|  |  | 1 | COSECHADORA AUTOPROPULSADA 182 HP  |  |
|  |  | 2 | COSECHADORA AUTOPROPULSADA 178 HP  |  |
|  |  | 3 | COSECHADORA AUTOPROPULSADA PARA ARROZ 175 HP  |  |
|  |  | 4 | DISTRIBUIDORA CENTRÍFUGA DE FERTILIZANTES  |  |
|   |  | 5 | SEMBRADORA DIRECTA DE 14 LÍNEAS (VENCE TUDO) |   |
|  |  | 6 | SEMBRADORA DIRECTA DE 17 LÍNEAS (VENCE TUDO) |  |
|  |  | 7 | SEMBRADORA DIRECTA DE 22 LÍNEAS (FANKHAUSER) |  |
|  |  | 8 | SEMBRADORA DIRECTA DE 24 LINEAS (FANKHAUSER) |  |
|   |  | 9 | TRACTOR AGRICOLA 105 HP  |   |
|  |  | 10 | TRACTOR AGRÍCOLA 105 HP  |  |
|  |  | 11 | TRACTOR AGRICOLA 116 HP  |  |
|   |  | 12 | TRACTOR AGRICOLA 130 HP  |   |
|   |  | 13 | TRACTOR AGRICOLA 95 HP  |   |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación (Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICADO** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |   |
| 1. FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta |   |   |   |   |
| 2. FORMULARIO A-2 Identificación del Proponente |   |   |   |   |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |   |
| 3. FORMULARIO C-1 Especificaciones Técnicas |   |   |   |   |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |   |
| 4. FORMULARIO B-1 Propuesta Económica |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **FORMULARIO V-2** |
| **EVALUACION DE PROPUESTA ECONÓMICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DATOS DEL PROCESO** |
|   |  |  |  |  |  |   |
| Objeto de la Contratación: |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
| **No** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **VALOR LEIDO DE LA PROPUESTA** | **MONTO AJUSTADO POR REVISION ARITMÉTICA** | **FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA** | **PRECIO AJUSTADO** |
| **PP** | **MAPRA (\*)** | **fa** | **PA=MAPRA\*fa** |
| **(a)** | **(b)** | **(c)** | **(b)\*(c)** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| (n) |   |   |   |   |   |
| (\*) en caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta (pp) debe trasladarse a la casilla Monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA) |
|  |

|  |
| --- |
| **FORMULARIO V-3** |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Formulario C-1 (Llenado por la entidad)** | **PROPONENTES** |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE D** |
| **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **METODOLOGÍA CUMPPLE/NO CUMPLE** | **Señalar si cumple o no cumple** | **Señalar si cumple o no cumple** | **Señalar si cumple o no cumple** | **Señalar si cumple o no cumple** |