**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Naturales, Personas Jurídicas o Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
|   |   |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el Reglamento Interno para la Contratación de Servicios y Consultorías con Recursos Provenientes de Rendimientos e Intereses de Fideicomisos Administrados por el FONDESIF cuyo contrato autoriza el uso de estos recursos y la presente convocatoria.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos.
4. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
5. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
6. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
7. Acepto a sola firma de este documento, que todas los Formulario presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), e), h), j) y cuando corresponda k).

1. Carnet de identidad para personas naturales.
2. Documento de Constitución de la empresa.
3. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este Poder.
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo o solicitar la retención de impuestos de ley.
6. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. Si corresponde, en el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
7. ***(Considerar el contenido de este inciso solo en caso de servicios generales continuos. En caso de no solicitar la garantía, mantener el inciso y reemplazar el texto indicando: no aplica Garantía de Cumplimiento de Contrato)*** Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato y en caso de Micro y Pequeñas Empresas del 3.5%. En el caso de Asociaciones Accidentales esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Jurídicas)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
* Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(****En caso de Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional. Las Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el Registro de Comercio, ni que sus representantes estén inscritos en el referido registro).*

|  |
| --- |
| **FORMULARIO No B-1** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | **DATOS COMPLETADOS POR EL PROPONENTE** |
| **Ítem** | **Detalle del o los servicios generales** | **Cantidad de Maquinaría (\*)** | **Meses** | **Precio Referencial unitario mensual (Bs)** | **Precio total (Bs)** | **Precio Unitario mensual ofertado** | **Precio Total (\*\*)** |
| 1 | Distribuidoras Jan | 10 | 10 | 750,00 | 75.000,00 |   |   |
| 2 | Sembradoras, Vence Tudo | 10 | 10 | 1150,00 | 115.000,00 |   |   |
| 3 | Sembradoras Fankhauser | 3 | 10 | 1250,00 | 37.500,00 |   |   |
| 4 | Cosechadora, Massey Ferguson | 6 | 10 | 2850,00 | 171.000,00 |   |   |
|   |   | **TOTAL (Numeral)** | **398.500,00** | **TOTAL, PROPUESTA ECONÓMICA (Numeral)** |   |
|   |   | **(Literal)** | **Trescientos noventa y Ocho mil quinientos 00/100 Bolivianos** | **(Literal)** |   |
| (\*) En caso de Servicios Generales continuos, la Entidad debe establecer la cantidad de servicios requeridos. En caso de Servicios General Discontinuos, |
| la entidad debe establecer la cantidad de servicios generales (la cantidad de servicios estimados no compromete a la entidad a realizar el pago del |
| monto total estimado, siendo este un dato meramente estimativo; asimismo, dicho monto se constituye en un límite en relación al gasto de la entidad). |
| (\*\*) El precio total será el resultado de la multiplicación entre el precio ofertado y la cantidad se servicios requeridos o estimados. |

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante****(Llenar las especificaciones técnicas de manera previa a la publicación del DBC)** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Características y condiciones técnicas solicitadas (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
|  | **Característica solicitada** |  |
|  |  |  |
|  | 1. **OBJETO:**

El Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo – FONDESIF requiere la contratación de una empresa que brinde el servicio de almacenaje de la maquinarias e implementos agrícolas (maquinarias agrícolas) recuperados en el marco del Programa de Mecanización – PROMEC, que incluya un seguro con cobertura total. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **FINALIDAD DEL SERVICIO**

Almacenaje de veintinueve (29) maquinarias agrícolas recuperadas ubicadas en distintos municipios del país, de acuerdo al siguiente detalle.

| **TIPO DE MAQUINARIA** | **CANTIDAD** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** |
| --- | --- | --- | --- |
| Distribuidoras Centrifuga De Fertilizantes, Jan | 2 | La Paz | La Paz |
| Sembradoras Directas, Vence Tudo  | 2 | Gutiérrez | Santa Cruz |
| Distribuidoras Centrifuga De Fertilizantes, Jan | 8 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Sembradoras Directas, Vence Tudo  | 8 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Sembradoras Directas, Fankhauser  | 3 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Cosechadoras, Massey Ferguson | 6 | Yapacaní | Santa Cruz |
| **TOTAL** | **29** |  |  |

**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **DETALLE Y UBICACIÓN DE LAS MAQUINARIAS AGRÍCOLAS:**

| **N°** | **MAQUINARIA** | **MARCA** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 2 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 3 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | GUTIERREZ | SANTA CRUZ |
| 4 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO | GUTIERREZ | SANTA CRUZ |
| 5 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 6 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 7 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 8 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 9 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 10 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 11 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 12 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 13 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 14 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 15 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 16 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 17 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 18 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 19 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 20 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 21 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 22 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 23 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 24 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 25 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 26 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 27 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 28 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 29 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |

.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **ALCANCE DEL SERVICIO**

El servicio requerido deberá contar con las siguientes características y la empresa que brinde el servicio deberá cubrir mínimamente lo siguiente: 1. **Transporte de Maquinaria.**

El transporte y traslado de las maquinarias agrícolas del lugar de origen (almacenes ubicados en los distintos departamentos del país) hasta las instalaciones o ambientes de almacenaje de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje.1. **Almacenaje de maquinaria.**

Las maquinarias agrícolas se encuentran almacenadas en los departamentos de La Paz (ciudad de La Paz) y Santa Cruz (Municipio de Gutiérrez y Yapacaní), donde la empresa deberá contar con depósitos u otras dependencias en las ciudades capitales e intermedias de los departamentos mencionados o cercanos, para facilitar el transporte y traslado, ofreciendo condiciones razonables de acceso y seguridad, por lo cual no serán considerados los almacenes situados en zonas alejadas o marginales. Los ambientes deberán contar mínimamente con instalación de energía eléctrica en funcionamiento (el servicio de energía eléctrica debe ser cubierto por la empresa adjudicada, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).Los ambientes deberán tener una superficie de concreto o cemento, además deberán estar techados, es decir que la maquinaria agrícola a ser almacenada debe encontrarse indefectiblemente bajo techo durante todo el periodo de almacenaje.1. **Limpieza.**

Los ambientes deberán contar con el servicio de limpieza para precautelar la integridad de las maquinarias agrícolas y hacer del lugar accesible para poder realizar las visitas de rutina, visitas a objeto de ofrecer la maquinaria a terceros interesados u otras establecidas en las especificaciones técnicas (servicio de limpieza que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). 1. **Seguridad.**

Los ambientes de almacenaje deberán contar con servicio de seguridad las 24 horas del día, garantizando la integridad de las maquinarias agrícolas almacenadas (servicio de seguridad que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). 1. **Verificación, exhibición y oferta de maquinarias.**

La empresa deberá contar con personal capacitado para la oferta de la maquinaria a terceros interesados, a cuyo efecto se coordinará de forma periódica a objeto de realizar la oferta de la maquinaria, mediante aviso con anticipación de dos (2) días hábiles a la visita, oferta o entrega de maquinaria, (sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). Asimismo, a solicitud de la Entidad de verificar las maquinarias por funcionarios que se designe al efecto, la empresa adjudicada deberá permitir el ingreso a los mismos, debiendo coordinar tal verificación con 24 horas de anticipación. 1. **Características generales**
	* + Experiencia general

La empresa deberá contar con una experiencia mínima de (4) años en el servicio de almacenaje, a tal efecto se deberá presentar contratos de prestación de servicios de almacenaje con entidades públicas. * + - Experiencia del personal

La empresa deberá garantizar que la maquinaria a ser almacenada, será custodiada por personal calificado y con experiencia en el servicio de almacenaje y manipulación de maquinaria. Asimismo, el personal designado para la exhibición y/o oferta deberá estar capacitado, a cuyo efecto se deberá presentar la documentación de respaldo que acredite la experiencia del personal. 1. **Seguro contra posibles riesgos o contingencias**

La empresa deberá contar con un seguro que cubra cualquier riesgo o contingencia a la que este expuesta la maquinaria agrícola mientras dure el servicio a ser prestado (servicio que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). 1. **Disponibilidad de ambientes**

Mediante nota formal a la empresa, la solicitud de disposición del almacén a objeto de realizar las siguientes actividades: inspección, visitas, muestras, remates, devolución y/o entrega de maquinaria agrícola, se realizará con una anticipación mínima de dos (2) días hábiles, para lo cual la empresa deberá disponer de los ambientes de almacenaje además del personal calificado para el desarrollo de las actividades en los horarios solicitados, (servicio que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

Periódicamente funcionarios del FONDESIF podrán realizar inspecciones a los diferentes almacenes para la correcta prestación del servicio; asimismo, proporcionará a la empresa adjudicada la documentación necesaria para el cumplimiento del contrato del servicio de almacenaje de las maquinarias agrícolas recuperadas. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **DURACIÓN DEL SERVICIO:**

La empresa deberá garantizar atención permanente de **24 horas al día, los 7 (siete) días de la semana incluidos los feriados**.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **COSTO DEL SERVICIO:**

El costo total del servicio deberá especificar los precios unitarios de almacenaje mensual y por tipo de maquinaria a ser almacenada contemplando todos los aspectos establecidos en el alcance del servicio y que serán la base del pago mensual a la empresa.El costo total del servicio no deberá superar el monto de Bs398.500,00 (Trescientos Noventa y Ocho Mil Quinientos 00/100 bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle:**DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS****(Expresado en bolivianos)**

| **TIPO DE MAQUINARIA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO MENSUAL** | **PRECIO TOTAL MENSUAL** | **TOTAL, POR 10 MESES** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Distribuidoras, Jan | 10 | 750,00 | 7.500,00 | 75.000,00 |
| Sembradoras, Vence Tudo | 10 | 1150,00 | 11.500,00 | 115.000,00 |
| Sembradoras, Fankhauser  | 3 | 1250,00 | 3.750,00 | 37.500,00 |
| Cosechadoras, Massey Ferguson | 6 | 2850,00 | 17.100,00 | 171.000,00 |
| **TOTAL** | **29** |  | **39.850,00** | **398.500,00** |

**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **FORMA DE PAGO:**

El costo del servicio será pagado con cargo a Recuperación de Intereses del Programa de Mecanización – PROMEC, el cual será cancelado de la siguiente forma:El costo del servicio será pagadero en forma mensual (mes comercial) para cuyo efecto la empresa presentará al FONDESIF, nota de solicitud de pago adjuntando la orden de servicio con descripción de maquinaria montos unitarios y factura correspondiente, para la elaboración del correspondiente informe de conformidad del servicio. Asimismo, en caso de determinarse la entrega de la maquinaria a: adjudicatarios mediante proceso de disposición, beneficiarios iniciales o efectuarse la transferencia al Fideicomitente u otro, será puesta a conocimiento de la empresa y para el pago correspondiente deberá calcularse el prorrateo del servicio de almacenaje por los días en que la maquinaria se encuentre en almacenes hasta la fecha de entrega que será determinada por el FONDESIF de forma expresa mediante nota formal.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

Como garantía de cumplimiento de contrato la empresa podrá presentar una garantía por el 7% del monto del contrato emitida por cualquier entidad de intermediación financiera regulada y autorizada por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero para operaciones con empresas nacionales. Las garantías presentadas deberán expresar su carácter de irrevocable, renovable, de ejecución inmediata y con una vigencia de 30 días adicionales al plazo del contrato. En caso de pagos parciales se podrá realizar la retención del 7% de cada pago como garantía de cumplimiento de contrato las retenciones serán devueltas una vez sea aprobado el informe final de conformidad y cumplimiento del contrato. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **MULTAS:**

Por cada día de retraso o incumplimiento a cualquier condición establecida en el contrato o las especificaciones técnicas se aplicará una multa del 0,5% del monto total del servicio.**(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **FACTURACIÓN:**

A efectos del pago correspondiente, la empresa adjudicada deberá remitir la respectiva factura oficial, conforme los siguientes datos:Nombre: **Programa de Mecanización** Nit: **99001**Caso contrario se procederá a retener los montos de obligaciones tributarias pendientes para su posterior pago al servicio de impuestos nacionales. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN:**

El método de selección y adjudicación para el proceso de contratación del servicio de almacenaje de maquinarias agrícolas es el precio evaluado más bajo y para la evaluación se consideran los costos unitarios propuestos. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |
|  | 1. **SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

A efectos de realizar el seguimiento y control sobre el cumplimiento y ejecución del contrato de servicio, se designará a un funcionario del FONDESIF. **(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)** |  |

En caso de que la contratación se efectúe por Ítems o Lotes, se deberá repetir el cuadro para cada Ítem o Lote.

(\*) La Entidad Convocante deberá incluir las Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas señaladas en el Numeral 30 de presente DBC.

(\*\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.