|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | *Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo – FONDESIF* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | *Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE* | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ***FSF-ANPE No 004/2023*** | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 3 | - | 0 | 8 | 6 | 5 | - | 0 | 0 | - | 1 | 3 | 3 | 5 | 9 | 6 | 5 | - | 1 | - | 1 |  | Gestión | 2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO Y TONERS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | | |  |  |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación |  | Por el Total | | | | | **X** | | Por Ítems | | | | | |  |  |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **DESCRIPCION** | | **UM. MEDIDA** | **CANTIDAD** | **P/U** | **TOTAL** | | **ANEXO A** | | | | | | | | 1 | **Binder Clip (Extra grande)**  BINDER DE 51 MM CARACTERISTICAS METALICO DE 51 MM 2 PULGADA INOXIDABLE DE CALIDAD | | CAJA | 20 | 13,00 | 260,00 | | 2 | **Binder Clip (Grande)**  BINDER 41 mm  SUJETADORES DE PAPEL 41 MM | | CAJA | 30 | 9,00 | 270,00 | | 3 | **Binder Clip (Pequeño)**  BINDER CLIP DE 25 MM  SUJETADORES DE PAPEL 25 MM CARACTERISTICAS METALICO DE 25 MM 1 DE PULGADA INOXIDABLE DE CALIDAD | | CAJA | 60 | 3,70 | 222,00 | | 4 | **BOLIGRAFO COLOR AZUL**  BOLIGRAFO PUNTA FINA DE 0.7 MM DE COLOR AZUL | | PIEZA | 360 | 1,25 | 450,00 | | 5 | **CLIP PEQUEÑO 33mm**  CAJA DE CLIPS 33 MM | | CAJA | 60 | 2,50 | 150,00 | | 6 | **CORRECTOR EN CINTA**  CORRECTOR EN CINTA DE 5MM X 15 METROS | | PIEZA | 200 | 5,00 | 1.000,00 | | 7 | **Gomas Para Lápiz**  GOMA DE BORRAR DE BUENA CALIDAD COLOR BLANCO | | PIEZA | 100 | 1,00 | 100,00 | | 8 | **Grapas 24/6**  GRAPAS; NUMERO 24/6  MATERIAL DE COBRE | | CAJA | 120 | 2,40 | 288,00 | | 9 | **LAPIZ COLOR NEGRO**  LAPIZ NEGRO, 2HB UNA CUBIERTA DE MADERA SUAVE Y FACIL DE BORRAR CON ADITAMENTO GOMA, PUNTA RESISTENTE. | | PIEZA | 36 | 0,90 | 32,40 | | 10 | **POST IT BANDERITAS ADHESIVAS DE PLÁSTICO**  BANDERITAS TIPO FLECHA multicolor de colores fosforecentes de 5 colores; dimensión 12 mm x 45 mms.; presentación paquete de 125 hojas divido en 5 colores excelente | | BLOCK | 600 | 3,00 | 1.800,00 | | 11 | **Tajador Individual**  TAJADOR METALICO | | PIEZA | 25 | 0,90 | 22,50 | | 12 | **TIJERAS**  TIJERA MEDIANA PARA ESCRITORIO DE 81/2 DE PULGADA DE 21 CM. DE LARGO ACERO INOXIDABLE TIPO MUNDIAL | | PIEZA | 30 | 6,99 | 209,70 | | 13 | **Perforadora mediana (para 25 hojas)**  PERFORADORA PM / 25 Hojas | | PIEZA | 30 | 23,00 | 690,00 | | 14 | **POST IT MEDIANO**  POST IT DE 76MM X 51MM DIFERENTES COLORES BLOCK DE 100 HOJAS | | BLOCK | 50 | 2,50 | 125,00 | | 15 | **POST IT GRANDE**  POST IT DE 76 X 76 COLORES FOSFORECENTES DE 100 HOJAS | | BLOCK | 120 | 3,00 | 360,00 | | 16 | **POST IT DE COLORES**  MATERIAL POS-IT DE12 MM X 45 MM DE 5 COLORES | | BLOCK | 120 | 5,70 | 684,00 | | 17 | **RESALTADOR ROSADO**  RESALTADORES PUNTA BISELADA | | PIEZA | 60 | 3,80 | 228,00 | | 18 | **RESALTADOR CELESTE**  RESALTADORES PUNTA BISELADA | | PIEZA | 120 | 3,80 | 456,00 | | 19 | **MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO**  MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR: NEGRO | | PIEZA | 359 | 3,00 | 1.077,00 | | 20 | **Folder amarillo oficio**  FOLDER COLOR AMARILLO PAQUETE 100 UNID DE 200 GR APROX | | PAQUETE | 100 | 85,00 | 8.500,00 | | 21 | **Ovillo de lana**  PITA DE AMARRE DE ALGODON MUY RESISTENTE DE 100 GRS. DE 100 METROS DE COLOR BLANCO | | ROLLO | 200 | 9,45 | 1.890,00 | | 22 | **Cinta para Embalaje Transparente**  CINTA PARA EMBALAJE DE 100 YARDAS Y 48 MMS. DE ANCHO; COLOR TRANSPARENTE, MATERIAL POLIPROPILENO DE 48 MM | | ROLLO | 500 | 8,00 | 4.000,00 | | 23 | **Micropunta color azul**  MICROPUNTA EN GEL 0.5 | | PIEZA | 200 | 7,30 | 1.460,00 | | 24 | **Resaltador verde**  RESALTADOR COLOR VERDE PUNTA BISELADA | | PIEZA | 120 | 3,50 | 420,00 | | 25 | **Resaltador amarillo**  RESALTADOR COLOR AMARILLO PUNTA BISELADA | | PIEZA | 180 | 3,50 | 630,00 | | 26 | **Ligas**  Bolsa de ligas de con Estiramiento firme y resistente Ideal para uso diario en casa Herramienta de oficina | | BOLSA | 28 | 15,00 | 420,00 | | 27 | **PEGAMENTO**  GALON DE 3.5 LITROS Pegamento a base de emulsión acuosa de polí­mero de vinil acetato, de secado transparente | | GALON | 3 | 95,00 | 285,00 | | 28 | **Masquin**  CINTA MASKING DE 3cm de ancho cinta adhesiva de papel, para pintura, escritura, color blanco | | ROLLO | 240 | 9,00 | 2.160,00 | | 29 | Tinta al aceite | | FRASCO | 41 | 26,90 | 1.102,90 | | 30 | **Fastener**  fasteners de METAL; capacidad máxima. hojas 500; presentación 50 por caja de 8 cm | | CAJA | 200 | 6,00 | 1.200,00 | | 31 | **Desengrampadora**  Sacagrapas con mandibula de metal y cuerpo de plastico ligera y resistente | | PIEZA | 100 | 4,00 | 400,00 | | 32 | **engrampadora 24/6 26/6** ENGRAPADORA CM 50 PARA 25 HOJAS, GRAPAS 24/6, 26/6 | | PIEZA | 40 | 38,00 | 1.520,00 | | **ANEXO B** | | | | | | | | 1 | **TONER 64X (CC364X)**  **Marca de impresora:** HP  **Color:** Negro  **Capacidad:** 24000 páginas  **Para los modelos de impresoras:** HP LaserJet P4014dn, P4015, P4510, P4515, P4517 | | PIEZA | 11 | 2.630,00 | 28.930,00 | | 2 | **Tóner 80X (CF280X)**  **Marca de la impresora:** HP  **Color:** Negro  **Capacidad:** 6900 páginas  **Para los modelos de impresoras:** HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn, Printer M401dn, MFP M425dw, M401dne, M401a, M401dw, Printer M401d | | PIEZA | 5 | 1.487,00 | 7.435,00 | | 3 | **TONER 90X (CE390X)**  **Marca de la impresora:** HP  **Color:** Negro  **Capacidad:** 24000 páginas  **Para los modelos de impresoras:** HP LaserJet Enterprise 600 serie M601, Printer M601n, M601dn, M602, M602dn, M602n, M602x, M603n, M603, M603dn, M603xh, M4555 MFP, M4555fskm, M4555h, M4555dn, M4555f | | PIEZA | 5 | 2.640,00 | 13.200,00 | |  | | **TOTAL** | | | | **81.977,50** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante |  | Contrato | | | |  |  | **X** | | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes **(en días calendario)** | ***El plazo de entrega es de (5) días calendario, a partir del siguiente día hábil de la suscripción de la Orden de Compra.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | OTROS RECURSOS ESPECIFICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Zn. Sopocachi, calle Rosendo Gutiérrez esq. Av. Arce, Edif. Multicentro Torre B Piso Planta Alta | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 08:30 a 12:30 y 14:30 a 18:30 | | | |  |
|  | |  |  |  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas | | | | | | WILMER PAIRUMANI ALANOCA | | | | | | | | | | |  | ENCARGADO DE ALMACANES Y ACTIVOS FIJOS | | | | | |  | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Teléfono | 2442191 | |  | Fax | |  | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | wilmer.pairumani@fondesif.gob.bo | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | Número de Cuenta: 10000041173216  Banco: Banco Unión S.A.  Titular: Tesoro General de la Nación  Moneda: Bolivianos. **NO SE REQUIERE** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 05 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  | ***NO CORRESPONDE*** |
| 5 | Presentación Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 25 |  | 05 |  | 2023 |  |  | 09 |  | 45 |  | ***Plataforma RUPE.*** |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 25 |  | 05 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 00 |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 25 |  | 05 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 30 |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 25 |  | 05 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 41 |  | **APERTURA DE SOBRES**  **Presencial**  Zn. Sopocachi, calle Rosendo Gutiérrez esq. Av. Arce, Edif. Multicentro Torre B Piso Planta Alta. Sala de Reuniones  **Virtual**  https://meet.google.com/xbq-ntke-vme |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  | 05 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  | 05 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 01 |  | 06 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  | 06 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | 06 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*