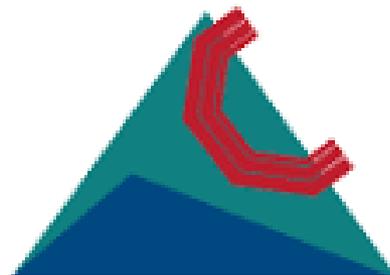




ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



MPD Ministerio de
Planificación
del **Desarrollo**
Estado Plurinacional de Bolivia



FONDESIF

**FONDO DE DESARROLLO
DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO**

**AUDIENCIA
RENDICIÓN INICIAL PUBLICA DE CUENTAS
2023**



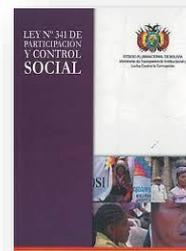
“BIENVENIDOS AL ACTO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023

PROGRAMA GENERAL DEL EVENTO

1. Palabras de Bienvenida
2. Presentación de la Información de la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2023, a cargo del Director General Ejecutivo-FONDESIF Mg. Sc. Javier Ávila Vera .
3. Espacio de participación de la ciudadanía mediante plataforma.
4. Lectura y Suscripción del Acta de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2023.

SOBRE LA RESPONSABILIDAD DE TRANSPARENTAR

- Cumplimiento del:
- ❁ Decreto Supremo N° 214 la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.
 - ❁ Artículo 235 (Numeral 4), Artículos 241 y 242 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
 - ❁ Ley 974 de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
 - ❁ Artículo 37 de la Ley N° 341 de Participación y Control Social.



HISTORIA



**FONDO DE DESARROLLO
DEL SISTEMA FINANCIERO
Y APOYO AL SECTOR
PRODUCTIVO**

PRODUCTIVO



HISTORIA

❖ **D.S. 24110/1995:**

Creación - Entidad Descentralizada - Sin fines de lucro - Patrimonio propio.

OBJETO: Ampliar Patrimonio Bancos privados - Disponibilidad de Recursos Financieros para el sector productivo nacional.

❖ **D.S. 24436/1996:**

OBJETOS: 1. Ampliar Fortalecimiento a Cooperativas Ahorro/Crédito – Entidades Financieras constituidas como Sociedades por Acciones – Intermediarios Financieros No Bancarios 2. Incrementar Recursos al Sector Productivo Nacional.

OPERACIONES: Expansión Cartera – Ingreso del microcrédito al área rural.

RESULTADOS: “Inclusión Financiera” - Auto sostenibilidad Financiera.

HISTORIA

❖ **D.S. 25338/1999:**

Se Abrogan: D.S. 24110/95 y D.S. 24436/96

Nuevos Roles:

OBJETOS:

1. Apoyo Integral Entidades, Asociaciones o Fundaciones de Microcrédito tengan o No Licencia de Funcionamiento. **OPERACIONES:** Expansión Cartera - Asistencia Técnica - Desarrollo Microfinanzas.

2. Fortalecimiento Financiero a Mutuales Ahorro/Préstamo Vivienda – Cooperativa Ahorro/Crédito.

RESULTADOS: Diversificación “Servicios Financieros” - Rentabilidad Financiera

HISTORIA

❖ D.S. 28999/2007:

OBJETO:

- Disolución gradual FONDESIF hasta su Liquidación Total.
- Transferencia Recursos, Activos, Programas y otros:
BANCO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (BDP)
- El BDP adecuará su ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y OPERATIVA

ESTRATEGIA REINGENIERIA DE DISOLUCION



REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ REINGENIERIA

Implementación
Acción y Resultados:

CONQUISTAR
98 %
GESTION 2023

CONQUISTAR
100 %
I-TRIMESTRE
GESTION 2024



REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ CULTURA ORGANIZACIONAL



Identidad Corporativa
Mejora Continua
Productividad - Cooperación
Desempeño – Calidad total

CONQUISTAR 90 %



REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ GESTIÓN POR OBJETIVOS



**Lograr con Éxito
Objetivos**

- ✓ Cumplimiento de Metas
- ✓ Desarrollo de actividades
- ✓ Tiempos de ejecución
- ✓ Permite medir rendimiento
- ✓ Mejora la productividad
- ✓ Conquista de Objetivos

CONQUISTAR 100 %

TRANSFERIR:

- Fideicomisos, Contratos y Convenios
- Procesos administrativos, civiles y penales
- Activos financieros, contingentes y fijos
- Activos, Pasivos y Patrimonio Institucional

**SEGÚN CONTRATOS, NORMAS Y
DISPOSICIONES LEGALES**

REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ MARCO NORMATIVO DE DISOLUCION

Elaboración y presentación:

- ✓ Decreto Supremo
- ✓ Cronograma de Disolución
- ✓ Informe Técnico – Legal de Cierre

Elaboración

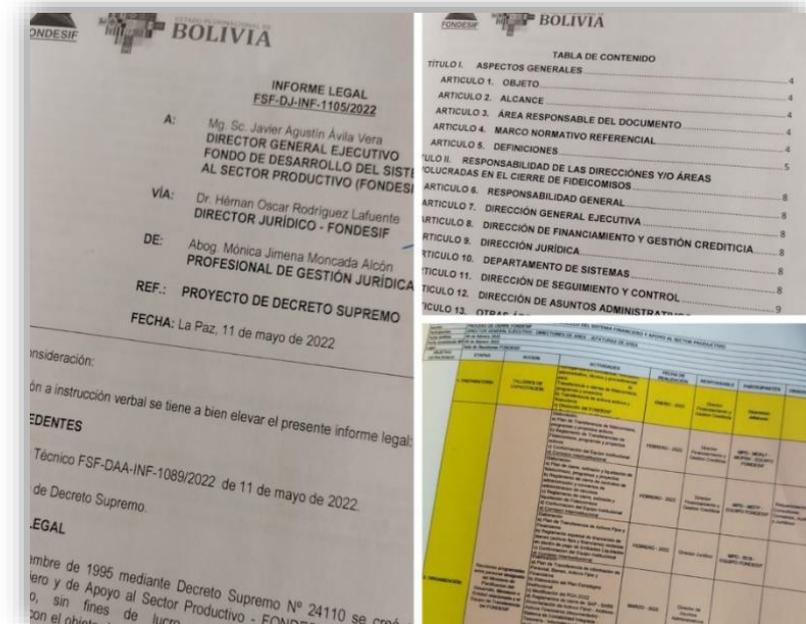
- ✓ Reglamentos Requeridos
- ✓ Presupuesto Mínimo Requerido

Para su posterior

Análisis y aprobación:

CONSEJO SUPERIOR

Órgano Estratégico y Decisión FONDESIF.



CONQUISTAR 100 %

REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ **CRONOGRAMA GENERAL CIERRE**

✓ **Objetivo Estratégico**

✓ **Etapas:**

- ❖ *Preparatoria*
- ❖ *Organización*
- ❖ *Autorización*
- ❖ *Ejecución*
- ❖ *Gestión Residual*

✓ **Acción**

✓ **Actividades**

✓ **Meses de Ejecución**

✓ **Responsable**

✓ **Participantes**

✓ **Observaciones**

FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ETAPAS	ACCION	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	1. PREPARATORIA	TALLERES DE CAPACITACION	Homogenización conceptual, normativo, administrativo, técnico y procedimental para: a) Transferencia o cierres de fideicomisos, programas y proyectos b) Transferencia de activos activos y financieros c) Disolución del FONDESIF d) Conformación de Comisión de Liquidación	ENERO - 2022	Director Financiamiento y Gestion Crediticia	Directores Jefaturas	
			Elaboración a) Plan de Transferencia de fideicomisos, programas y proyectos activos b) Reglamento de Transferencias de Fideicomisos, programas y proyectos activos c) Conformación del Equipo Institucional d) Comision Interinstitucional	FEBRERO - 2022	Director Financiamiento y Gestion Crediticia	MPD - MDRyT - MOPSV - EQUIPO FONDESIF	
			Elaboracion a) Plan de cierre, extinción y liquidación de fideicomisos, programas y proyectos b) Reglamento de cierre de contratos de administración y convenios de administración de recursos c) Reglamento de cierre, extinción y liquidación de Fideicomisos d) Conformación del Equipo Institucional e) Comision Interinstitucional	FEBRERO - 2022	Director Financiamiento y Gestion Crediticia	MPD - MEFP - EQUIPO FONDESIF	Requerimiento de Consultores Contables, Auditores Juridicos
			Elaboración a) Plan de Transferencia de Activos Fijos y Financieros b) Reglamento especial de disposición de bienes (activos fijos y financieros) recibidas en dación de pago de Entidades Liquidadas c) Conformación del Equipo Institucional d) Comision Interinstitucional	FEBRERO - 2022	Director Juridico	MPD - BCB - EQUIPO FONDESIF	
			Elaboración a) Plan de Transferencia de información de Personal, Bienes, Activos Fijos y Financieros b) Elaboración del Plan Estratégico				

Definición consensuada del destino F/C/C/PJ/AFCF/I

Convocatoria al Consejo Superior

Programó Actividades:

Operativas: Septiembre 2023

Disolución: Diciembre 2023

Liquidación: Marzo 2024

CONQUISTAR 100 %

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





RECURSOS HUMANOS - DAF

UNIDAD RECURSOS HUMANOS	ENCARGADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES OPERATIVAS																									
REGLAMENTOS Y MANUALES																									
Actualización Reglamento Especifico del Sistema de Organización Administrativa RE - SOA	RRHH-PLAN																								
Compatibilización por la Unidad de Normas del MEFP	RRHH-PLAN																								
Emisión del Informe Técnico	RRHH-PLAN																								
Emisión Informe Legal y Aprobacion con Resolución Administrativa	DJ																								
Implementación del Reglamento	RRHH-PLAN																								
Actualización del Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones RE - SPO	RRHH-PLAN																								
Compatibilización por la Unidad de Normas del MEFP	RRHH-PLAN																								
Emisión del Informe Técnico	RRHH-PLAN																								
Emisión Informe Legal y Aprobacion con Resolución Administrativa	DJ																								
Implementación del Reglamento	RRHH-PLAN																								
Actualización del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Personal RE - SAP	RRHH-PLAN																								
Compatibilización por la Unidad de Normas del MEFP	RRHH-PLAN																								
Emisión del Informe Técnico	RRHH-PLAN																								
Emisión Informe Legal y Aprobacion con Resolución Administrativa	DJ																								
Implementación del Reglamento	RRHH-PLAN																								



RECURSOS HUMANOS - DAF

UNIDAD RECURSOS HUMANOS	ENCAR- GADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTI	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
GESTIÓN DE PERSONAL																																							
PAGOS PERSONAL: EVEN,PLAN,CONSU, PASA-REFRIGERIOS																																							
Elaboración Planillas	RRHH																																						
Informe pago de sueldos (hasta el 15 c/M)	RRHH																																						
PAGO DE SUBSIDIOS Y REFRIGERIOS																																							
Generacion de planillas y pago	RRHH																																						
VACACIONES																																							
Instructivo Programación Vacaciones Gestión 2023	RRHH																																						
Programación de vacaciones gestión 2023	RRHH																																						
REMISIÓN FILES Y DOCUMENTOS A ARCHIVO																																							
Revisión Files Personal Gestión 2022	RRHH																																						
Verificar: SIPASE y REJAP Actualizado,Certificado trabajo,Verificación Título Académico,POAI's, Informe Final	RRHH																																						
Remisión a Archivo: Files Personal Pasivo (hasta Gestión 2022)	RRHH																																						
Revisión Files Personal Gestión 2023	RRHH																																						
Verificar: SIPASE y REJAP Actualizado,Certificado trabajo,Verificación Título Académico,POAI's, Informe Final	RRHH																																						
Verificación Títulos Profesionales (Coord Transparencia)	RRHH																																						
Remisión a Archivo: Files Personal Pasivo (hasta Gestión 2023)	RRHH																																						





RECURSOS HUMANOS - DAF

UNIDAD RECURSOS HUMANOS	ENCAR-GADO	MARZO				ABRIL				MAYO				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES A REALIZAR																					
ACTIVIDADES DE CIERRE																					
BAJA CAJA PETROLERA DE SALUD, SSU y CBES																					
Obtención Requisitos de Cierre	RRHH																				
Baja Número Patronal del FONDESIF	RRHH																				
Informe de Baja en Seguros de Salud	RRHH																				
BAJA AFP'S / GESTORA																					
Obtención Requisitos de Cierre	RRHH																				
Baja del registro del FONDESIF en la Gestora	RRHH																				
Informe de la Baja del Registro	RRHH																				
BAJA DE SUBSIDIOS Y OTROS																					
Obtención Requisitos Cierre	RRHH																				
Baja en Registro Consume lo Nuestro y Subsidios	RRHH																				
Baja de Usuarios y Contraseñas	RRHH																				
Informe de baja en Consume lo Nuestro y Subsidios	RRHH																				
CIERRE DEL ROE EN EL MINISTERIO DE TRABAJO																					
Obtener Requisitos - Cierre Registro Obligatorio de Empleadores	RRHH																				
Actividades de Cierre e Informe de baja	RRHH																				





ACTIVOS FIJOS - DAF

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	ENCAR- GADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES A REALIZAR																					
REGLAMENTO - SABS: ACTUALIZACION																					
Emisión de líneas de acción del MEFP	DAA																				
Actualización del Reglamento RE - SABS	DAA																				
Compatibilización por la Unidad de Normas del MEFP	DAA																				
Informe Técnico																					
Informe Legal y Resolución Administrativa de Aprobación	DAA																				
Implementación del Reglamento R - SABS	DAA																				
REGLAMENTO DE TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS																					
Elaboración Proyecto Reglamento	DGE																				
Consulta Unidad Normas- Alcance- D.S.0181 NB-SABS - Art- 175	DAA																				
Respuesta Unidad de Normas MEFP	MEFP																				
Adecuación Reglamento - determinado -Unidad de Normas MEFP	DGE																				
Análisis del contenido por las Áreas relacionadas	DAA																				
Reunión de análisis ampliado por el Personal	DAA																				
Resolución emitida por el Órgano Rector	DAA																				
REGLAMENTO DE MANEJO Y USO DE ACTIVOS FIJOS																					
Elaboración del Proyecto de Reglamento	DAA																				
Informe Técnico	DAA																				
Informe Legal y Resolución Administrativa de aprobación	DJ																				
Implementación del Reglamento	DAA																				



ACTIVOS FIJOS - DAF

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	ENCAR- GADO	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
ACTIVIDADES A REALIZAR		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
REGLAMENTO DE USO DE VEHÍCULOS																																	
Elaboración del Proyecto de Reglamento	DAA													1																			
Informe Técnico	DAA														1																		
Informe Legal y Resolución Administrativa de aprobación	DJ															1																	
Implementación del Reglamento	DAA																1																
REGULARIZ. DERECHO PROPIETARIO-BIENES INMUEBLES INST.																																	
SANTA CRUZ: EDIFICIO CASANOVA-OFICINA Y PARQUEO																																	
Identificación Notario Fe Publica-Tenedor registros-DIRNOPLU	DAA			1																													
Emisión de Nota para estimar el costo de reposición	DAA			1																													
Reposición Testimonio de propiedad ante Notaria de Fe Pública	NOTARIA PÚBLICA				1	2																											
Tramitación de la certificación del Testimonio de Propiedad	DAA					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																
TRAMITACIÓN DE CERTIFICADO CATASTRAL																																	
Contratación de Arquitecto	DAA																					1	2	3	4								
Informe de Arquitecto	DAA																							1	2								
Ingreso de trámite Secretaria Gobierno Municipal de Santa Cruz	DAA																								1								
Inspección de la propiedad del Edificio Casanovas	GAMSC																									1							
Firma del Certificado de Registro Catastral	GAMSC																													1			
Solicitud de exención tributaria de las gestiones 2021 y 2022	DAA																															1	2



ARCHIVO - DAF

UNIDAD DE ARCHIVOS	ENCAR- GADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					
ACTIVIDADES A REALIZAR		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
PRESTACIÓN SERVICIOS: USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS																											
Búsquedas documentales	DAA																										
Préstamos de documentación	DAA																										
Servicio: Extensión de Copias Legalizadas	DAA																										
Servicio de Fotocopias o documentos escaneados	DAA																										
REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																											
Elaboración Reglamento Organización y Administración Archivos	DAA																										
Revisión Reglamento de Organización y Administración Archivos	DAA																										
Revisión Reglamento Dirección Jurídica	DJ																										
Emisión Resolución Administrativa de aprobación	DJ																										
Suscripción de la Resolución Administrativa y publicación WEB Inst	DGE																										
REDISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y ADECUACIÓN DE AMBIENTES																											
Centralización documental	DAA																										
Adecuación y liberación de ambientes	DAA																										
Desarmado y reamado de estantería	DAA																										
Traslado de documentos	DAA																										
Instalación de unidades de conservación	DAA																										



ARCHIVO - DAF

PROCESOS ARCHIVISTICOS: FIDEICOMISOS, CONVENIOS Y CONTRATOS

Identificación y centralización
Clasificación
Organización
Foliación
Descripción
Codificación
Marbeteo
Conservación





ARCHIVO - DAF

UNIDAD DE ARCHIVOS	ENCAR- GADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PROGRAMA FONDESIF-SFR/DSF/GTZ																													
PROGRAMA PRODISA BELGA																													
PROGRAMA MICROCRÉDITO ESPAÑA																													
PROGRAMA CREDITICIO CAMPESINO Y PROGRAMA CREDITICIO DE MECANIZACIÓN DEL AGRO PCC-PCMA																													
PROGRAMA DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL - PRPC																													
PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC																													
PL-480 CRÉDITO PRODUCTORES MUNICIPIO BERMEJO Y YACUIBA																													
PROGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE AHORRO POPULAR - BID - MAP																													
PROGRAMA DE MICROCRÉDITO POPULAR - PMP SUIZA																													
PROGRAMA MICROCRÉDITO POPULAR-PMP CANADA (ASOHABA)																													
PROYECTO DE COMERCIALIZACIÓN RURAL - PROCOR																													
PROGRAMA DE APOYO PROGRAMÁTICO SECTOR A LA AGRICULTURA - APSA (PASACH - PASAP)																													
PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL - FOTOVOLTAICOS																													
FONDO DE DESARROLLO LECHERO - FDL																													
PROGRAMA POYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA - PASA III Y IV - V																													
PROGRAMA DE APOYO CREDITICIO A PEQUEÑAS UNIDADES DE COMERCIO Y SERVICIOS - PACPUCS																													
BID TURISMO																													
PROGRAMA DE APOYO A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO ALTERNATIVO EN EL CHAPARE - PRAEDAC																													



ARCHIVO - DAF

UNIDAD DE ARCHIVOS	ENCAR- GADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
FIDEICOMISO TGN - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PATRIMONIAL - PROFOP																		■	■	■	■																				
FONDO ROTATORIO MINERO (BÉLGICA)																		■	■	■	■																				
PROGRAMA DE REPOBLAMIENTO GANADERO BOBINO - PRGB																						■	■	■	■																
TGN I-PROGRAMA ATENCIÓN DE EMERGENCIA A PEQUEÑOS PRODUCTORES														■	■	■	■																								
TGN II - FONDO DE REACTIVACIÓN PRODUCTIVA Y DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES																		■	■	■	■																				
TGN IV - FONDO DE CREDITO PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS																						■	■	■	■																
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA - DGE										■	■	■	■																												
DAA - DEPARTAMENTO FINANCIERO										■	■	■	■																												
DAA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y RRHH		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y GESTION CREDITICIA - DFGC										■	■	■	■	■	■	■	■																								
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - DSC																		■	■	■	■																				
DIRECCIÓN JURÍDICA - DJ																						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES INTERNAS																																		■	■	■	■				



ARCHIVO - DAF

UNIDAD DE ARCHIVOS	ENCAR- GADO	EPTIEMBRO				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
ACTIVIDADES A REALIZAR		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN 2021 - 2023																			
Selección de secciones	DAA																		
Preparación de unidades documentales	DAA																		
Limpieza y liberación de elementos metálicos	DAA																		
Escaneado	DAA																		
Monitoreo y control de calidad	DAA																		
Compresión y organización de documentos digitales	DAA																		
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL FINAL A ARCHIVO CENTRAL MPD																			
Cotejo documental	FSF - MPD																		
Suscripción del Acta de Transferencia	FSF - MPD																		
Presentación del Informe Final de Actividades Operativas	DAA																		
Presentación del Informe Final de Actividades de Cierre	DAA																		

CONTRATACIONES - DAF

CONTRATACIONES	ENCARGADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
ACTIVIDADES A REALIZAR		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2023																													
MODALIDAD MENOR INSCRITOS EN EL PAC (Bs20.000 - Bs50.000,00)																													
Tres Procesos de Contratación ejecutados	DAA																												
Tres Procesos de Contratación por ejecutar	DAA																												
MODALIDAD MENOR SIN REGISTRO EN PAC.(MENOS A Bs20.000,00)																													
Diecisiete Procesos de Contratación ejecutados	DAA																												
"De acuerdo" a necesidades de cierre: Unidades Solicitantes.	DAA																												
MODALIDAD APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO-ANPE																													
Tres Procesos de Contratación ejecutados	DAA																												
Por ejecutar: De acuerdo a requerimientos	DAA																												
PROCESOS DE CONTRATACION DE AUDITORÍA																													
Ejecutados (0)	DAA																												
Dos Procesos de Contratación por ejecutar	DAA																												
DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE CONTRATACIONES																													
Ejecucion: Registrados en Programa Anual de Contrataciones	DAA																												
AUTOMATIZACIÓN PROCESOS CONTRATACIÓN GESTIÓN 2023																													
Base de datos por modalidad de contratación	DAA																												



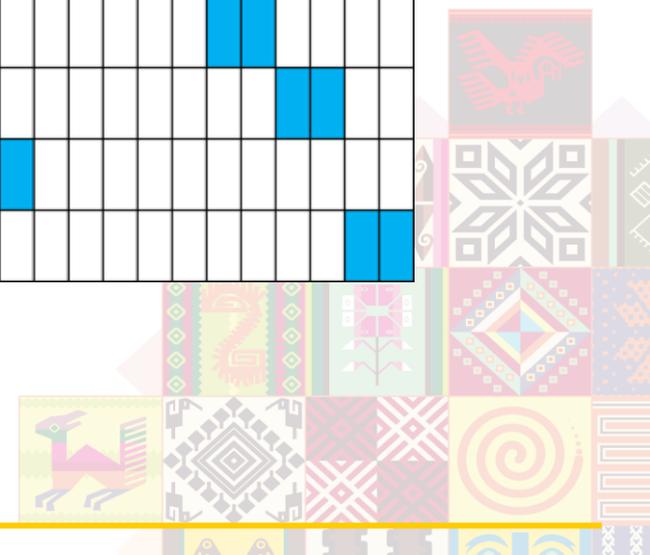
SERVICIOS GENERALES - DAF

UNIDAD SERVICIOS GENERALES	ENCAR- GADO	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
CONTRATACIÓN SERVICIO MANTENIMIENTO COMPUTADORA/IMPRESORA																																	
Identificación de equipos e impresoras	DAA																																
Elaboración de Especificaciones Técnicas	DAA																																
Requerir cotización	Proveedores																																
Solicitud de inicio de proceso de contratación	DAA																																
CONTRATACIÓN SERVICIO MANTENIMIENTO VEHÍCULOS																																	
Cotización taller de mantenimiento	DAA																																
Elaboración de especificaciones técnicas	DAA																																
Requerir cotización	Proveedores																																
Solicitud de inicio de proceso de contratación	DAA																																
ACTIVIDADES DE CIERRE: CONCLUSIÓN DE CONTRATOS CON PROVEEDORES SERVICIOS																																	
Cierre de procesos de contratación de todos los servicios	DAA																																
Informes Conformidad Final: Todos contratos de servicios	DAA																																
Solicitud de pago final de servicios	DAA																																
Revisión, verificación, clasificación de documentación	DAA																																
Entrega a Archivo: Documentación foliada y bajo inventario	DAA																																
Presentación del Informe Final de Actividades Operativas	DAA																																
Presentación del Informe Final de Actividades de Cierre	DAA																																



ALMACENES - DAF

UNIDAD DE ALMACENES	ENCAR- GADO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES A REALIZAR																	
ENTREGA MATERIALES Y SUMINISTROS NO REQUERIDOS ENTIDADES BENEF.																	
Actividades Administrativas y Jurídicas de acuerdo a Reglamento	D.A.A.																
Entrega de Materiales y Suministros al MPD (s/Norma)	D.A.A.																
ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y CONCILIACIÓN INFORME FINAL																	
Revisión, verificación, clasificación documentación de la Unidad	D.A.A.																
Entrega Archivos documentación del Área: Foliada y bajo inventario	D.A.A.																
Presentación del Informe Final de Actividades Operativas	D.A.A.																
Presentación del Informe Final de Actividades de Cierre	D.A.A.																



UNIDAD FINANCIERA	ENCARGADO	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				2024				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
ACTIVIDADES A REALIZAR																																		
Cierre Libretas Bancarias: Administradas Cuenta Única del Tesoro (CUT) - Banco Central de Bolivia (BCB) entre otras	DAA																																	
Transferencia de recursos a la AEVIVIENDA (en función Actas conciliadas)	DAA																																	
Transferencia Recursos a Banca Estatal (en función a solicitud DFGC)	DAA																																	
Baja Usuarios habilitados para operar el Sistema de Gestión Pública (SIGEP)	DAA																																	
Baja del Registro de Beneficiario SIGEP en MEFP	DAA																																	
ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y CONCILIACIÓN: INFORME FINAL																																		
Revisión, Clasificación documentación Departamento Financiero	DAA																																	
Entrega Archivo: Documentación 2023 - Foliada y bajo inventario	DAA																																	
Presentación del Informe Final de Actividades Operativas	DAA																																	
Presentación del Informe Final de Actividades de Cierre	DAA																																	



DIRECCION JURIDICA



PATROCINIO PROCESOS JUDICIALES



PATROCINIO PROCESOS LEGALES

PROCESOS PENALES INSTITUCIONALES: 8 CASOS

DELITO (S)	ETAPA
1.- INCUMPLIMIENTO DE DEBERES 2.- CONDUCTA ANTIECONOMICA 3.- INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO 4.- RESOLUCIÓN CONTRARIAS CONSTITUCIÓN Y LEYES 5.- USO INDEBIDO DE INFORMACION PRIVILEGIADA 6.- ANTICIPACION O PROLONGACION DE FUNCIONES 7.- FALSEDAD, USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO 8.- ESTAFA 9.- FALSEDAD, USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO	PRELIMINAR JUICIO ORAL CON REQUERIMIENTO ACUSATORIO PREPARATORIA

PROCESOS PENALES: 5 CASOS

«PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y EXPANSION DEL SISTEMA FINANCIERO»

DELITO (S)	ETAPA
1.- INCUMPLIMIENTO DE DEBERES 2.- CONDUCTA ANTIECONÓMICA 3.- INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO 4.- CONTRATOS LESIVOS AL ESTADO 5.- FALSEDAD IDEOLÓGICA 6.- USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO 7.- ABUSO DE CONFIANZA	JUICIO APELACIÓN RESTRINGIDA



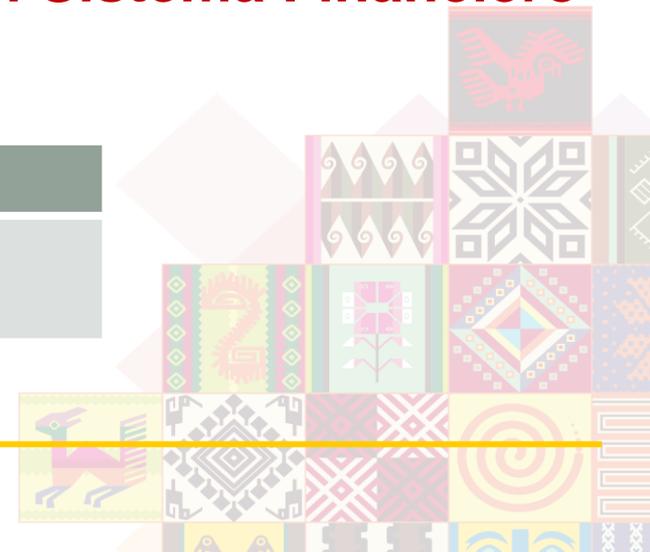
PATROCINIO PROCESOS LEGALES

PROCESOS CIVILES «Instaurados por el FONDESIF» 3 CASOS

TIPO DE PROCESO	ETAPA
CIVIL ORDINARIO CIVIL EJECUTIVO	EJECUCIÓN DE SENTENCIA PRELIMINAR

PROCESOS CIVILES «Programa de Fortalecimiento y Expansión Sistema Financiero» 3 CASOS

TIPO DE PROCESO	ETAPA
CIVIL ORDINARIO	PRELIMINAR EJECUCION DE SENTENCIA





PATROCINIO PROCESOS LEGALES

PROCESOS «Asistencia Técnica»: 5 CASOS

JUZGADO	DISTRITO JUDICIAL
SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PRIMERA DEL TSJ	SUCRE

**PROCESOS LABORALES INSTITUCIONALES
3 CASOS**

TIPO DE PROCESO	ETAPA
LABORAL	CASACIÓN ADMISION A LA DEMANDA





**PATROCINIO PROCESOS LEGALES
POR DISTRITO JUDICIAL**

PROCESOS JUDICIALES	LP	OR	CBA	SCR	SUC	PT	TR	BN	PND	TOTAL
CONTENCIOSOS					6					6
PENALES	9	0	1	2	0	0	0	0	1	13
LABORALES	3	0	0	0	1	0	0	0	0	4
CIVILES	267	27	26	76	13	8	30	119	36	602
	279	27	27	78	20	8	30	119	37	625

**PATROCINIO PROCESOS LEGALES POR PROYECTO,
PROGRAMA, FIDEICOMISO, CONVENIO Y/O CONTRATO**

PCC - PCMA 2do Contrato	139
PRPC	116
PAC PUCS	119
PROMECA	169
OTROS PROCESOS	82
TOTAL	625

PATROCINIO PROCESOS LEGALES

ACTUACIONES PROCESALES PENALES

- ✓ Colectar elementos investigativos para comprobar la denuncia
- ✓ Preparar los elementos probatorios de la denuncia
- ✓ Responder o Formular Incidentes, Excepciones y Recursos
- ✓ Desarrollar el Juicio Oral: Diferentes Etapas
- ✓ Revisión Extraordinaria de Sentencia
- ✓ Entre Otros



PATROCINIO PROCESOS LEGALES

ACTUACIONES PROCESALES CIVILES

- ✓ Formular la demanda
- ✓ Realizar las notificaciones
- ✓ Responder o Formular Incidentes, Excepciones y Recursos
- ✓ Asistencia a Audiencia de Conciliación
- ✓ Solicitud de medidas cautelares
- ✓ Solicitud de una sentencia definitiva
- ✓ Solicitud de Explicación, Complementación y enmienda
- ✓ Entre Otros



PATROCINIO PROCESOS LEGALES

ACTUACIONES PROCESALES LABORALES

- ✓ Apertura del Termino de Prueba
- ✓ Presentar las pruebas de descargo
- ✓ Proposición una Inspección judicial o Peritaje
- ✓ Requerir una Confesión Judicial
- ✓ Solicitar Sentencia
- ✓ Entre Otros



PATROCINIO PROCESOS LEGALES

ACTUACIONES PROCESALES CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS

- ✓ Solicitar Sentencia
- ✓ Notificaciones a las partes
- ✓ Recursos Explicación, Complementación y Enmienda
- ✓ Recurso de Casación
- ✓ Entre Otros



PATROCINIO PROCESOS LEGALES

ACCIONES LEGALES ADMINISTRATIVAS

Enunciativa, no así limitativa:

- ✓ Elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas.
- ✓ Elaboración de proyectos de Resolución de Convenios.
- ✓ Elaboración de Contrato de Bienes y Servicios.
- ✓ Elaboración de Contratos de Personal Eventual y Consultorías.
- ✓ Otros.



ACCIONES DE CIERRE

- ✓ **Foliado: Cada expediente de Procesos Judicial: Hasta Junio**
- ✓ **Elaboración Informes Situacionales / Cada Procesos Judiciales: Hasta Agosto**
- ✓ **Elaboración de Inventario de Procesos Judiciales: Hasta Agosto**
- ✓ **Entrega de procesos judiciales - Dirección General de Asuntos Jurídicos/ Ministerio Planificación del Desarrollo: Hasta Septiembre**
- ✓ **Transferencia de IDE cada proceso judicial: Contraloría CONTROLEG – Procuraduría ROPE: Hasta Octubre**
- ✓ **Procesos Judiciales Programas, proyectos, fideicomisos, convenios y/o contratos – Fideicomitentes – Según Contrato: Hasta Septiembre**
- ✓ **Entrega Archivo - Documentación legal – administrativa debidamente foliada y bajo inventario: Hasta Noviembre**

GESTION

ACTIVOS FIJOS, FINANCIEROS y CONTINGENTE

RESIDUALES CITIBANK N.A

SUCURSAL BOLIVIA - BBA



ACTIVOS FIJOS FINANCIEROS CONTINGENTES

D.S.No.25768 - 15/05/2001: Autoriza a FONDESIF a recibir en calidad de pago los **ACTIVOS REMANENTES** del EX BBA.

- ✓ **RECLASIFICACIÓN CONTABLE: Saldos por cobrar y por pagar.**

Hasta Mayo

- ✓ **Conclusión Proceso Migración - Sistema CONTROLEG - Procesos Judiciales de la Cartera transferida al BCB.**

Hasta Junio

- ✓ **Reunión de Coordinación – Gerencia Asuntos Legales BCB – Transferencia programas del ex BBA y otros.**

Hasta Mayo

- ✓ **Proseguir con los trámites de titularización de derecho propietario (Sanearamiento) – Coordinación con AREA**

ACTIVOS FIJOS
Hasta Septiembre

ACTIVOS FIJOS FINANCIEROS CONTINGENTES

- ✓ **Patrocinio Procesos Judiciales:**
Hasta Noviembre
- ✓ **Migración de 356 Procesos Judiciales – Cartera devuelta al BCB**
Hasta Junio

BHN - CITIBANK

- ✓ **Acciones Extra – Judiciales de Recuperación**
Hasta Junio
- ✓ **Patrocinio Procesos Judiciales:**
Hasta Noviembre

TRES TERRENO SAUCES – LA FLORIDA

- ✓ **Monetización**
Hasta Junio

UN TERRENO HUANUHUANUNI

- ✓ **Monetización**
Hasta Agosto



ACCIONES DE CIERRE

- ✓ **Foliado: Cada expediente de Procesos Judicial: Hasta Junio**
- ✓ **Elaboración Informes Situacionales / Cada Procesos Judiciales: Hasta Agosto**
- ✓ **Elaboración de Inventario de Procesos Judiciales: Hasta Agosto**
- ✓ **Entrega de procesos judiciales - Dirección General de Asuntos Jurídicos/ Ministerio Planificación del Desarrollo: Hasta Septiembre**
- ✓ **Transferencia de IDE cada proceso judicial: Contraloría CONTROLLEG – Procuraduría ROPE: Hasta Octubre**
- ✓ **Entrega Archivo - Documentación legal – administrativa debidamente foliada y bajo inventario: Hasta Noviembre**

AUDITORIA INTERNA



AUDITORIA INTERNA

UNIDAD DE AUDITORIA	ENCAR- GADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
AUDITORIAS NO PROGRAMADAS																									
Complementación de la Relación de Hechos con Indicios de Responsabilidad Administrativa, referido a la Ejecución de la Partida “25300 Comisiones Y Gastos Bancarios” correspondientes a las Gestiones 2020 Y 2021	UAI																								
Primer Seguimiento a las recomendaciones formuladas en el informe FSF-UAI-INF-1961/2022 - UAI-INF-AUD-003/2022, correspondiente a la revisión anual sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos con alcance del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021	UAI																								
Primer Seguimiento a las recomendaciones reportadas en el informe de control interno emergente de la auditoria al Programa 32109 – TGN IX “Programa de Reconversión Productiva y Comercial, al 31 de diciembre de 2020”	UAI																								
Primer Seguimiento al Informe de Auditoría Externa al “Programa Maquicentros y Encadenamiento Productivo” financiado con recursos del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones, al 31 de diciembre de 2017	UAI																								
Segundo Seguimiento al Informe de Auditoría Externa al “Programa Maquicentros y Encadenamiento Productivo” financiado con recursos del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones, al 31 de diciembre de 2016	UAI																								
Primer Seguimiento al Informe de Auditoría Externa, ejecutado por la Firma Vargas Esquivel S.R.L., referente al Programa 34104 “Contrato de Gestión de Recursos Residuales del Fideicomiso Programa de Vivienda Social y Solidaria (PVS)”, al 31 de diciembre de 2020	UAI																								

TRANSPARENCIA





TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ENCAR- GADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
ACTIVIDADES A REALIZAR		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES OPERATIVAS																					
Planificar, Coordinar, Organizar y apoyar a la MAE en el proceso de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	UTI																				
Registro de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	UTI																				
Transparentar la Información Pública a través de la Página Institucional	UTI																				
Realizar proceso de gestión de denuncias, de oficio o a petición de parte por posibles actos de corrupción y/o negativa injustificada de acceso a la información	UTI																				
Registrar las denuncias recepcionadas en el SITPRECO por posibles hechos u actos de corrupción o negativa injustificada de acceso la información	UTI																				
Verificar Títulos Profesionales en coordinación con Recursos Humanos	UTI																				



DIRECCION SEGUIMIENTO Y CONTROL

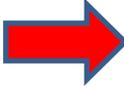


ADMINISTRACION DE DATOS E INFORMACION DE CARTERA



ADMINISTRACION DE DATOS E INFORMACION CARTERA

■ INFORMES DE ESTADO DE CARTERA

- ✓ Personal Idóneo
 - ✓ Excel Avanzado – SPS
 - ✓ Retrasados desde 2017
- 
- ✓ Aumento calidad y precisión de los datos e información
 - ✓ Mayor eficiencia a los requerimientos internos y externos sobre el Estado de Cartera
- ✓ Numero de informes: 24

■ MONTO DE LA CARTERA ADMINISTRADA

PROGRAMAS: CARTERA	MONTO (Miles de Dólares)
PROMECA	7,441



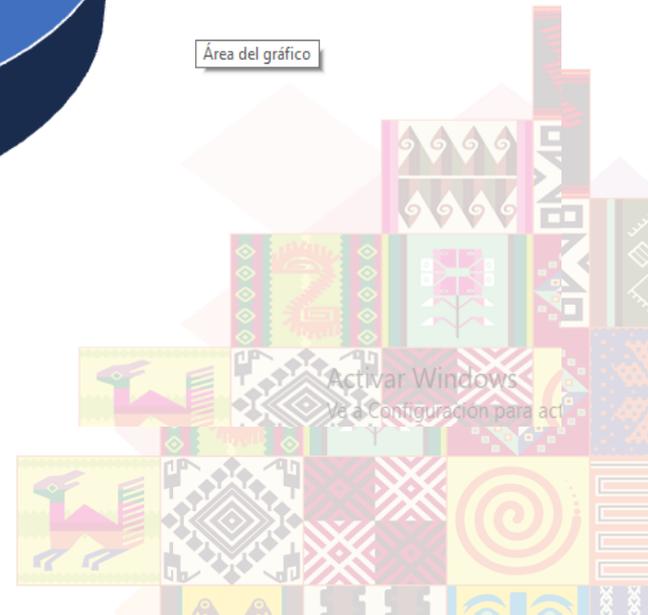
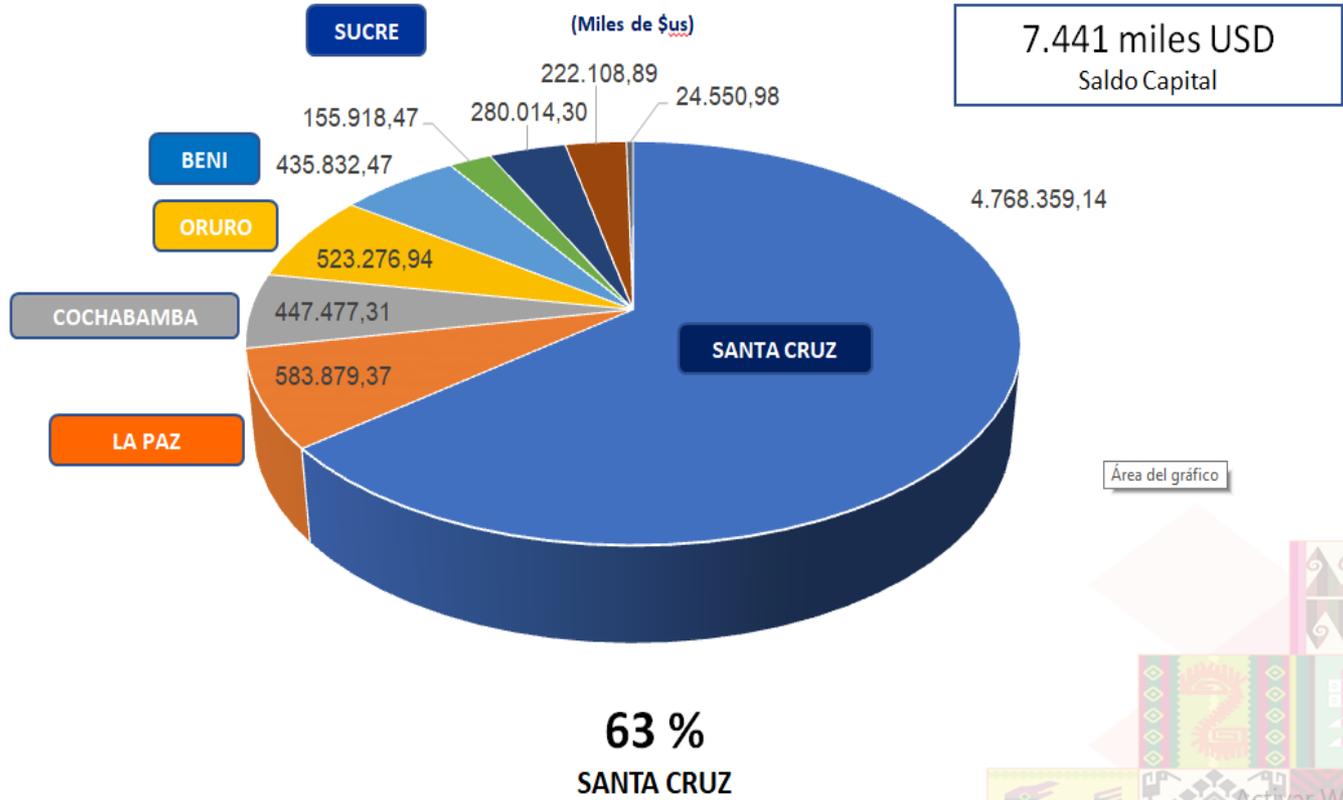
PROGRAMA DE MECANIZACION PROMEC BANCA DE PRIMER PISO





PROME C

CARTERA ACTIVA - DEPARTAMENTO



PROMECA

ACCIONES DE SEGUIMIENTO «IN SITU»

«El pueblo no debe ir al Estado, sino el Estado debe ir al Pueblo»

Visitas a beneficiarios realizadas para otorgar
seguimiento y notificaciones:
FORTALEZA QUE PERMITE INCREMENTAR LA
RECUPERACIÓN DE CARTERA



I – TRIMESTRE
\$US. 263,921



ACCIONES TRANSFERENCIA PROMEC

ACTIVIDAD			GESTION 2023																																								
	ENCARGADO (INTERNO)	RESPONSABLE	PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC																																								
			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OC				
ACTIVIDADES OPERATIVAS			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1				
ELABORACION DE INFORME DE COMISIONES																																											
REPORTE QUINCENAL EMITIDO POR LA DSC	DFGC	FSF																																									
REVISIÓN DEL REPORTE SISTEMA KHUNU																																											
ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MESAUALES DE COMISIONES	DFGC	FSF																																									
ADMINISTRACIÓN DE CUOTAS INICIALES Y CARTERA DESEMBOLOSA																																											
REQUERIMIENTO DE REPORTE SOBRE CUOTAS INICIALES Y DESEMBOLOSOS	DFGC	FSF																																									
EMISION DE REPORTE DE CUOTAS INICIALES Y DESEMBOLOSO	DSC	FSF																																									
VERIFICACIÓN DE LAS CUOTAS INICIALES Y CARTERA DESEMBOLOSA	DFGC - DSC	FSF																																									
ELABORACION Y REMISION DEL INFORME DEL DESEMBOLOSO	DFGC	FSF																																									



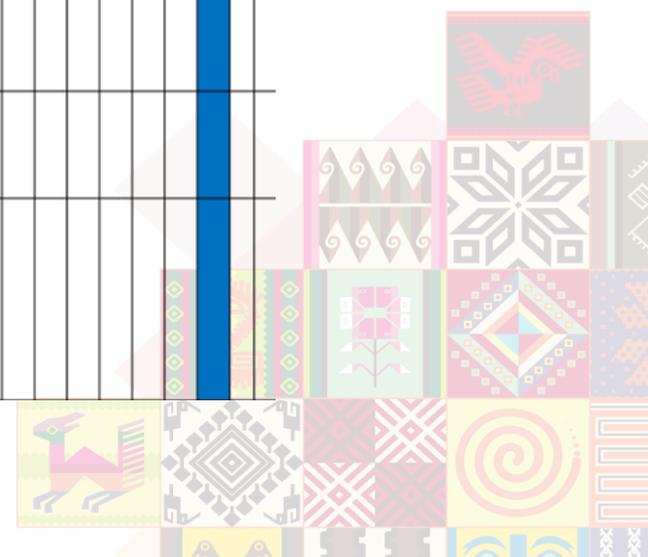
ACCIONES TRANSFERENCIA PROMEC

ACTIVIDAD	ENCARGADO (INTERNO) RESPONSABLE		GESTION 2023																																											
			PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC																																											
			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE											
ACTIVIDADES OPERATIVAS			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
			DISPOSICIÓN Y ADJUDICACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA RECUPERADA																																											
ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO - LEGAL DE DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA RECUPERADA. CONSIDERAR PARA EL INFORME LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 13 PAR. II DEL MANUAL PROMEC	DSC -DJ	FSF																																												
REMISIÓN DE INFORME TÉCNICO LEGAL, A LA DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA - UNIDAD DE ACTIVOS Y CONTINGENTES	DSC - DJ	FSF																																												
CONVOCATORIA AL COMITÉ DE DISPOSICIÓN Y ADJUDICACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA RECUPERADA (NOTA EXTERNA)	MDRYT	MDRYT																																												
DESARROLLO DEL COMITÉ DE DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA RECUPERADA PARA DETERMINAR LA FORMA MAS CONVENIENTE DE DISPOSICIÓN - ART. 13 PAR. II - PUJA ABIERTA, DETERMINAR LA FECHA DEL ACTO DE REMATE POR PUJA ABIERTA	MDRYT	MDRYT																																												
ELABORACIÓN DEL ACTA DE COMITÉ FIRMADA Y RUBRICADA AL DEPARTAMENTO DE ACTIVOS Y CONTINGENTES ART. 14 PAR. I PARA ELABORACIÓN DE CONVOCATORIA PÚBLICA	MDRYT	MDRYT																																												



ACCIONES TRANSFERENCIA PROMEC

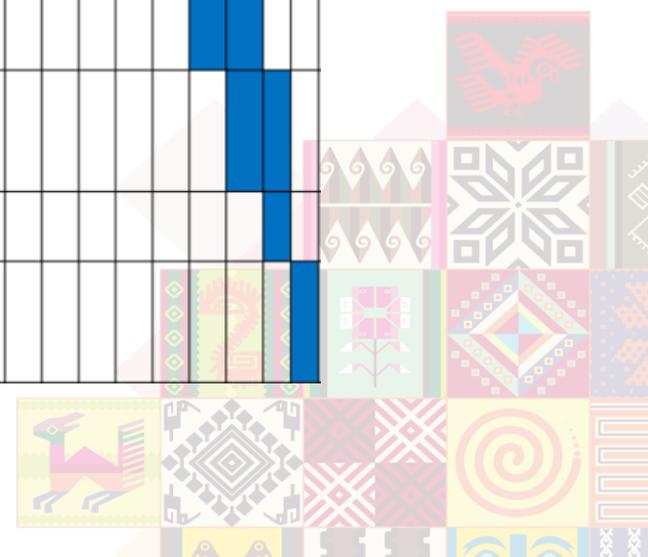
ACTIVIDAD	- PROMEC																	
	ENCARGADO (INTERNO)	RESPONSABLE	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA PUBLICA, ART. 14 PAR. I	FSF	FSF																
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PUBLICA EN LA GACETA OFICIAL (PERIÓDICOS NACIONALES) Art. 14 par. IV	DJ-DAA	FSF																
CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE REMATE ART. 14 PAR. V.	DGE	FSF																
REMISIÓN DE NOTAS EXTERNAS REMITIENDO LA CONVOCATORIA	DGE	FSF																
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PUBLICA EN PERIÓDICO DE CIRCULACIÓN NACIONAL Y DIFUSIÓN RADIAL PUBLICIDAD EN TODOS LOS MEDIOS POSIBLES, PARA UNA AMPLIA DIFUSIÓN	DJ-DAA	FSF																





ACCIONES TRANSFERENCIA PROMEC

ACTIVIDAD	- PROMEC																	
	ENCARGADO (INTERNO)	RESPONSABLE	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
REALIZACIÓN DE GESTIONES REQUERIDAS PARA LA PRESENCIA DEL NOTARIO DE FE PÚBLICA - MARTILLERO PARA EL DÍA DEL REMATE	DJ	FSF																
ATENCIÓN A CONSULTAS DE POSTORES PARA LA DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA	DSC	FSF																
RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE DEPÓSITOS DE SERIEDAD ART. 14 PAR. II INCISO F.	DSC	FSF																
LOGISTICA DEL EVENTO	DSC	FSF																
APERTURA DE GARAJE PARA VENTA DE MAQUINARIA	FSF	FSF																



ACCIONES TRANSFERENCIA PROMEC

ACTIVIDAD			GESTION 2023																																			
	ENCARGADO (INTERNO)	RESPONSABLE	PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC																																			
			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
ACTIVIDADES OPERATIVAS			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
REGULARIZACION DE DERECHO PROPIETARIO																																						
RECOPIACIÓN DE ANTECEDENTES, SEGÚN CORRESPONDA	DJ	FSF																																				
PREPARACIÓN DE INFORMES, NOTAS Y OTROS DE ACUERDO A LO SOLICITADO	DJ	FSF																																				
EMISION DE INFORMES DE GASTOS JUDICIALES RECOJO DE MAQUINARIA	DJ	FSF																																				
REQUERIMIENTO DE TRANSFERENCIA DE DUI	DJ	FSF																																				
TRANSFERENCIA DE DUIS POR PARTE DE ARCHIVOS	DAA	FSF																																				
REGULARIZACION DE DERECHO PROPIETARIO (DUI, SUSCRIPCION MINUTA)	DJ	FSF																																				
ENTREGA DE MAQUINARIA EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ.	DJ	FSF																																				



ACCIONES TRANSFERENCIA PROMEC

ACTIVIDAD			GESTION 2023																																			
	ENCARGADO (INTERNO)	RESPONSABLE	PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC																																			
			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
ACTIVIDADES OPERATIVAS			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACCIONES DIRECCIÓN JURÍDICA																																						
ARMADO COMPENDIO NORMATIVO	DJ	FSF																																				
IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS (BASE DE DATOS) Y ARMADO DE EXPEDIENTE JUDICIAL	DJ	FSF																																				
INICIO DE ACCIONES JUDICIALES REMITIDOS POR LA DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	DJ	FSF																																				
PATROCINIO DE 169 PROCESOS JUDICIALES	DJ	FSF																																				
EMBARGO Y SECUESTRO DE MAQUINARIA	DJ	FSF																																				
ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS EXTERNOS (BENEFICIARIOS - FIDEICOMITENTE) E INTERNOS																																						
RECOPIACIÓN DE ANTECEDENTES, SEGÚN CORRESPONDA	DSC	DSC																																				
PREPARACIÓN DE INFORMES, NOTAS Y OTROS DE ACUERDO A LO SOLICITADO	DSC	DSC																																				



PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL Y SOLIDARIA - Residual

**FINALIZACION ADENDA DE CONTRATO:
31 DE DICIEMBRE 2021**



PRODUCTIVO



ACCIONES CIERRE PVS - Residual

INACCIONES QUE RELENTIZAN LA CONCILIACIÓN DOCUMENTAL PFV – PVS

- ✓ En AEVIVIENDA - Mayo 2022 - Entrega de 131 carpetas crediticias: 4 proyectos - Firma Acta provisional
- ✓ Santa Cruz - 21 de abril 2022 - Entidad Financiera San Martin de Porres - FONDESIF entrega a AEVivienda carpetas crediticias 14 Proyectos: 1.246 carpetas - Firma un acta de entrega de carpetas entre funcionarios de FONDESIF y AEVIVIENDA.
- ✓ En AEVivienda - 19 de mayo 2022 - FONDESIF entrega 109 carpetas crediticias: 3 proyectos - Acta de entrega provisional de entrega
- ✓ En AEVivienda - 10 de junio de 2022 - FONDESIF entrega 13 cajas: 683 carpetas crédito LA PROMOTORA - Acta de entrega provisional
- ✓ **AEVivienda solicita en fecha 20 de abril de 2023 a FONDESIF la firma correspondiente del ACTA FINAL**

ACCIONES CIERRE PVS - Residual

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL y SOLIDARIA												
CONTRATO DE ADMINISTRACION												
Contratante: Agencia Estatal de Vivienda												
Fecha de Inicio (C): 31/08/2015						Fecha de Finalización (C): 31/12/2021						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023							75%	90%	40%			
Saldos Cartera: Bs. 309.152.751,82						Saldo de Efectivo: Bs. 183.157.327,34						

- A. Elaboración Cronograma de Cierre
- B. Recopilación documentación legal
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes
- D. Validación y Emisión Estado Cartera
- E. Validación los Registros Contables
- F. Emisión los Estados Financieros

- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero

ACCIONES CIERRE PVS - Residual

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS, DOCUMENTALES Y PROCESALES DEL FONDESIF A LA AEVIENDA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	GESTION 2023																			
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE PÓLIZAS DE GARANTIA - PVS	FONDESIF																				
CONCILIACIÓN DE LOS DEPOSITOS FUERA DE PERIODO DE CONTRATO DE BANCO UNION Y BANCO SOL	FONDESIF																				
ENVIO DE LA CONCILIACIÓN DE LOS DEPOSITOS FUERA DE PERIODO DE CONTRATO DE BANCO UNION Y BANCO SOL A LA AEVIENDA	FONDESIF																				
REMISIÓN DE OBSERVACIONES A LAS CONCILIACIONES POR LA AEVIENDA DE ACUERDO A FORMATO	AEVIENDA																				
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LA CONCILIACIÓN DE DEPOSITOS	FONDESIF																				
ENVIO DE DOCUMENTACIÓN PENDIENTE DE ATENCION A LA AEVIENDA	FONDESIF																				
ENVIO DE 4 CAJAS DE LA DIRECCION JURIDIDICA DE DOCUMENTACION PENDIENTE	FONDESIF																				
RESPUESTA DE HOJAS DE RUTA DE EX FUNCIONARIOS	FONDESIF																				
RESPUESTA DE HOJAS DE RUTA DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - PVS.	FONDESIF																				

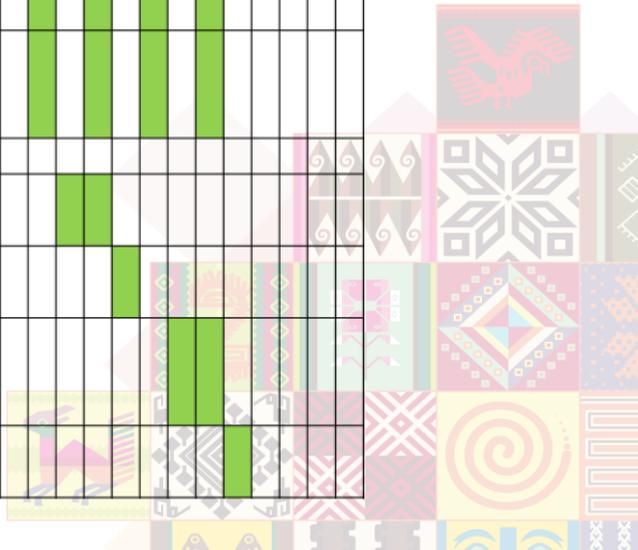
ACCIONES CIERRE PVS - Residual

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS, DOCUMENTALES Y PROCESALES DEL FONDESIF A LA AEVIENDA																					
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	GESTION 2023																			
ACTIVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CARTERA	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
REMISIÓN PARA LA FIRMA DE ACTA DE LAS CARPETAS DE CRISTO REY	FONDESIF				X																
OBSERVACIONES A LA FIRMA DE ACTA DE CARPETAS DE CRISTO REY	AEVIENDA					X	X														
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES CON LA FIRMA DEL ACTA FINAL DE CRISTO REY	FONDESIF									X	X										
REMISIÓN PARA LA FIRMA DE ACTA DE LAS CARPETAS DE SAN MARTIN DE PORRES	FONDESIF				X																
OBSERVACIONES A LA FIRMA DE ACTA DE CARPETAS DE SAN MARTIN DE PORRES	AEVIENDA					X	X														
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES CON LA FIRMA DEL ACTA FINAL SAN MARTIN DE PORRES	FONDESIF									X	X										
REMISIÓN PARA LA FIRMA DE ACTA DE LAS CARPETAS DE LA PROMOTORA	FONDESIF				X																
OBSERVACIONES A LA FIRMA DE ACTA DE CARPETAS DE LA PROMOTORA	AEVIENDA					X	X														
BUSQUEDA DE CARPETAS EN PROCESO JUDICIAL										X	X										
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES CON LA FIRMA DEL ACTA FINAL DE LA PROMOTORA	FONDESIF									X	X										
REMISIÓN PARA LA FIRMA DE ACTA DE LAS CARPETAS DE IDEPRO IFD	FONDESIF				X																

ACCIONES CIERRE PVS - Residual

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS, DOCUMENTALES Y PROCESALES DEL FONDESIF A LA AEVIVIENDA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	GESTION 2023																			
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CARTERA																					
CONCILIACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DE GARANTIA	FONDESIF																				
REMISIÓN E IDENTIFICACION DE BENEFICIARIOS CON RESPALDO DOCUMENTAL: TESTIMONIO DE GRAVAMEN Y FOLIO REAL 6195 BENEFICIARIOS	FONDESIF																				
IDENTIFICACION BANCA DE PRIMER PISO (ENTIDADES DE INTERMEDIACION FINANCIERA)	FONDESIF																				
REMISION DEL INFORME DE CARPETAS CON RESPALDO DOCUMENTAL TESTIMONIO Y FOLIO REAL	FONDESIF																				
REUNIONES DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON EL ARE LEGAL	FONDESIF																				
SUSCRIPCION DE ACTAS DE ENTREGA DEFINITIVA DEL PERFECCIONAMIENTO DE LA CONCILIACION DE GARANTIAS REALES	FONDESIF																				
CONCILIACIÓN PROCESOS JUDICIALES	FONDESIF																				
REMISIÓN Y ENTREGA DE 3 CARPETAS DE PROCESOS JUDICIALES - GRAN CHACO	FONDESIF																				
REMISIÓN Y ENTREGA DE 67 CARPETAS DE PROCESOS JUDICIALES	FONDESIF																				
REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON DIRECCIÓN JURIDICA DE LA AEVIVIENDA	FONDESIF																				
SUSCRIPCIÓN DE ACTAS DE ENTREGA DEFINITIVA DE PROCESOS JUDICIALES	FONDESIF																				



ACCIONES CIERRE PVS - Residual

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS, DOCUMENTALES Y PROCESALES DEL FONDESIF A LA AEVIVIENDA																												
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	GESTION 2023																										
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO										
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
CONCILIACIÓN DOCUMENTAL	FONDESIF																											
Seguimiento de la conciliación documental para la suscripción, a través de solicitudes formales (4 notas externas)	FONDESIF																											
Falta de atención a las 4 notas	AEVIVIENDA																											
Solicitud de verificación documental para finalizar la conciliación	AEVIVIENDA																											
Incumplimiento del Cotejo documental según solicitud de la AEVIVIENDA	AEVIVIENDA																											
Remisión de nota de solicitud del cumplimiento de última verificación documental	FONDESIF																											
3er y último Cotejo documental	AEVIVIENDA																											
FIRMA DEL ACTA FINAL DE TRANSFERENCIA	AEVIVIENDA																											
CONCILIACIÓN FINANCIERA	FONDESIF																											
COORDINACIÓN CON LA AEVIVIENDA Y REMISION DE LOS RESULTADOS DE LA CONCILACION FINANCIERA 2DO ENVÍO SIN RESPUESTA	AEVIVIENDA																											
FIRMA DEL ACTA PRELIMINAR DE CONCILIACIÓN	FONDESIF																											
CONCILIACIÓN CONTABLE CON EL ESTADO DE CARTERA	FONDESIF																											
IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES NO CONTABILIZADAS Y CON MALA APROPIACIÓN CONTABLE	FONDESIF																											
IDENTIFICACIÓN DEL CICLO CONTABLE	FONDESIF																											





ACCIONES CIERRE PVS - Residual



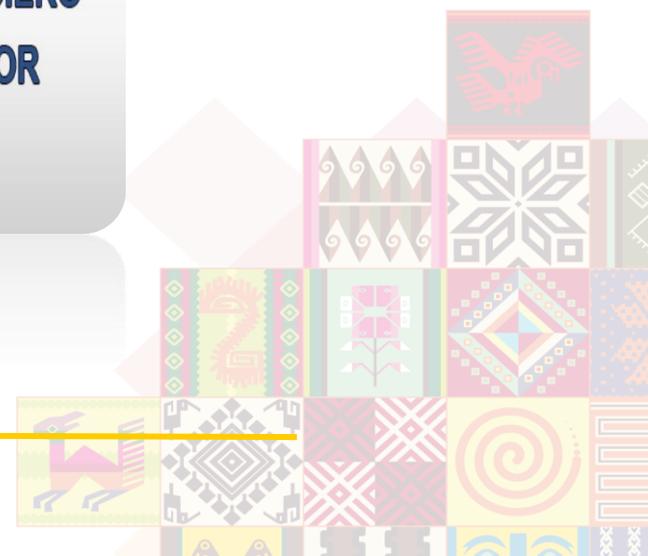
CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS, DOCUMENTALES Y PROCESALES DEL FONDESIF A LA AEVIVIENDA																					
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	GESTION 2023																			
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
REVISIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS DEL 2015 AL 2021	FONDESIF																				
REVISIÓN DE CUENTAS DEL PASIVO Y PATRIMONIO DEL BALANCE 2020 - 2021	FONDESIF																				
REVISIÓN DE TODAS LAS CUENTAS CONTABLES DEL BALANCE, REVISIÓN DEL CALCULO DE IMPORTES, IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES NO CONTABILIZADAS, CIRCULARIZACIONES Y OTROS GESTIÓN 2015	FONDESIF																				
REVISIÓN DE TODAS LAS CUENTAS CONTABLES DEL BALANCE, REVISIÓN DEL CALCULO DE IMPORTES, IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES NO CONTABILIZADAS, CIRCULARIZACIONES Y OTROS GESTIÓN 2016 - 2017	FONDESIF																				
REVISIÓN DE TODAS LAS CUENTAS CONTABLES DEL BALANCE, REVISIÓN DEL CALCULO DE IMPORTES, IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES NO CONTABILIZADAS, CIRCULARIZACIONES Y OTROS GESTIÓN 2018 - 2019	FONDESIF																				
REVISIÓN DE TODAS LAS CUENTAS CONTABLES DEL BALANCE, REVISIÓN DEL CALCULO DE IMPORTES, IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES NO CONTABILIZADAS, CIRCULARIZACIONES Y OTROS GESTIÓN 2020 - 2021	FONDESIF																				
SOLICITUD DE INFORMACION A LA EIF'S SOBRE SALDOS DE CARTERA Y RECUPERACIÓN DE CARTERA	FONDESIF																				
REITERATIVA SOLICITUD DE INFORMACION A LA EIF'S SOBRE SALDOS DE CARTERA Y RECUPERACIÓN DE CARTERA	FONDESIF																				
RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN EIF'S	EIF'S																				
REARMADO DE CARTERA EN AMBIENTE DE PRUEBA DE SISTEMA	FONDESIF																				
CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA DSC E INFORME FINAL	FONDESIF																				
REVISIÓN DE RESULTADOS Y ASIENTOS DE AJUSTE	FONDESIF																				
REMISIÓN DE INFORMES DE CARTERA TECNICO, LEGAL Y FINANCIERO	FONDESIF																				



DIRECCIÓN FINANCIAMIENTO & GESTIÓN CREDITICIA



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ **DATOS GENERALES**

✓ Fideicomisos Cerrados: 2

✓ Convenio Cerrado: 1
Contrato Cerrado: 1

✓ En proceso de cierre -
Elaboración
Informe Situacional: 10

Antes del 2021: Fideicomisos
1. TGN I Atención a Emergencias Productor Rural
2. Repoblamiento Ganadero Bovino

Gestión 2022: Contratos y Convenios
1. Convenio: Programa Maquicentros y Encadenamiento Productivo
2. Contrato: PCC – PCMA 1er. Contrato

Convenios
1. Programa de Electrificación Rural (Fotovoltaicos)
2. Programa de Microcrédito Popular – Canadá - ASOHABA
3. Programa MAP
4. PRAEDAC
5. Programa de Comercialización Rural - PROCOR
6. Fondo Rotatorio Minero (Bélgica)
7. Fondo de Desarrollo Lechero - FDL
8. PASACH - PASAP
9. Programa PRODISA - BELGA
10. Programa de Microcrédito Popular PMP - Suiza

✓ Fideicomisos Proceso Cierre: 12

Fideicomisos
1. Fideicomiso TGN II: Fondo de Reactivación Productiva y de Manejo de Recursos Naturales
2. Fideicomiso TGN IV: Fondo de Crédito para Pequeños Productores Agropecuarios
3. Fideicomiso TGN V: Programa Crediticio Campesino Destinado a la Adquisición de Tractores
4. Fideicomiso TGN VI: Programa de Mecanización del Agro-España
5. Fideicomiso TGN VII: Programa de Mecanización del Agro-China Fase I
6. Fideicomiso TGN VIII: Programa de Mecanización del Agro-China Fase Especial
7. Fideicomiso TGN – PROFOP
8. PASA III
9. PASA IV
10. PASA V
11. Programa de Apoyo Crediticio a Pequeñas Unidades de Comercio y Servicio (PACPUS)
12. Programa de Reconversión Productiva y Comercial (PRPC)



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

- ✓ Contratos
Proceso de
Cierre: 5

Contratos
1. BID Turismo
2. PCC-PCMA Segundo Contrato
3. Programa Microcrédito España
4. SFR-DSF-FONDESIF-GTZ
5. PL – 480 (Carta de Entendimiento)

- ✓ Contrato
Proceso
Transferencia: 1

TRANSFERENCIA
1. Programa de Vivienda Social y Solidaria Residual

- ✓ Fideicomiso
Vigente: 1

VIGENTE
1. Programa de Mecanización



▪ **LECCIONES APRENDIDAS**

- ✓ Fomentar la amplia predisposición de las Partes:
Autoridades, Personal técnico, legal, archivístico y financiero para realizar Actividades Cierre.
- ✓ Desarrollar actividades en apego: Contrato, Convenios, Normas y Objetivo Cierre
- ✓ Armar Equipos de Trabajo inter-institucionales por especialidad
- ✓ Trabajar: COORDINADA, EFICIENTE, TRANSPARENTE, RESPONSABLE y EN EQUIPO para LOGRAR
LOS CONSENSOS EN LOS DISENSOS
- ✓ Amplia COMUNICACIÓN CONTINUA entre el personal de las entidades relacionadas
- ✓ Flexibilidad en las Etapas de cierre: Cada Contrato tiene sus particularidades



■ **PROCESO GENERAL DE CIERRE**

FONDESIF

- A. Elaboración Cronograma de Cierre**
- B. Recopilación documentación legal**
Decretos Supremos, Contratos, Adendas y otros
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes**
Internas, Externas; Informes técnicos, financieros, archivísticos y legales
- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera**
- E. Validación de los Registros Contables**
- F. Emisión de los Estados Financieros**
- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero**

FONDESIF – FIDEICOMITENTE o CONTRAPARTE

- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre**
- I. Emisión y entrega Informes: Documental, técnico, legal, financiero y final**
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero**
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)**
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

CARACTERISTICAS				RESPONSABLES					
N°	ENTIDAD	FIDEICOMISO - CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
1	MDRYT	Fideicomiso TGN II Fondo de reactivación Productiva y de Manejo de Recursos Naturales	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. NINNET ESPEJO	DR. GABRIEL CLAVIJO	SANDRA VINO	HELEN MARAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
2	AEVIVIEND	Fideicomiso TGN IV Fondo de Crédito para Pequeños Productores Agropecuarios	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. NINNET ESPEJO	DR. GABRIEL CLAVIJO	SANDRA VINO	HELEN MARAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
3	MEFP	Fideicomiso TGN V Programa Crediticio Campesino Destinado a la Adquisición de Tractores	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. ALFREDO CHACON	DR. CLAVIJO	DORIAN AYALA	BEATRIZ LAURA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
4	MEFP	Fideicomiso TGN VI Programa de Mecanización del Agro- España	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. ALFREDO CHACON	DR. CLAVIJO	DORIAN AYALA	HELEN MARAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
5	MEFP	Fideicomiso TGN VII Programa de Mecanización del Agro- China Fase I	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACON	DR. JOSE FLORES DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	HELEN MARAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
6	MEFP	Fideicomiso TGN VIII Programa de Mecanización del Agro- China Fase Especial	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACON	DR. JOSE FLORES DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

CARACTERISTICAS					RESPONSABLES				
N°	ENTIDAD	FIDEICOMISO - CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
7	MEFP	Fideicomiso Programa de Reconversion Productiva - PRPC	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
8	MEFP	Fideicomiso TGN - PROFOP	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC. NINNET ESPEJO	DR. VLADIMIR ALVAREZ	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
9	MEFP	PASA III	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
10	MEFP	PASA IV	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
11	MEFP	PASA V	FIDEICOMISO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
12	MPD	Programa de Apoyo Crediticio a Pequeñas Unidades de Comercio y Servicio (PACPUS)	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC. MARIA JOAQUINA	DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

CARACTERISTICAS				RESPONSABLES					
N°	ENTIDAD	FIDEICOMISO - CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
13	MDRYT	Saldos de cartera PCC (Segundo contrato)	CONTRATO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACON	DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
14	ESPAÑA - BOLIVIA	Programa Microcrédito España	CONTRATO	CARTERA DESARROLLO O SECTORIAL ASISTENCIA TECNICA	LIC. CARLOS DULON	DR. JOSE ANTONIO FLORES	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
15	MINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA	Programa de Electrificación Rural (FOTOVOLTAICOS)	CONVENIO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. CARLOS DULON	DR. JOSE ANTONIO FLORES	DORIAN AYALA	BEATRIZ LAURA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
16	CANADA	Programa de Microcrédito Popular PMP Canadá ASOHABA	CONVENIO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	LIC. MARIA JOAQUINA	DR. JOSE ANTONIO FLORES	RLAND QUISBER	HELEN MARAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
17	BID- PMP- PASA - AECI- FUNDAPRO- GTZ	Programas MAP	CONVENIO	ASISTENCIA TECNICA	LIC. CARLOS DULON	DRA. ELIANA SUAZNABAR	SANDRA VINO	BEATRIZ LAURA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
18	COMISION EUROPEA	PRAEDAC	CONVENIO	CARTERA	LIC. MARIA JOAQUINA	DR. JOSE ANTONIO FLORES	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

CARACTERISTICAS					RESPONSABLES				
N°	ENTIDAD	FIDEICOMISO - CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
19	CANADA	Proyecto de Comercialización Rural (PROCOR)	CONVENIO	CARTERA	LIC. MARIA JOAQUINA	DR. LUIS ALARCON	SANDRA VINO	BEATRIZ LAURA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
20	BELGICA	Fondo Rotatorio Minero (BELGICA)	CONVENIO	CARTERA	LIC. CARLOS DULON	DR. LUIS ALARCON	RLAND QUISBER	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
21	ALEMANIA	SFR-DSF-FONDESIF-GTZ	CONTRATO	ASISTENCIA TECNICA	DALILA POMA	DR. LUIS ALARCON	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
22	BID	BID Turismo	CONTRATO	CARTERA	LIC. CARLOS DULON	DRA. ELIANA SUAZNABAR	AREN MARQUEZ	HELEN MARAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
23	DINAMARCA	FDL (Fondo de Desarrollo Lechero)	CONVENIO	CARTERA	LIC. MARIA JOAQUINA	DRA. ELIANA SUAZNABAR	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
24	DINAMARCA	PASACH- PASAP	CONVENIO	CARTERA	DALILA POMA	DR. VLADIMIR ALVAREZ	RLAND QUISBER	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

CARACTERISTICAS				RESPONSABLES					
Nº	ENTIDAD	FIDEICOMISO - CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
25	SECRETARÍA USAID	PL- 480 Crédito a Productores de los Municipios de Bermejo y Yacuiba	CARTA DE ENTENDIMIENTO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACON	DR. VLADIMIR ALVAREZ	SANDRA VINO	FERNANDO ALVAREZ	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
26	BELGICA	Programa Prodisa Belga	CONVENIO	CARTERA	LIC. MARIA JOAQUINA	DR. LUIS ALARCON	DORIAN AYALA	BEATRIZ LAURA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
27	SUIZA	Programa de Microcrédito Popular PMP Suiza	CONVENIO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	DALILA POMA	DR. LUIS ALARCON	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
28	MDRYT	Programa de Mecanizacion - PROMEC	FIDEICOMISO	CARTERA	DALILA POMA	DR. GABRIEL CLAVIJO	KAREN MARQUEZ	HELEN MARAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
29	AEVIVIENDA	Programa de Vivienda Social y Solidaria - PVS	CONTRATO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACON	DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. MARCO PEÑARANDA LIC. GERMAN QUISPE
30	MDPEP	Programa de Maquicentros y Encadenamientos Productivos	CONVENIO	CARTERA ASISTENCIA TECNICA	CONCLUIDO				
31	MDRYT	Saldos de cartera PCC (Primer contrato)	CONTRATO	CARTERA	CONCLUIDO				

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA DE MECANIZACION												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras												
Fecha Firma Contrato (C): 14/01/2009						Fecha de Transferencia (F): En conciliación con el Fideicomitente						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: US\$ 7.674.305,03						Saldo de Efectivo: US\$. 11.393,714,85						

- A. Elaboración Cronograma general de transferencia
- B. Recopilación documentación legal
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes
- D. Validación y Emisión del Estado de la Cartera**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

TGN II FONDO DE REACTIVACIÓN PRODUCTIVA Y DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 14/08/2000						Fecha de Finalización (C): 07/09/2020						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: US\$ 144.512,33						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

F. Emisión de los Estados Financieros

G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero

H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final.



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

FIDEICOMISO TGN IV FONDO DE CRÉDITO PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS													
FIDEICOMISO													
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas													
Fecha de Inicio (C): 10/07/2001						Fecha de Finalización (C): 21/08/2021							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2,021													
2,022													
2,023													
Saldos Cartera: US\$. 873.280,23						Saldo de Efectivo: SIN SALDO							

F. Emisión de los Estados Financieros

G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero

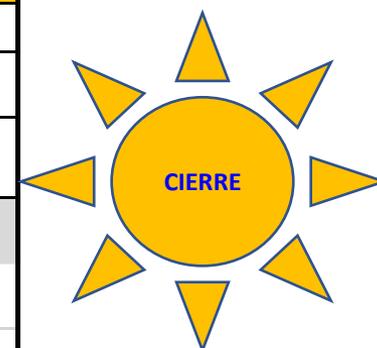
H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final.

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

TGN V												
PROGRAMA CREDITICIO CAMPESINO DESTINADO A LA ADQUISICIÓN DE TRACTORES												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 20/01/2003						Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS. 2653 AL 03/03/2017						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

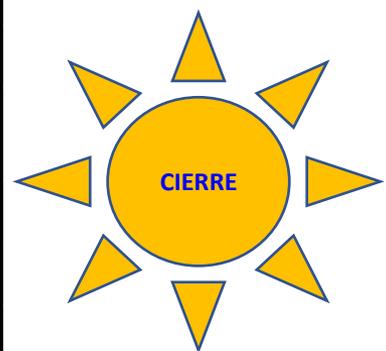


- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final.
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del **CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

TGN VI												
PROGRAMA DE MECANIZACIÓN DEL AGRO-ESPAÑA												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 30/11/2005						Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS.2653 AL 03/03/2017						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						



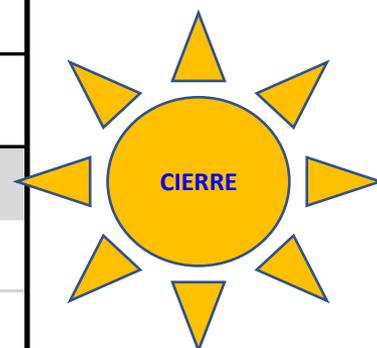
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final.
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

TGN VII PROGRAMA DE MECANIZACIÓN DEL AGRO-CHINA FASE												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 04/05/2015						Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS.2653 AL 03/03/2018						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

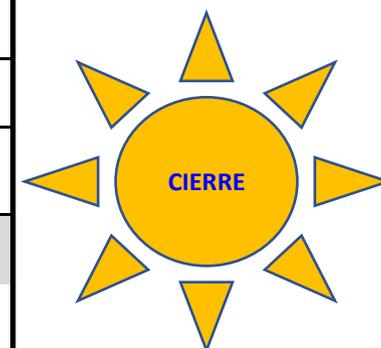


- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final.
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del **CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

TGN VIII PROGRAMA DE MECANIZACIÓN DEL AGRO-CHINA FASE ESPECIAL													
FIDEICOMISO													
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas													
Fecha de Inicio (C): 04/05/2015							Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS.2653 AL 03/03/2016						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2,021													
2,022													
2,023													
Saldos Cartera: SIN SALDO							Saldo de Efectivo: SIN SALDO						



- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final.**
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero**
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)**
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

TGN – PROFOP														
FIDEICOMISO														
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas														
Fecha de Inicio (C): 11/10/2001							Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
2,021	█													
2,022						█								
2,023									█					
Saldos Cartera: SIN SALDO							Saldo de Efectivo: SIN SALDO							

F. Emisión de los Estados Financieros

G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero

H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final.



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PASA III-IV													
FIDEICOMISO													
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas													
Fecha de Inicio (C): 08/11/2004						Fecha de Finalización (C): 30/11/2015							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2,021	█												
2,022						█							
2,023									█				
Saldos Cartera: US\$. 60.003,48						Saldo de Efectivo: US\$. 873.601,55							

F. Emisión de los Estados Financieros

G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero

H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final.

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PASAV												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 27/06/2003						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	█											
2,022		█										
2,023				█								
Saldos Cartera: US\$. 391.388,85						Saldo de Efectivo: US\$. 1.721.369,02						

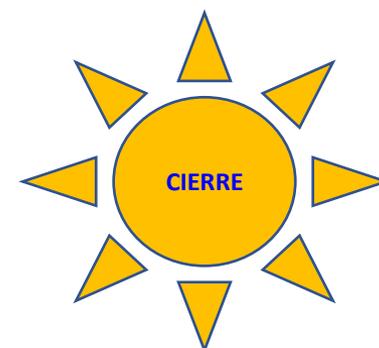
- B. Recopilación documentación legal**
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes**
- D. Validación y Emisión del Estado de la Cartera**
- E. Validación de los Registros Contables**



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA PACPUCS												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Planificación del Desarrollo												
Fecha de Inicio (C): 31/08/2009						Fecha de Finalización (C): 31/08/12						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: Bs. 419.979,52						Saldo de Efectivo: Bs. 9.020,49						

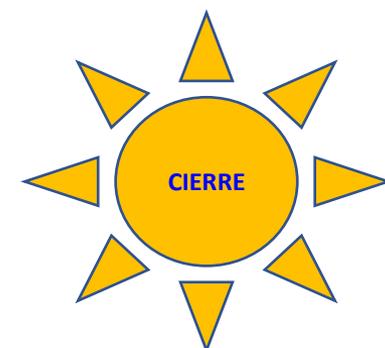


- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero.
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del **CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA PRPC												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 05/09/2007						Fecha de Finalización (C): 05/09/2022						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	[Yellow bar]											
2,022					[Blue bar]							
2,023									[Green bar]			
Saldos Cartera: Bs. 8.845,09						Saldo de Efectivo: Bs. 682,162,37						

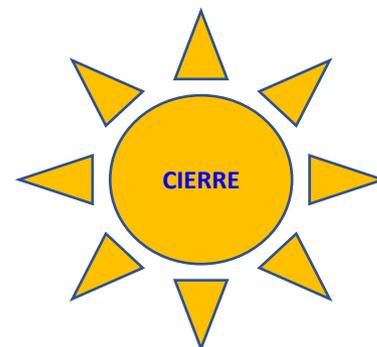


- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del **CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL (FOTOVOLTAICOS)												
CONVENIO												
Fideicomitente: Ministerio de Hidrocarburos y Energías												
Fecha de Inicio (C): 09/11/2006						Fecha de Finalización (C): 09/11/2011						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	█											
2,022		█										
2,023				█								
Saldos Cartera: US\$. 1.070.290,18						Saldo de Efectivo: US\$. 73.711,35						



- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera
- E. Validación de los Registros Contables
- F. Emisión de los Estados Financieros
- G. Elaboración Informe documental, técnico, legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

- I. Emisión y Entrega Informes documental, técnico legal, financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma: **CONTRATO CIERRE**



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA DE MICROCRÉDITO POPULAR PMP CANADÁ (ASOHABA)												
CONVENIO												
Fideicomitente: CANADA												
Fecha de Inicio (C): 24/04/1998						Fecha de Finalización (C): 31/12/2000						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	■											
2,022		■										
2,023				■								
Saldos Cartera: US\$. 12.931,00						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- B. Recopilación documentación legal
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes
- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera**



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA MAP DE MOVILIZACIÓN DEL AHORRO POPULAR BID ATN/MT-7691-BO												
CONVENIO												
Fideicomitente: BID- PMP- PASA - AECI- FUNDAPRO- GTZ												
Fecha de Inicio (C): 23/02/2002						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	█											
2,022		█										
2,023				█								
Saldos Cartera: US\$. 662.210,84						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

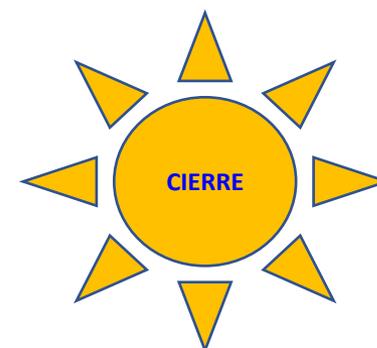
- B. Recopilación documentación legal**
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes**
- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera**



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA MICROCRÉDITO ESPAÑA												
CONTRATO												
Fideicomitente: ICO Instituto de Crédito Oficial España - AECID												
Fecha de Inicio (C): 25/10/1999						Fecha de Finalización (C): ENERO 2010						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2.021	█											
2.022				█								
2.023							█					
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: US\$. 1.881.816,31						

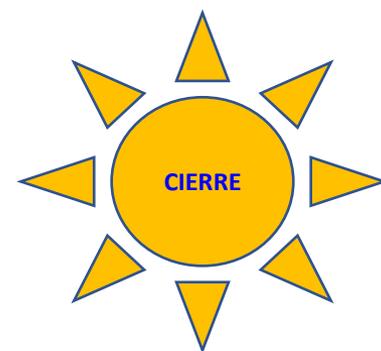


- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del **CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA SFR-DSF-FONDESIF-GTZ													
CONVENIO													
Fideicomitente: BID- PMP- PASA - AECI- FUNDAPRO- GTZ													
Fecha de Inicio (C): 08/10/1999							Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2.021	█												
2.022		█											
2.023				█									
Saldos Cartera: US\$ 20,000,00							Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

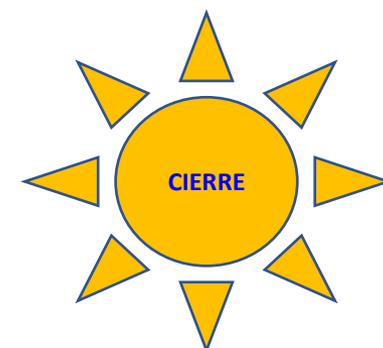


- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera
- E. Validación de los Registros Contables
- F. Emisión de los Estados Financieros
- G. Elaboración del Informe documental, técnico legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y Contrato de Cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final
- J. Firmas Actas Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma **CONTRATO DE CIERRE**

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA PCC - PCMA 2do CONTRATO												
CONTRATO												
Fideicomitente: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras												
Fecha de Inicio (C): 10/05/2018						Fecha de Finalización (C): 10/05/2019						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2.021	█											
2.022					█							
2.023								█				
Saldos Cartera: US\$. 2.539.097,46 Bs.2,970,267,28						Saldo de Efectivo: US\$.1,180,284,39 Bs.239,570,00						



- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del **CONTRATO DE CIERRE**



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA PASACH – PASAP												
CONVENIO												
Fideicomitente: DINAMARCA												
Fecha de Inicio (C): 25/03/2004						Fecha de Finalización (C): 31/12/2006						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	█											
2,022			█									
2,023				█								
Saldos Cartera: US\$. 5829,45						Saldo de Efectivo: US\$. 1.586.538,6						

C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes

D. Validación y Emisión del Estado de Cartera



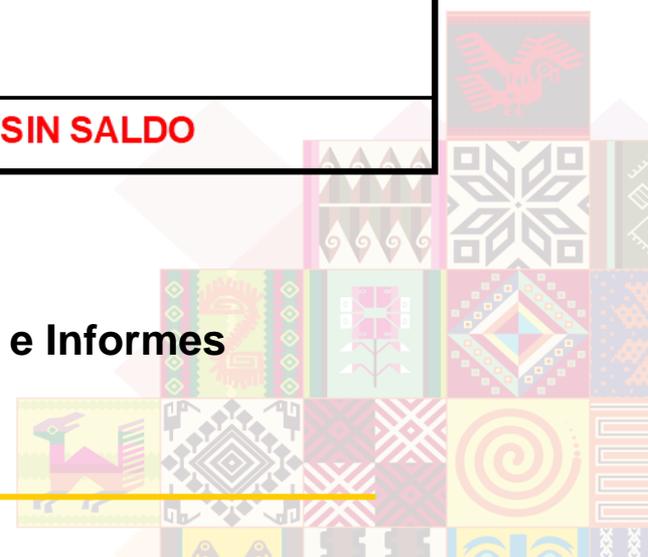


FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA PL-480													
CARTA DE ENTENDIMIENTO													
Contratante: Secretaria USAID													
Fecha de Inicio (C): 21/06/2004							Fecha de Finalización (C): 31/12/2006						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2,021													
2,022													
2,023													
Saldos Cartera: US\$. 451256,73							Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- B. Recopilación documentación legal**
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes**
- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera**





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROYECTO DE COMERCIALIZACIÓN RURAL (PROCOR)												
CONVENIO												
Fideicomitente: CANADA												
Fecha de Inicio (C): 29/10/2004						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	█											
2,022		█										
2,023				█								
Saldos Cartera: US\$. 256.791						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- B. Recopilación documentación legal
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes
- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera**





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA DE MICROCRÉDITO POPULAR PMP SUIZA												
CONVENIO												
Contratante: SUIZA												
Fecha de Inicio (C): 13/01/1998						Fecha de Finalización (C): 31/12/2005						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: US\$.501.379,1						Saldo de Efectivo: US\$ 186.183,81						

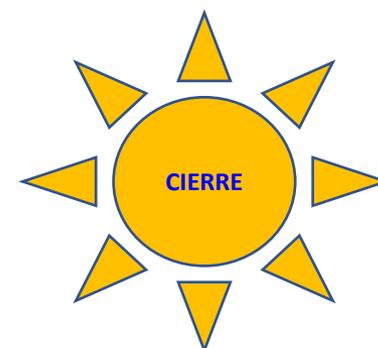
- C. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes
- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA BID TURISMO												
CONTRATO												
Contratante: BID												
Fecha de Inicio (C): 25/01/2002						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2.021	█											
2.022		█										
2.023				█								
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

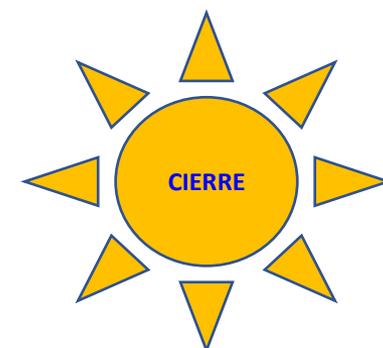


- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera
- E. Validación de los Registros Contables
- F. Emisión de los Estados Financieros
- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

FONDO ROTATORIO MINERO (BÉLGICA)												
CONVENIO												
Fideicomitente: BELGICA												
Fecha de Inicio (C): 11/10/2001						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2.021	█											
2.022				█								
2.023				█								
Saldos Cartera: US\$. 705.868,78						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

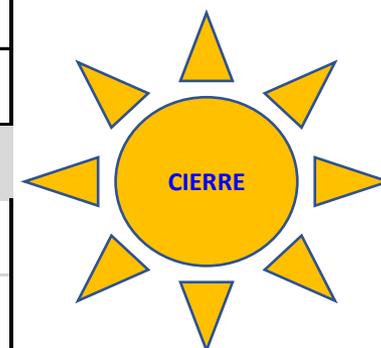


- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera
- E. Validación de los Registros Contables
- F. Emisión de los Estados Financieros
- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA PRAEDAC												
CONVENIO												
Contratante: Comision Europea												
Fecha de Inicio (C): 24/05/2000						Fecha de Finalización (C): 25/07/2006						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021	[Yellow]											
2,022				[Blue]								
2,023					[Green]							
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: US\$.1.595.581,41						



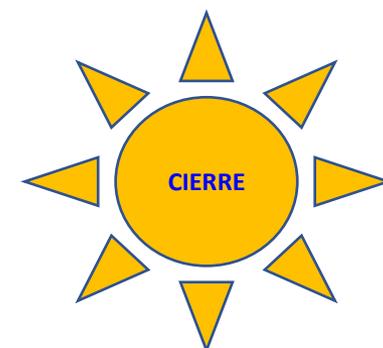
- E. Validación de los Registros Contables
- F. Emisión de los Estados Financieros
- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final, contrato cierre

- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTIÓN 2023

PROGRAMA PRODISA BELGA												
CONVENIO												
Contratante: BELGICA												
Fecha de Inicio (C): 05/07/2002						Fecha de Finalización (C): 28/02/2006						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2,021												
2,022												
2,023												
Saldos Cartera: US\$ 2.150.000,00						Saldo de Efectivo: US\$. 212.205,14						



- D. Validación y Emisión del Estado de Cartera
- E. Validación de los Registros Contables
- F. Emisión de los Estados Financieros
- G. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- H. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre
- I. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, financiero y final
- J. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- K. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- L. Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



MPD Ministerio de
Planificación
del **Desarrollo**
Estado Plurinacional de Bolivia



AUDIENCIA

RENDICIÓN INICIAL PUBLICA DE CUENTAS

2.023

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

