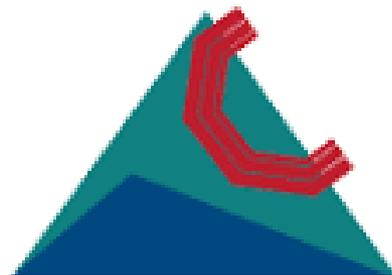




ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



MPD Ministerio de
Planificación
del **Desarrollo**
Estado Plurinacional de Bolivia



FONDESIF

**FONDO DE DESARROLLO
DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO**

**AUDIENCIA
RENDICIÓN FINAL PUBLICA DE CUENTAS
2022**



“BIENVENIDOS AL ACTO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2022

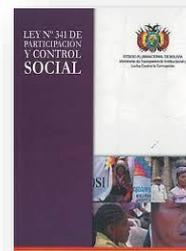
PROGRAMA GENERAL DEL EVENTO

1. Palabras de Bienvenida
2. Presentación de la Información de la Rendición Pública de Cuentas Final 2022, a cargo del Director General Ejecutivo-FONDESIF Mg. Sc. Javier Ávila Vera .
3. Espacio de participación de la ciudadanía mediante plataforma.
4. Lectura y Suscripción del Acta de Rendición Pública de Cuentas Final 2022.
5. Palabras de despedida y clausura a cargo del Director General Ejecutivo de FONDESIF.



SOBRE LA RESPONSABILIDAD DE TRANSPARENTAR

- Cumplimiento del:
- ❁ Decreto Supremo N° 214 la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.
 - ❁ Artículo 235 (Numeral 4), Artículos 241 y 242 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
 - ❁ Ley 974 de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
 - ❁ Artículo 37 de la Ley N° 341 de Participación y Control Social.



HISTORIA



**FONDO DE DESARROLLO
DEL SISTEMA FINANCIERO
Y APOYO AL SECTOR
PRODUCTIVO**

PRODUCTIVO



HISTORIA

❖ **D.S. 24110/1995:**

Creación - Entidad Descentralizada - Sin fines de lucro - Patrimonio propio.

OBJETO: Ampliar Patrimonio Bancos privados - Disponibilidad de Recursos Financieros para el sector productivo nacional.

❖ **D.S. 24436/1996:**

OBJETOS: 1. Ampliar Fortalecimiento a Cooperativas Ahorro/Crédito – Entidades Financieras constituidas como sociedades por acciones – Intermediarios Financieros No Bancarios 2. Incrementar recursos al sector productivo nacional.

OPERACIONES: Ampliación Cartera – Ingreso del microcrédito al área rural.

RESULTADOS: “Inclusión Financiera” - Auto sostenibilidad Financiera.

HISTORIA

❖ **D.S. 25338/1999:**

Se Abrogan: D.S. 24110/95 y D.S. 24436/96

Nuevos Roles:

OBJETOS:

1. Apoyo Integral Entidades, Asociaciones o Fundaciones de Microcrédito tengan o No Licencia de Funcionamiento. **OPERACIONES:** Ampliación Cartera - Asistencia Técnica - Desarrollo Microfinanzas.

2. Fortalecimiento financieros a Mutuales Ahorro/Préstamo Vivienda – Cooperativa Ahorro/Crédito.

RESULTADOS: Diversificación “Servicios Financieros” - Rentabilidad Financiera

HISTORIA

❖ D.S. 28999/2007:

OBJETO:

- Disolución gradual FONDESIF hasta su Liquidación Total.
- Transferencia Recursos, Activos, Programas y otros: BDP.
- El BDP adecuará su ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y OPERATIVA para administrar todo lo que recepcione del FONDESIF



RESULTADOS DE GESTION



**FONDO DE DESARROLLO
DEL SISTEMA FINANCIERO
Y APOYO AL SECTOR
PRODUCTIVO**

PRODUCTIVO



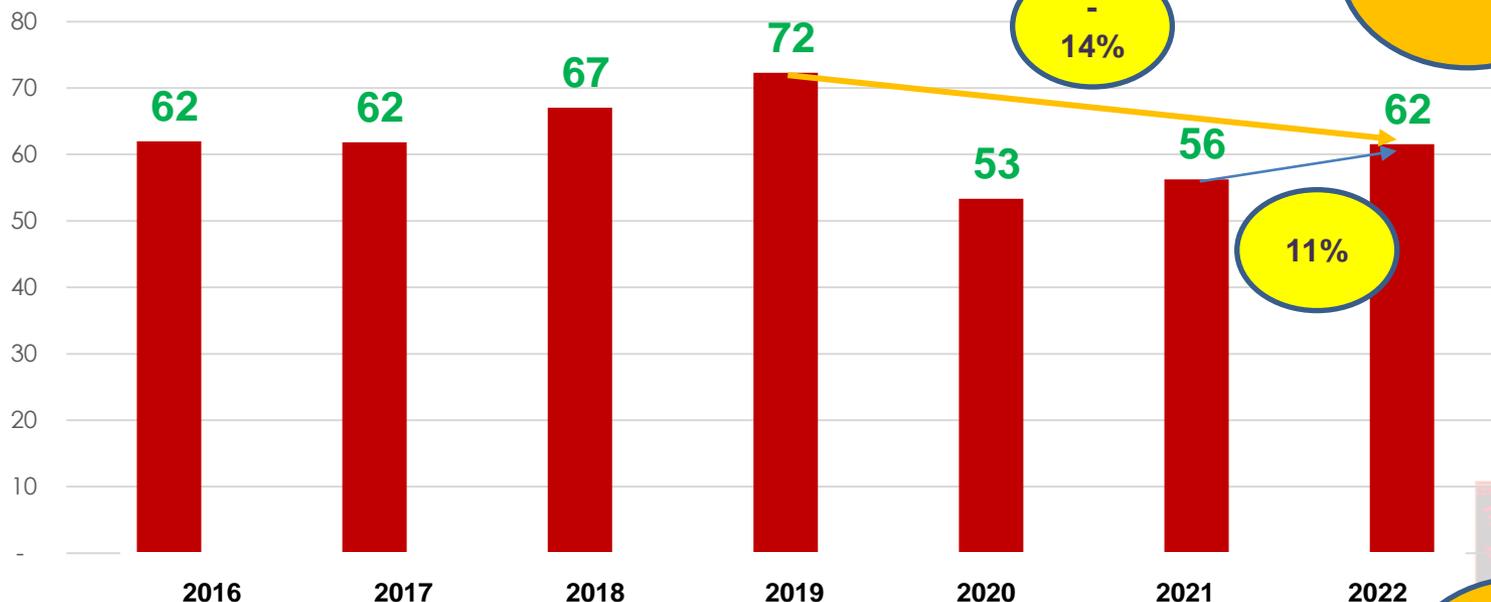
ANALISIS SITUACION FINANCIERA





EJECUCION PRESUPUESTARIA

G A S T O (Porcentaje)



AUSTERIDAD – EFICIENCIA 2019 – 2021- 2022

✓ **Servicios personales: 84 %**

✓ **Servicios No personales : 31%**

✓ **Materiales y Suministros: 67%**

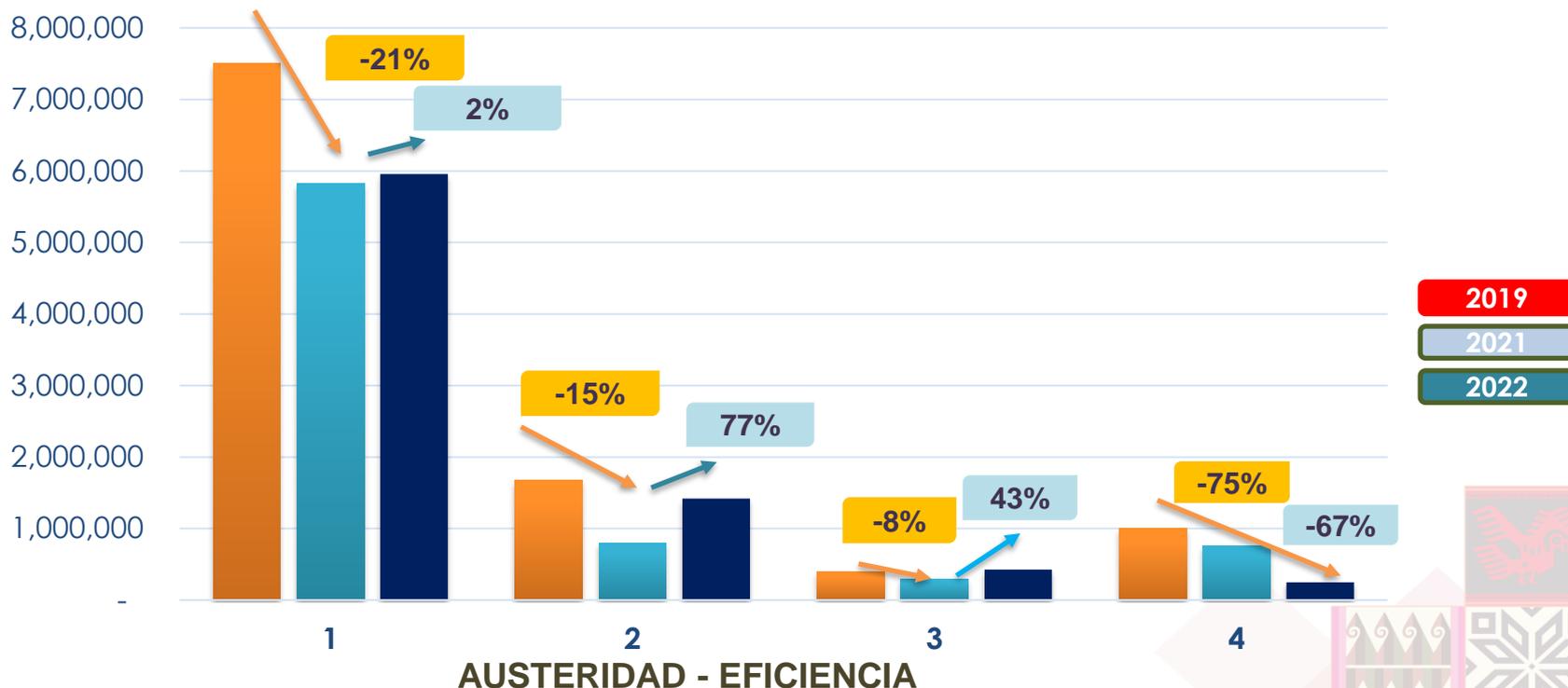
✓ **Impuestos, Regalías y Tasas: 22%**

**Bs.
13,44
Millones**

COMPARATIVO 2019 – 2021 - 2022

GASTOS EJECUTADOS

(Miles de Bolivianos)

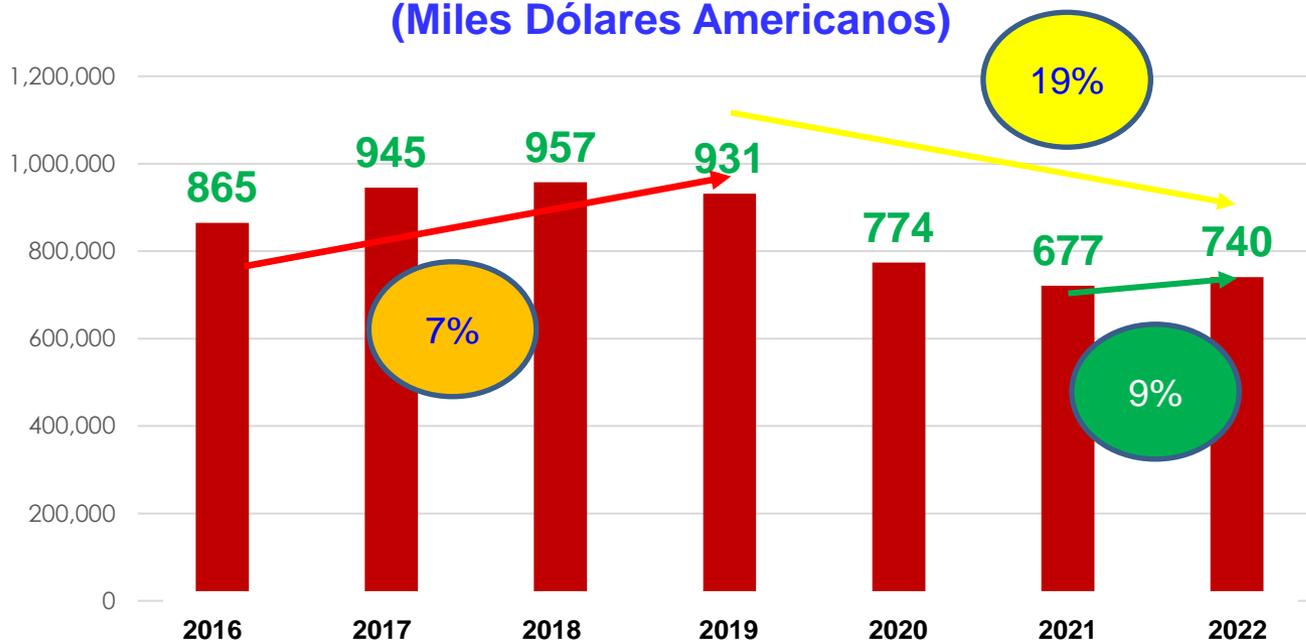


- 1: Servicios personales:** 2019(-21%); 2021(2%)
- 2 : Servicios No personales:** 2019(-15%); 2021(77%)
- 3 : Materiales y Suministros:** 2019 (-8%); 2021(43%)
- 4: Impuestos, Regalías y Tasas:** 2019(-75%); 2021(-67%)

ESTADO GASTOS CORRIENTES

SUELDOS Y SALARIOS

(Miles Dólares Americanos)



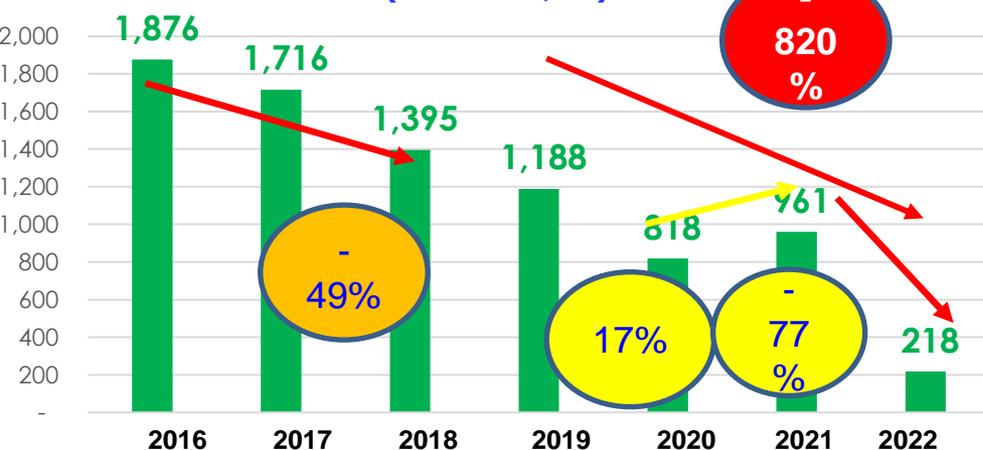
PRODUCTIVIDAD

- ✓ Se mantuvo el número de personal Permanente y Eventual: **50**
- ✓ Se aplicó mas del presupuesto en AREA SUSTANTIVA: **70%**
- ✓ Se incremento la productividad del personal

ESTADO INGRESOS Y GASTOS CORRIENTES

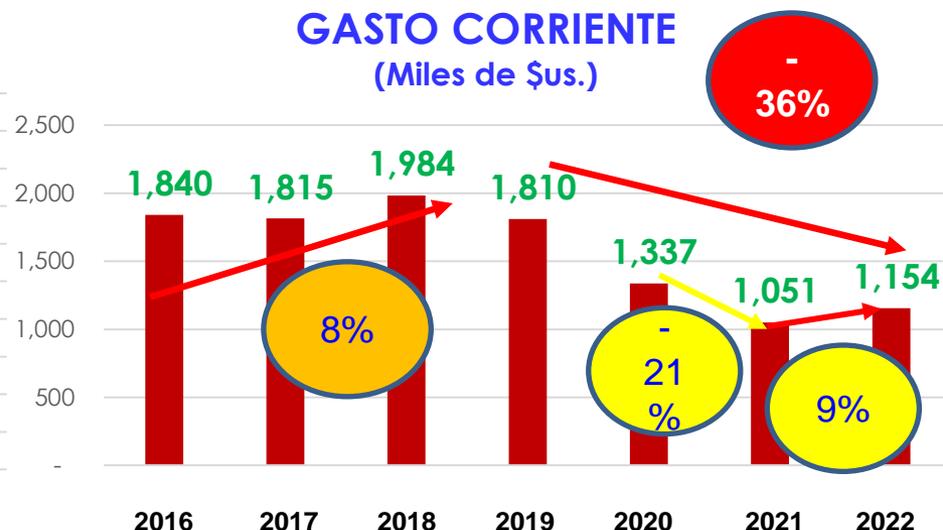
INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS

(Miles de \$us.)



GASTO CORRIENTE

(Miles de \$us.)



✓ Conclusión del Contrato de Administración Cartera PVS

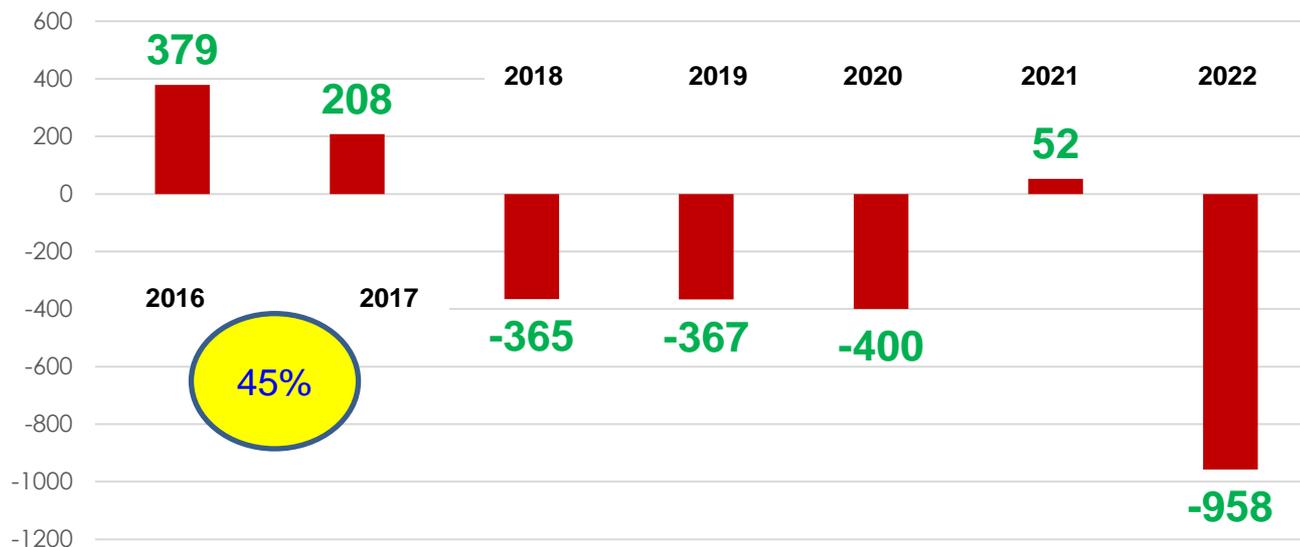
✓ Reducción de comisión percibida en un 77%.

✓ Sueldos y Salarios: \$us. 190,938, 20% menor a lo ejecutado en el 2019

✓ Disminución Depreciación Activo Fijo: \$us. 94.305, 84% menor a lo ejecutado en el 2019

ESTADO INGRESOS Y GASTOS CORRIENTES

RESULTADO DEL EJERCICIO (Miles US\$.)

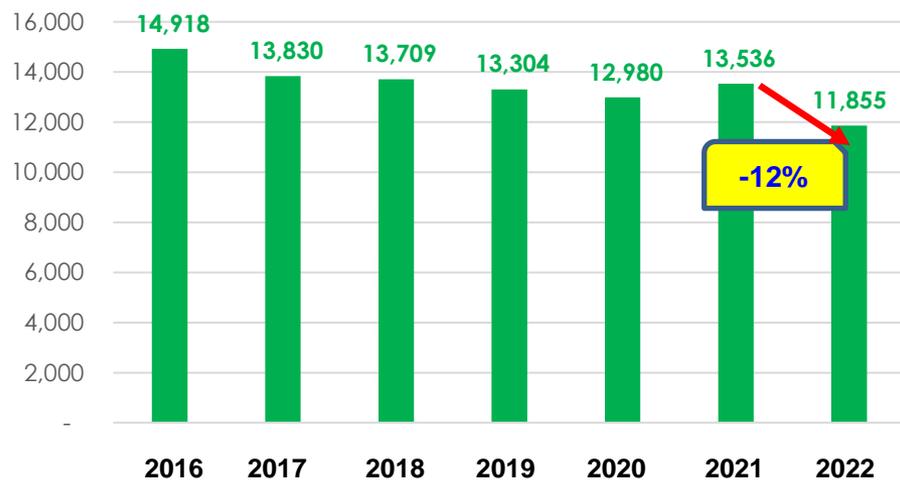


- ✓ Ingresos disminuyeron SIGNIFICATIVAMENTE por la culminación del contrato de AEV
Reducción de comisiones equivale a un monto anual \$us. 724.138
- ✓ El déficit se coberturó con la liquidez institucional

CUENTAS DEL BALANCE GENERAL

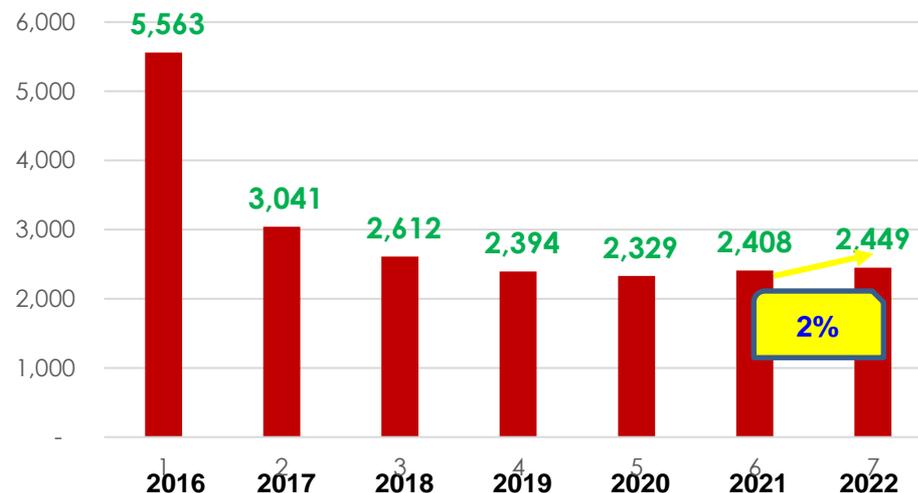
ACTIVO

(Miles de US\$)



PASIVO

(Miles de US\$)



❖ El decremento del Activo, se ha generado producto del decremento del Disponible en US\$ 1,47

❖ Incremento del pasivo, producto de las obligaciones a corto plazo



CUENTAS DEL BALANCE GENERAL



- ✓ El patrimonio se redujo por el resultado del Ejercicio
- ✓ Utilización de la liquidez para cubrir del déficit.

- ✓ Ajuste de Capital y Reservas de Revalúos se mantienen sin movimiento.

ESTRATEGIA REINGENIERIA DE DISOLUCION



REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ REINGENIERIA

Implementación
Acción y Resultados:

**GRADO
AVANCE: 65 %**



REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ CULTURA ORGANIZACIONAL



Identidad Corporativa
Mejora Continua
Productividad - Cooperación
Desempeño – Calidad total

GRADO

AVANCE: 90 %



REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ GESTIÓN POR OBJETIVOS



*Lograr con Éxito
Objetivos*

- ✓ Cumplimiento de Metas
- ✓ Desarrollo de actividades
- ✓ Tiempos de ejecución
- ✓ Permite medir rendimiento
- ✓ Mejora la productividad
- ✓ Conquista de Objetivos

GRADO
AVANCE: 65%

TRANSFERIR:

- Fideicomisos, Contratos y Convenios
- Procesos administrativos, civiles y penales
- Activos financieros, contingentes y fijos
- Activos, Pasivos y patrimonio institucional

**SEGÚN CONTRATOS,
NORMAS Y DISPOSICIONES
LEGALES**

REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ MARCO NORMATIVO DE DISOLUCION

Elaboración y presentación:

- ✓ Decreto Supremo
- ✓ Cronograma de Disolución
- ✓ Informe Técnico – Legal de Cierre

Elaboración

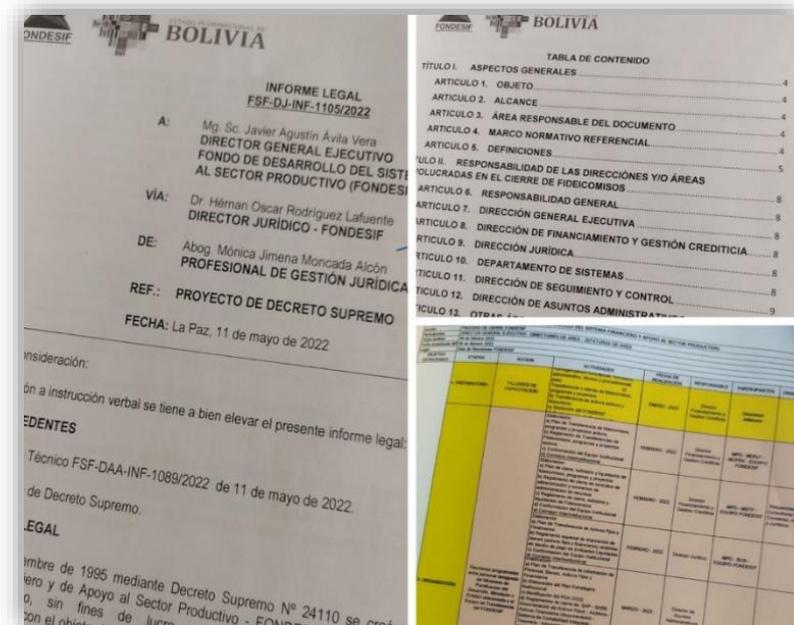
- ✓ Informe de cierre Institucional
- ✓ Reglamento de Cierre, Extinción y Liquidación de Fideicomisos

Para su posterior

Análisis y aprobación:

CONSEJO SUPERIOR

Órgano Estratégico y Decisión FONDESIF.



GRADO

AVANCE: 70%

REINGENIERIA PARA DISOLUCION

■ **CRONOGRAMA GENERAL CIERRE**

✓ *Objetivo Estratégico*

✓ *Etapas:*

- ❖ *Preparatoria*
- ❖ *Organización*
- ❖ *Autorización*
- ❖ *Ejecución*
- ❖ *Gestión Residual*

✓ *Acción*

✓ *Actividades*

✓ *Meses de Ejecución*

✓ *Responsable*

✓ *Participantes*

✓ *Observaciones*

FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ETAPAS	ACCION	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	1. PREPARATORIA	TALLERES DE CAPACITACION	Homogenización conceptual, normativo, administrativo, técnico y procedimental para: a) Transferencia o cierres de fideicomisos, programas y proyectos b) Transferencia de activos activos y financieros c) Disolución del FONDESIF d) Conformación de Comisión de Liquidación	ENERO - 2022	Director Financiamiento y Gestion Crediticia	Directores Jefaturas	
			Elaboración a) Plan de Transferencia de fideicomisos, programas y proyectos activos b) Reglamento de Transferencias de Fideicomisos, programas y proyectos activos c) Conformación del Equipo Institucional d) Comision Interinstitucional	FEBRERO - 2022	Director Financiamiento y Gestion Crediticia	MPD - MDRyT - MOPSV - EQUIPO FONDESIF	
			Elaboración a) Plan de cierre, extinción y liquidación de fideicomisos, programas y proyectos b) Reglamento de cierre de contratos de administración y convenios de administración de recursos c) Reglamento de cierre, extinción y liquidación de Fideicomisos d) Conformación del Equipo Institucional e) Comision Interinstitucional	FEBRERO - 2022	Director Financiamiento y Gestion Crediticia	MPD - MEFP - EQUIPO FONDESIF	Requerimiento de Consultores Contables, Auditores Juridicos
			Elaboración a) Plan de Transferencia de Activos Fijos y Financieros b) Reglamento especial de disposición de bienes (activos fijos y financieros) recibidas en dación de pago de Entidades Liquidadas c) Conformación del Equipo Institucional d) Comision Interinstitucional	FEBRERO - 2022	Director Juridico	MPD - BCB - EQUIPO FONDESIF	
			Elaboración a) Plan de Transferencia de información de Personal, Bienes, Activos Fijos y Financieros b) Elaboración del Plan Estratégico				

Definición consensuada del destino F/C/C/PJ/AFCF/I

Cambio de Autoridades

Falta de convocatoria al Consejo Superior

Programó Actividades:

Operativas: Septiembre 2022

Disolución: Diciembre 2022

Liquidación: Marzo 2023

GRADO

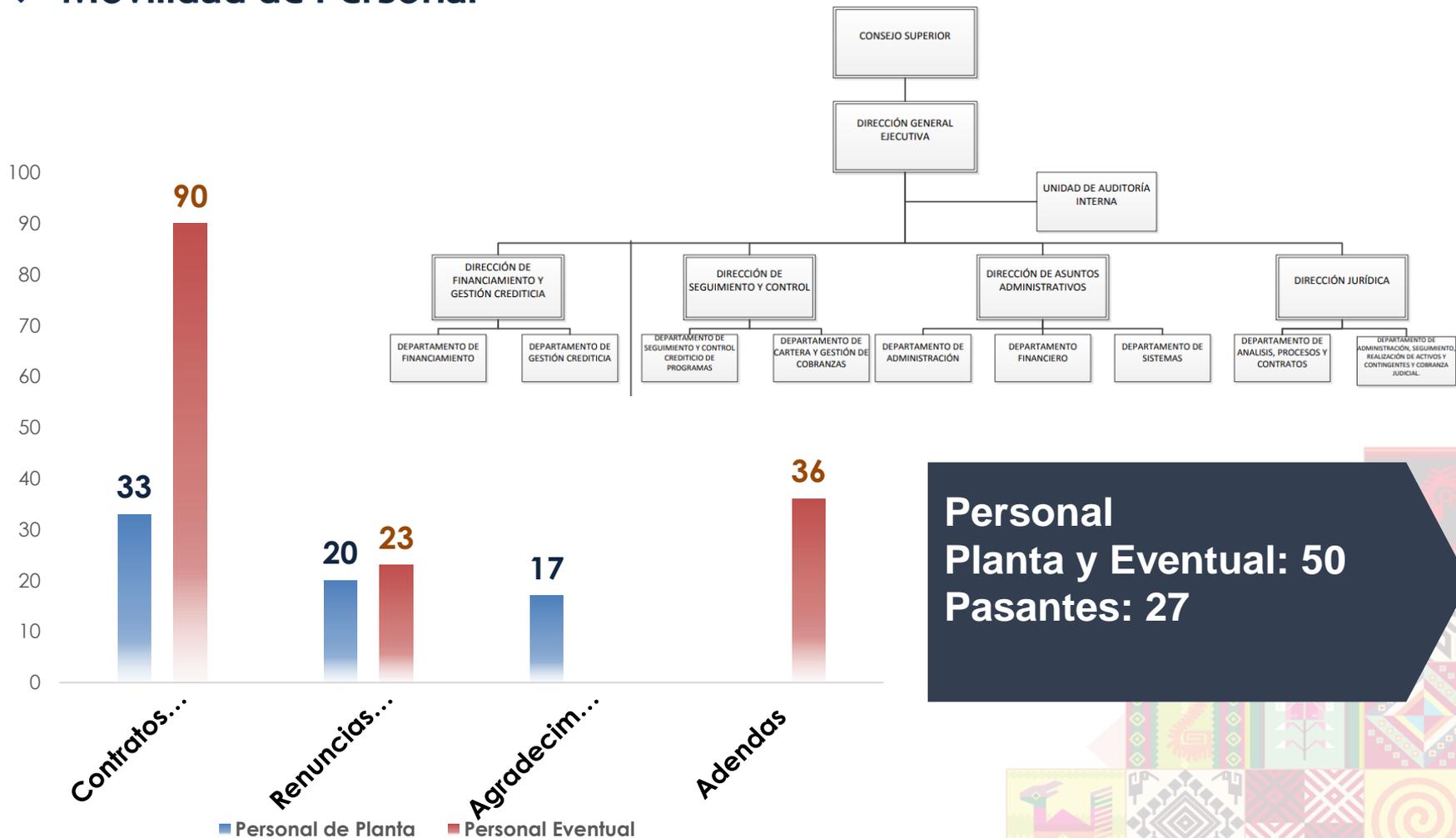
AVANCE: 35%

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



RECURSOS HUMANOS - DAF

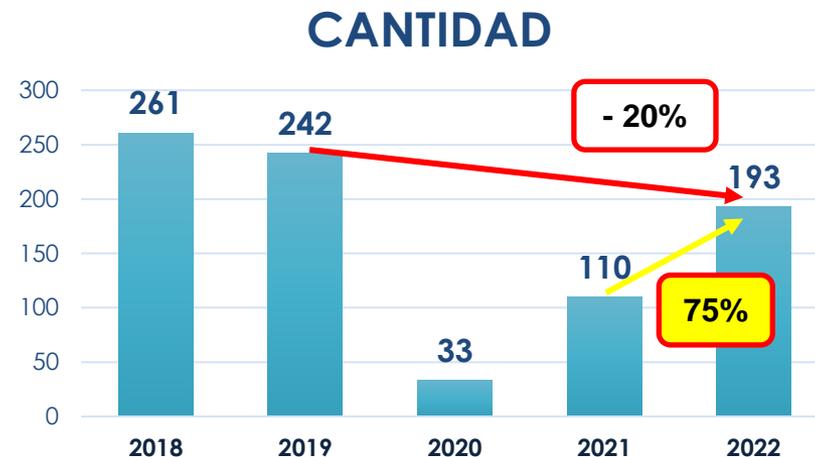
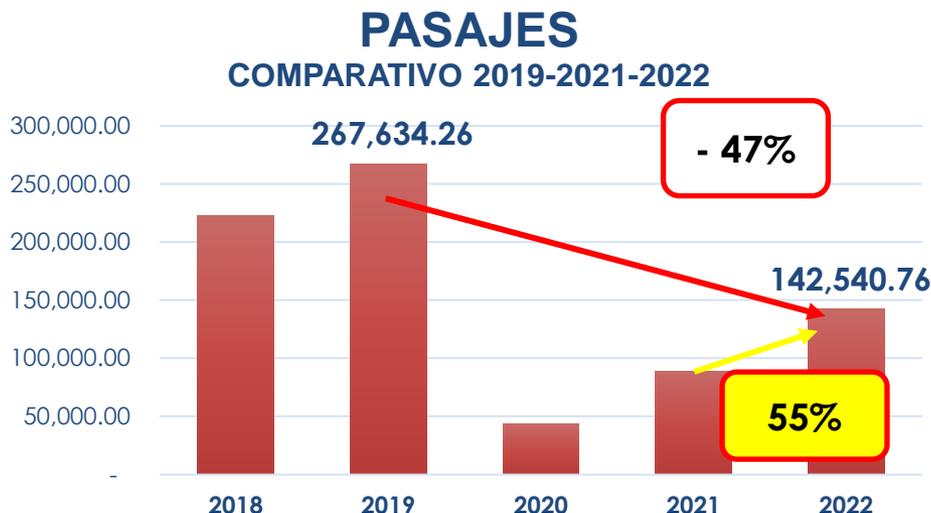
❖ Movilidad de Personal



**Personal
Planta y Eventual: 50
Pasantes: 27**

RECURSOS HUMANOS - DAF

❖ **Relación de Pasajes y Viáticos**



Pasajes: Disminuyó **47%** en relación gestión **2019** y pero leve descenso de **20%** de visitas.

Se incremento **55%** en relación al **2021** pero fue mayor un **75%** de visitas.



Viáticos: Descendió **40%** en relación a la gestión **2019**, aunque con leve descenso del **20%** de visitas.

Se incrementó **6,5%** con respecto al **2021**, con un incremento de visitas significativo del **75%**

RECURSOS HUMANOS - DAF

❖ Implementación de Sistemas Gubernamentales en Recursos Humanos

Plataformas SIGMA: Abril

Plataforma SIGEP: Mayo

- ✓ Eficientó la elaboración de Planillas de Sueldos y Salarios
- ✓ Mayor control sobre la Doble Percepción de Salarios
- ✓ Permite pagar el primer día hábil del siguiente Mes.

❖ Pago de Vacaciones y Duodécimas

Se desarrolló las gestiones administrativas, legales y financieras para el pago a ex servidores públicos con vacaciones pendientes.

Numero de Casos: **8** por un monto de **Bs.41.525.**

❖ Carpetas de Personal

Foliadas y Revisadas se envió **67 carpetas** a archivo central.

❖ Manuales y Reglamentos

Aprobado con Resolución Administrativa

- ✓ Reglamento para el Pago de Refrigerios R.A. 064/2022 .

Elaborado para compatibilización y aprobación mediante R.A:

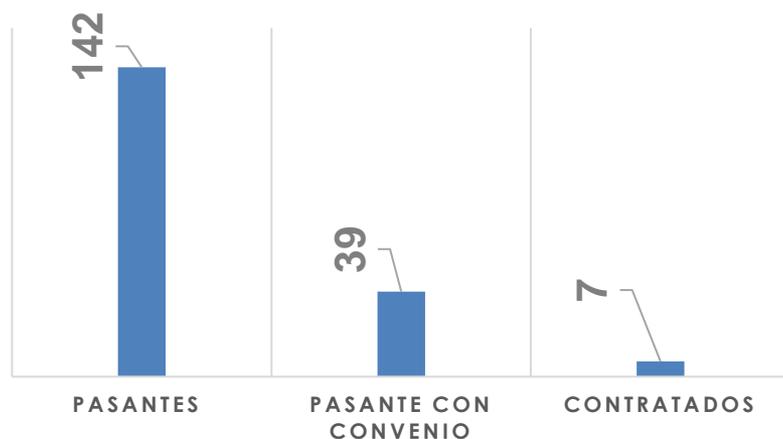
- ✓ Manual de procesos y Procedimientos de la Gestión de Talento Humano .
- ✓ Manual de Procesos y Procedimientos de Pasajes y Viáticos

RECURSOS HUMANOS - DAF

- ❖ Firma Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para Promover pasantías a Universitarios - UMSA
Con el objeto de promover la otorgación de "experiencia" en los procesos de formación profesional con la misión de "**servicio**" hacia el pueblo".



PASANTÍAS LABORALES



- ❖ Pasantías Laborales

Total solicitudes para pasantía: 142

Total pasantes con convenio: 39

Total pasantes contratados:

Alto desempeño y compromiso: 7

RECURSOS HUMANOS - DAF

❖ Participación e Implementación de Talleres de Capacitación

Implementado el primer "**Ciclo de Talleres de Fortalecimiento en Gestión de Microempresas y Educación Financiera**". Dirigido a la Asociación de Club de Madres de la ciudad de El Alto.



En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional para promover las practicas profesionales a universitarios, se desarrolló el "**Taller Inducción a Pasantes Universitarios**".



RECURSOS HUMANOS - DAF

❖ Participación e Implementación de Talleres de Capacitación



Participación del Taller de capacitación
¿Cómo incrementar las ventas?,
para la "Asociación de Club de Madres
Elba Escobar de Rodríguez"
de la Ciudad de El Alto

Realizado el Taller de **“Formación” en Conexiones de cohesión, comunicación y Resiliencia**, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y destrezas del personal estratégico y táctico de la Entidad



ACTIVOS FIJOS - DAF

■ IMPLEMENTACION SISTEMA V-SIAF

Toma de Inventario:
Levantamiento físico de todos los activos de la entidad.

Registros: **1330** entre activos y equipamiento, por un monto total de Bs. 6,6 millones

- Diversidad de reportes para análisis administrativo y contable
- Logro del 100% de actas asignadas de bienes.

GRUPO CONTABLE	CANTIDAD	TOTAL EN Bs
1 - EDIFICACIONES	11	5.764.390,37
13 - HERRAMIENTAS EN GENERAL	14	1.339,24
15 - EQUIPOS DE COMPUTACION	278	193.768,23
2 - MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA	878	483.712,63
36 - OTROS ACTIVOS FIJOS	17	3.230,05
4 - EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	1	48,13
40 - ACTIVOS MUSEOLOGICOS Y CULTURALES	10	151.322,07
5 - EQUIPO DE COMUNICACIONES	109	30.362,00
6 - EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	9	8.824,40
8 - VEHICULOS AUTOMOTORES	3	3,00
Total general	1.330	6.637.000,12



ACTIVOS FIJOS - DAF

ACTUALIZACION DEL CRPVA y EXENCION DE IMPUESTO DE VEHICULOS

Se realizó las gestiones y acciones administrativas para la actualización de información a fin de contar **con 2 vehículos** con Derecho Propietario y Exención de Impuestos

Nº	Descripción	Placa	CRPVA	Tareas Efectuada
1	MONTERO	556 BIR	330L1PR8(2)	Actualización del representante legal en el RUAT
2	DISCOVERI	1624 CFG	3333H9IM-0	Actualización del representante legal en el RUAT

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL EN EL GAMLP DE LOS INMUEBLES A CARGO DE FONDESIF

Se realizó la gestión administrativa ante el GAMLP para actualizar datos Representante Legal y Exención de Impuestos de 5 propiedades horizontales cargo de FONDESIF:

- ✓ Edif. Guadalquivir: 3 inmuebles
- ✓ Edif. Multicentro-Torre B: 2 parqueos

GRADO

AVANCE: 100 %

ACTIVOS FIJOS - DAF

■ **CERTIFICACION DE APORTACION ACCIONES TELEFONICAS**

Se regularizó el derecho propietario de las acciones financieras, postergado desde la gestión 2000.

8 certificaciones de Acciones Telefónicas: 6 La Paz - 2 Santa Cruz

Registro contable-Revalorización de los activos financieros—
Monto:Bs.79.576

DETALLE DE ACCIONES TELEFONICAS
Al 31 de diciembre de 2022
(Expresado en bolivianos)

N°	Descripción	N° de línea	N° de contrato	Saldo al 31/12/2022 Importe (MN)
1	CERTIFICADO DE APORTACIÓN N°29225 COTEL - LA PAZ	2441768	21007087	10.290,00
2	CERTIFICADO DE APORTACIÓN N°29224 COTEL - LA PAZ	2442246	62002021	10.290,00
3	CERTIFICADO DE APORTACIÓN N°29226 COTEL - LA PAZ	2444185	62002132	10.290,00
4	CERTIFICADO DE APORTACIÓN N°29227 COTEL - LA PAZ	2441872	62002133	10.290,00
5	CERTIFICADO DE APORTACIÓN N°29228 COTEL - LA PAZ	2442109	62002134	10.290,00
6	CERTIFICADO DE APORTACIÓN N°29222 COTEL - LA PAZ	2441624	71065463	10.290,00
7	CERTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE APORTACIONES COTAS - SANTA CRUZ	33354787	60052592	8.918,00
8	CERTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE APORTACIONES COTAS - SANTA CRUZ	33354849	60034275	8.918,00
			TOTAL	79.576,00



GRADO
AVANCE: 100 %

ACTIVOS FIJOS - DAF

■ CENTRALIZACION DE ACTIVOS FIJOS

Dado la dispersión Activos Fijos, Información Digital y Documental

Cierre: Oficinas Santa Cruz y Sucre y traslado de los bienes a la Central en La Paz **Julio**.
Valor de Traslado Bs. 66.110.-

Facilita la eficiencia de la preparación física, digital y Documental para la Transferencia - Tener disponible la oficina y parqueo del Edificio Casanovas – Santa Cruz para la transferencia a Entidad Publica.

VALOR DEL TRASLADO DE OFICINAS SANTA CRUZ - SUCRE (En Bs)

DETALLE	Costo Histórico	Valor Neto
13 - HERRAMIENTAS EN GENERAL	858,03	783,67
15 - EQUIPOS DE COMPUTACION	17.124,41	15.640,34
2 - MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA	18.969,73	18.357,03
5 - EQUIPO DE COMUNICACIONES	734,23	702,45
8 - VEHICULOS AUTOMOTORES	38.754,42	30.627,33
Total general	76.440,82	66.110,82



ACTIVOS FIJOS - DAF

■ GESTION PARA BAJA DE ACTIVOS

Se ha realizado la identificación y revalorización técnica de activos fijos al 31 de octubre de 2022, con un total de **167 Activos para Baja**

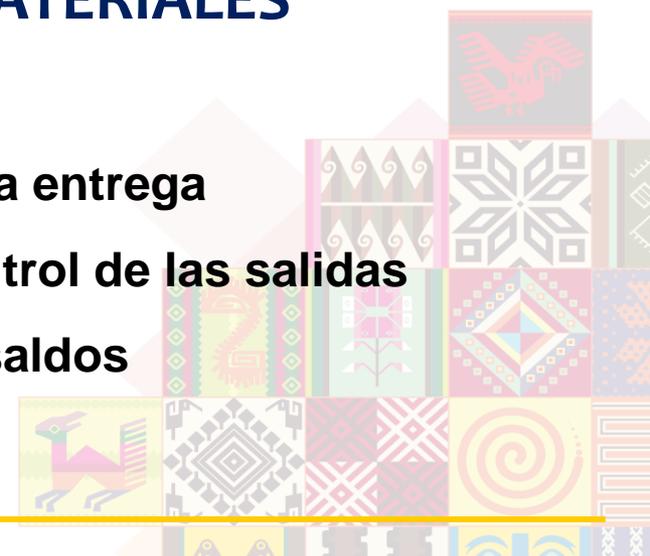
ACTIVOS	Nro.
Equipo de Oficina y Muebles	39
Equipos de Comunicaciones	34
Herramientas en General	1
Equipo de computacion	86
Otros Activos Fijos	7
TOTAL	167

ADMINISTRACION DE MATERIALES - DAF

■ DIGITALIZACION ADMINISTRACION DE MATERIALES E INSUMOS

- ✓ Estandarizo los formulario y procedimiento de requerimientos
- ✓ Digitalizo y automatizo la Administración de los materiales

- ✓ **Eficientó la entrega**
- ✓ **Mayor control de las salidas**
- ✓ **Precisos saldos**



SERVICIOS GENERALES - DAF

■ IMPLEMENTACION REGISTRO, ADMINISTRACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO SERVICIOS GENERALES.

Optimizado el control y la administración de los Servicios Generales Recurrentes y No Recurrentes a través de la implementación de la “**PLANILLA DE SEGUIMIENTO A PAGOS DE SERVICIOS GENERALES RECURRENTE Y NO RECURRENTE – FONDESIF**”

COMPRAS Y ADQUISICIONES - DAF

■ PROCESOS DE CONTRATACION PENDIENTES DE CIERRE

Gestiones **2015 al 2019.**

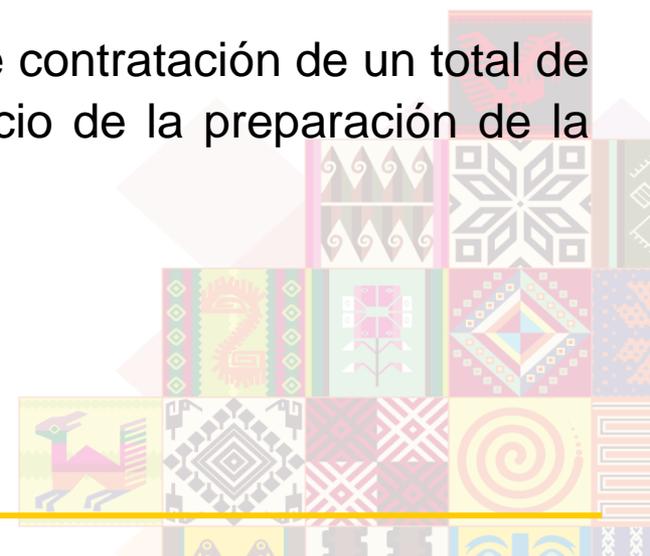
Concluido el Cierre en el SICOES: **7 Procesos** de contratación de un total de **9 procesos** pendientes de cierre. Viabiliza el inicio de la preparación de la Unidad para el cierre y transferencia.

■ ESTADO DE CONTRATACION 2022

75 Procesos de contratación menores y AMPE

Monto total adjudicado: **Bs. 2,137.630**

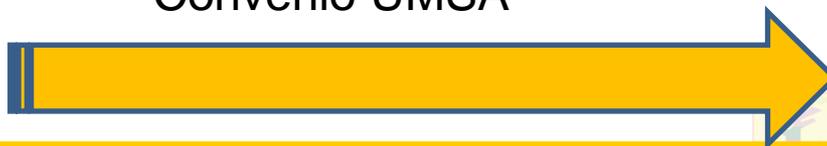
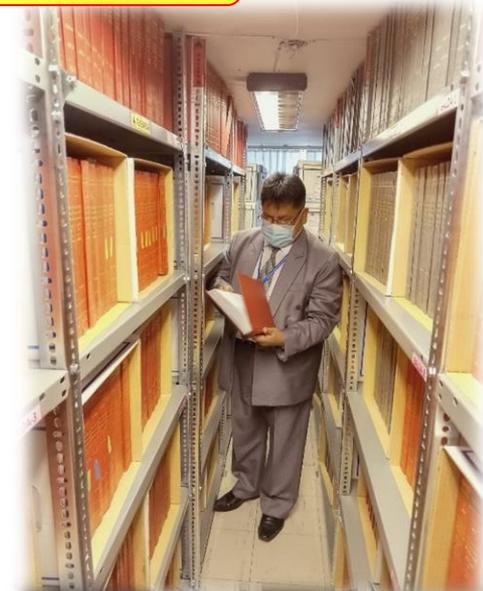
Ejecución de 100%



ARCHIVOS - DAF

■ DESCRIPCION

- ✓ Documentación: **1995**
- ✓ **9 Ambientes**
Edif. Guadalquivir
Multicentro
- ✓ Total de CAJAS: 4.453
- ✓ Personal **Planta: 2**
Pasantes:
Hasta **Julio: 4**
Agosto a Diciembre 8
Convenio UMSA



ARCHIVOS - DAF

■ CICLO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	GETIONES						
			2020	2021	2022				METROS LINEALES
					CAJAS			536	
1	PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES DE TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO	IDENTIFICACIÓN Y CENTRALIZACIÓN	0	1.172	2500	1200	764		214.0
		CLASIFICACIÓN	0	0	536			480	
		ORDENAMIENTO	0	0		305.6			
		FOLIACIÓN	0	0					
		DESCRIPCIÓN	0	0					
		MARBETEO	0	0					
TOTAL DOCUMENTACIÓN TRABAJADA			0	0	2500			1000	

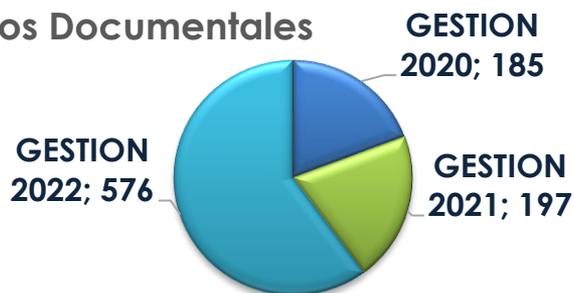
■ IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE BUSQUEDA DIGITAL

ARCHIVOS - DAF

■ ATENCION DE REQUERIMIENTOS

ESTADO SITUACIONAL Y COMPARATIVO						
N°	ACTIVIDAD	TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	GETIONES		
				2020	2021	2022
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARCHIVO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	BÚSQUEDAS DOCUMENTALES	IDENTIFICACIÓN DE PIEZAS Y UNIDADES DOCUMENTALES SIMPLES PARA LA CONSULTA DEL USUARIO	185	197	576
		PRESTAMOS DE DOCUMENTACIÓN	ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA REVISIÓN A TRAVÉS DE FORMULARIOS DE PRÉSTAMO			
		SERVICIO FEDATARIO	PROVISIÓN DE COPIAS LEGALIZADAS DE DOCUMENTOS ORIGINALES E CUSTODIA DEL FONDESIF			
		SERVICIO DE REPROGRAFÍA	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE O EN SOPORTE DIGITAL (ESCANEADO)			

Préstamos Documentales



En la gestión 2022 se tiene un **INCREMENTO DEL 192%** con respecto al 2021 de OPERACIONES DE SERVICIO DE ARCHIVO

ARCHIVOS - DAF

■ TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

N°	ACTIVIDADES	FIDEICOMISOS	2020		2021		2022	
			CAJAS	METRO LINEAL	CAJAS	METRO LINEAL	CAJAS	METRO LINEAL
1	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES A LAS INSTITUCIONES FIDEICOMITENTES	PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO A LA VIVIENDA (PFV) Y PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL Y SOLIDARIA (PVS)	0	0	0	0	450	180
		PROGRAMA DE MAQUICENTROS Y ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS	0	0	0	0	14	5.6
TOTALES			0	0	0	0	464	185.6

Transferencia - Marco de la normativa vigente - Actas de entrega firmadas - Transferencia Total de **464 cajas** debidamente identificadas y codificadas- Representa **8.333 unidades documentales** en **186 metros lineales**

OTRAS TRANSFERENCIAS:

- ✓ Programas **PCC PCMA**: 72 Cajas inventariadas y en proceso de codificación
- ✓ **CITY BANK**: 42 Cajas
- ✓ **BBA**: 32 Cajas

ARCHIVOS - DAF

■ BENEFICIOS

- Fortaleció la conservación documental
- Organizó la documentación por dirección.
- Optimizó los espacios de uso
- Eficientó la ubicación documental
- Minimizó el tiempo de respuesta a los requerimientos documentales
- Facilitó transferencia documental

DISTRIBUCION DE PLANTA – DAF

- ✓ Funcionalidad
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comunicación
- ✓ Productividad
- ✓ Atención al cliente interno y externo.



SISTEMAS INFORMATICOS - DAF

■ SISTEMA TDFOND

Actualización y mejora del Sistema de Trámites Documentado TDFOND:

Opción de cierre de trámites de correspondencia digital y físico.

Socialización de Manual y capacitación de uso a todo el personal de la Entidad.

Tramites pendientes de atención se redujo un 50%

■ MEJORAS SISTEMAS Y SERVICIOS

Sistemas en general y servicios principales “Sistema Khunu, Yanapiri, Chaski e Intranet”, optimizados y actualizados.

Optimizó el control del acceso a la información institucional



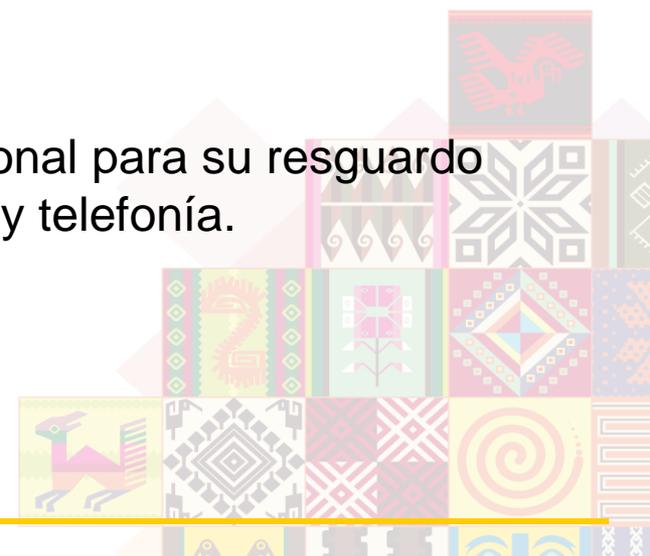
SISTEMAS INFORMATICOS - DAF

■ GESTION Y FORTALECIMIENTO

- ✓ Incremento capacidad de almacenamiento en equipos servidores: 10 Teras
- ✓ Reducción Costos Servicio Internet Megalink: De Bs. 81mil a Bs. 21mil.
- ✓ Reducción por servicios de telefonía en Bs. 19.700
- ✓ Instalación de Equipos/dispositivos de **seguridad perimetral** (Instalación de cámaras y Implementación sistema de monitoreo)
- ✓ Acciones de mantenimiento y gestión preventiva - Plataforma tecnológica de la entidad desde 2010. Permitió una caída del sistema de 2 horas en aproximadamente 2 años
- ✓ Instalación del sistema de protección de antivirus para los equipos.

■ BENEFICIOS

- ✓ Mejor calidad y cantidad de la información institucional para su resguardo
- ✓ Se ha optimizado la calidad de servicio de internet y telefonía.
- ✓ Menos gastos por servicios
- ✓ Mejora a la seguridad institucional
- ✓ Menor caídas del sistema





CONTABILIDAD - DAF

■ MANUALES CONTABLES Y FINANCIEROS

Aprobado con Resolución Administrativa

- ✓ **Manual de Proceso y Procedimientos:** Unidad Contabilidad RA-69/2022 .
- ✓ **Manual de Procesos y Procedimientos** Unidad Tesorería y **Manual de Procesos y Procedimientos** Unidad Presupuesto.
Aprobado RA-68/2022
- ✓ **Reglamento Fondo Rotativo – Reglamento de Fondo Fijo**
Aprobado RA-051/2022
- ✓ **Reglamento Específico de Contabilidad**
Aprobado con RA-061/2022

Elaborado para compatibilización y Aprobación

- ✓ **Reglamento Específicos de Tesorería y Presupuesto.**



CONTABILIDAD - DAF

■ TRANSFERENCIAS APROBADAS

Conforme el protocolo de cierre

Programa Maqui centros:

Se ha concretado la **TRANSFERENCIA** al **MDP y EP** de los saldos por un valor total de **3,82 millones de US\$.** (Bs.26,27 Millones)

Programa Crediticio Campesino (PCC) - Programa Crediticio para la Mecanización del Agro (PCMA) – Primer Contrato:

Se realizado la Transferencia a favor del **MDRyT**

- Primera: Total de **Bs 360.211.71**
- Segunda: Total de **US\$ 977.999,81**

■ TRANSFERENCIA A LA BANCA PUBLICA

Monto: Bs. **131,59** millones (\$us. **18,79** millones)



CONTABILIDAD - DAF

■ CONCILIACIONES

Porcentaje de avance Conciliaciones de Cartera

PROGRAMAS	TAMAÑO DE LA CARTERA (EN %)	ESTADO DE CONCILIACIÓN AL 31/DIC/2022	ESTADO DE CONCILIACIÓN GENERAL
PVS	70%	60%	42%
PROMECC	15%		
OTROS PROGRAMAS	15%	20%	3%
TOTAL (%)	100%		45%

Al cierre de la gestión 2022, el proceso de conciliación interna de Cartera asciende al 45%.

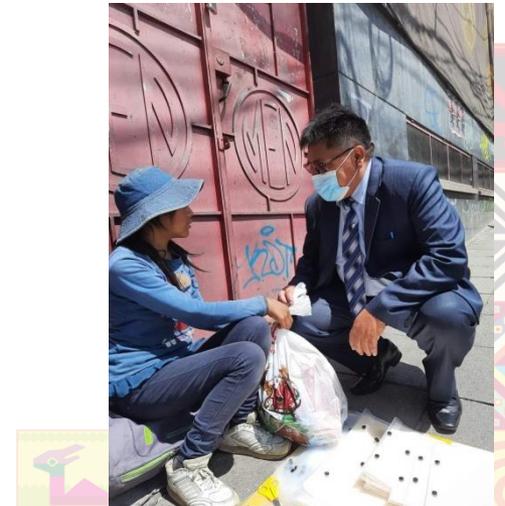




RESPONSABILIDAD SOCIAL ORGANIZACIONAL



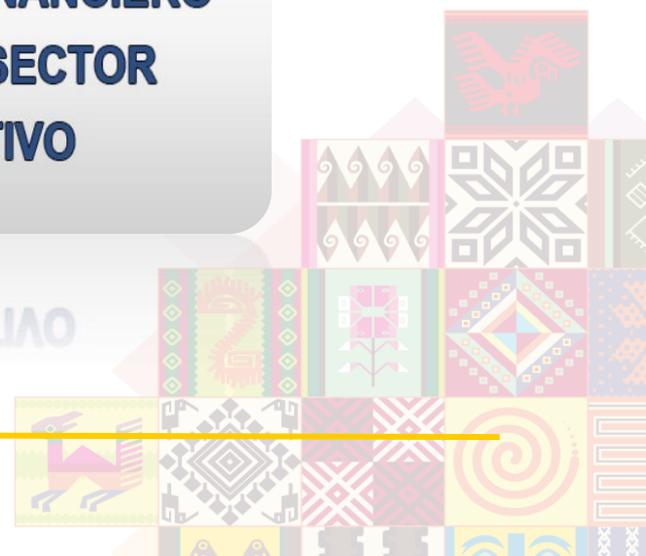
RESPONSABILIDAD SOCIAL ORGANIZACIONAL



DIRECCION JURIDICA



PATROCINIO PROCESOS JUDICIALES



PATROCINIO PROCESOS LEGALES

**PROCESOS PENALES INSTITUCIONALES
8 CASOS**

DELITO (S)	ETAPA
1.- INCUMPLIMIENTO DE DEBERES 2.- CONDUCTA ANTIECONOMICA 3.- INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO 4.- RESOLUCIÓN CONTRARIAS CONSTITUCIÓN Y LEYES 5.- USO INDEBIDO DE INFORMACION PRIVILEGIADA 6.- ANTICIPACION O PROLONGACION DE FUNCIONES 7.- FALSEDAD, USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO 8.- ESTAFA 9.- FALSEDAD, USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO	PRELIMINAR JUICIO ORAL CON REQUERIMIENTO ACUSATORIO PREPARATORIA

**PROCESOS
«Asistencia Técnica»
5 CASOS**

JUZGADO	DISTRITO JUDICIAL
SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA PRIMERA DEL TSJ	SUCRE



PATROCINIO PROCESOS LEGALES

PROCESOS PENALES

«PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y EXPANSION DEL SISTEMA FINANCIERO»

4 CASOS

DELITO (S)	ETAPA
1.- INCUMPLIMIENTO DE DEBERES 2.- CONDUCTA ANTIECONÓMICA 3.- INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO 4.- CONTRATOS LESIVOS AL ESTADO 5.- FALSEDAD IDEOLÓGICA 6.- USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO 7.- ABUSO DE CONFIANZA	JUICIO APELACIÓN RESTRINGIDA

PROCESOS LABORALES INSTITUCIONALES

3 CASOS

TIPO DE PROCESO	ETAPA
LABORAL	CASACIÓN ADMISION A LA DEMANDA

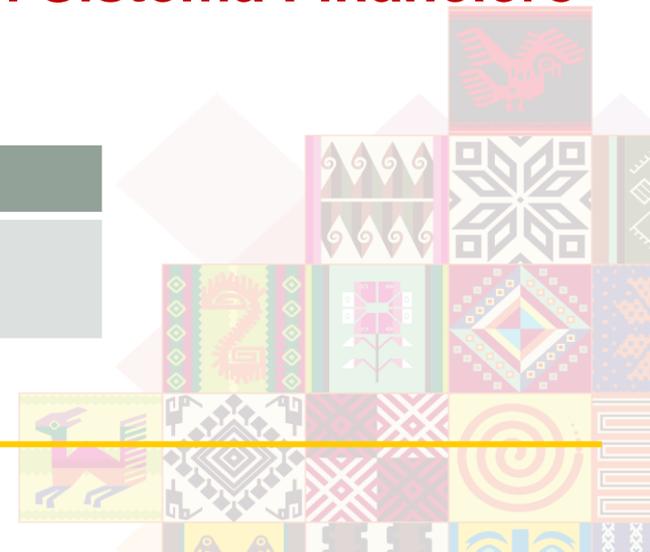
PATROCINIO PROCESOS LEGALES

PROCESOS CIVILES «Instaurados por el FONDESIF» 3 CASOS

TIPO DE PROCESO	ETAPA
CIVIL ORDINARIO CIVIL EJECUTIVO	EJECUCIÓN DE SENTENCIA PRELIMINAR

PROCESOS CIVILES «Programa de Fortalecimiento y Expansión Sistema Financiero» 3 CASOS

TIPO DE PROCESO	ETAPA
CIVIL ORDINARIO	PRELIMINAR EJECUCION DE SENTENCIA



GESTION

ACTIVOS FIJOS, FINANCIEROS y CONTINGENTE

RESIDUALES CITIBANK N.A

SUCURSAL BOLIVIA - BBA



PRODUCTIVO



ACTIVOS FIJOS FINANCIEROS CONTINGENTES

- ✓ RECLASIFICACION CONTABLE: Se verifico la fuente de los saldos por cobrar y por pagar
- ✓ Se dio seguimiento a los procesos de regularización de UN TERRENO de la Florida – Los sauces. Pendiente la Resolución judicial de dicho proceso
- ✓ Inventariación y preparación documental de carpetas de activos, pasivos y contingentes.
- ✓ Se realizo gestión al proceso de migración en los sistemas de CONTROLEG - ROPE de los procesos judiciales de la Cartera del Ex BBA transferida al BCB (Mas 350 procesos registrados FONDESIF).



ACTIVOS FIJOS FINANCIEROS CONTINGENTES

- ✓ CONTINGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS BBA: 60 CARPETAS
- ✓ TRANSFERENCIA DE LA EX MUTUAL MANUTATA CARPETAS DE CARTERA, INMUEBLES Y ACCIONES DE PARTICIPACION: 141 CARPETAS

TERRENO UBICADO EN HUANU HUANUNI - LA PAZ

- ✓ Informe FSF-DJ-INF-No. 2799/2022, señala TERRENO Derecho Propietario debidamente saneado
- ✓ Plano Georeferenciado y Certificado Catastral, se pone en consideración Comité de Disposición y Adjudicación de Bienes.

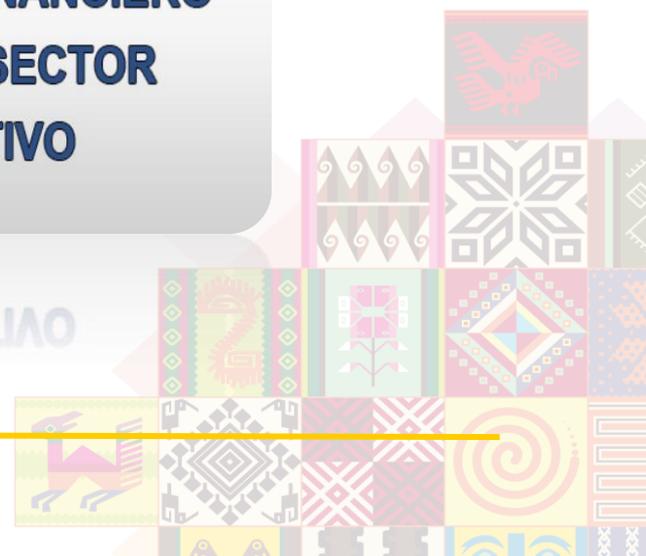
ACTIVOS FIJOS FINANCIEROS CONTINGENTES

PROGRAMAS RESIDUALES EN PROCESO DE CIERRE

PROGRAMAS RESIDUALES		COMENTARIOS
Banco Boliviano Americano	1	<ul style="list-style-type: none"> - Compendio Normativo - Gestionan reuniones sobre saldos pendientes de cobro al BCB - Proyecto de Modificación Normativa: Transferencia activos residuales al MEFP
CITIBANK	1	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a los procesos judiciales para la regularización de derecho propietario y recuperación de posesión de inmueble. - Realización de acciones extrajudiciales para la recuperación de un monto pendiente de cobro,



ACCIONES UNIDAD AUDITORIA INTERNA





ACTIVOS FIJOS FINANCIEROS CONTINGENTES

Auditorías Programadas:

- Auditorías Concluidas: **9**
- En Proceso: **1**
- No Ejecutada: **1**

Debido a que el Formato II establecía períodos de implantación hasta el 31 de diciembre de 2022, por lo que la actividad realizará conjuntamente la **Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros**, por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022.

Auditorías No Programadas:

- Concluida: **1**

Según Informe FSF-UAI-INF-2644/2021 - UAI-INF-002/2021



DIRECCION SEGUIMIENTO Y CONTROL



ADMINISTRACION DE DATOS E INFORMACION DE CARTERA



ADMINISTRACION DE DATOS E INFORMACION CARTERA

■ INFORMES DE ESTADO DE CARTERA

- ✓ Personal Idóneo
- ✓ Excel Avanzado – SPS
- ✓ Retrasados desde 2017



- ✓ Aumento calidad y precisión de los datos e información
- ✓ Mayor eficiencia a los requerimientos internos y externos sobre el Estado de Cartera

- ✓ Numero de informes: 24

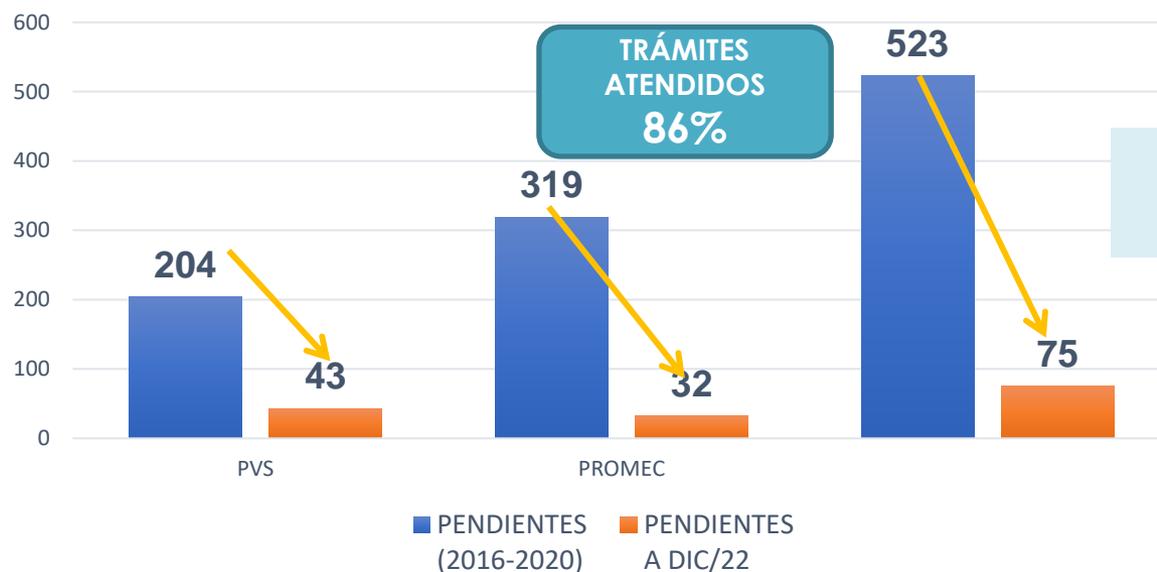
■ MONTO DE LA CARTERA ADMINISTRADA

PROGRAMAS: CARTERA	MONTO (Miles de Dólares)
PROMECC	7,674



ADMINISTRACION DE DATOS E INFORMACION CARTERA

■ **ATENCION DE TRAMITES PENDIENTES: GESTIONES 2016 - 2020**

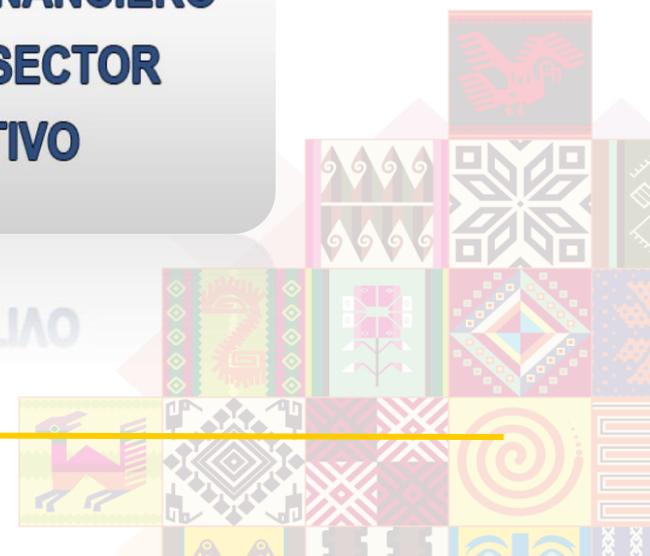


PROGRAMA	TRÁMITES SIN ATENCIÓN GESTIONES (2016-2020)	TRAMITES ATENDIDOS A DIC/2022 (%)
PVS	204	79%
PROMEC	319	90%
TOTAL	523	86%

Al cierre de la gestión 2022 concluyó con la atención y respuesta al **86%** de trámites pendientes de las gestiones 2016-2020



PROGRAMA DE MECANIZACION PROMEC BANCA DE PRIMER PISO

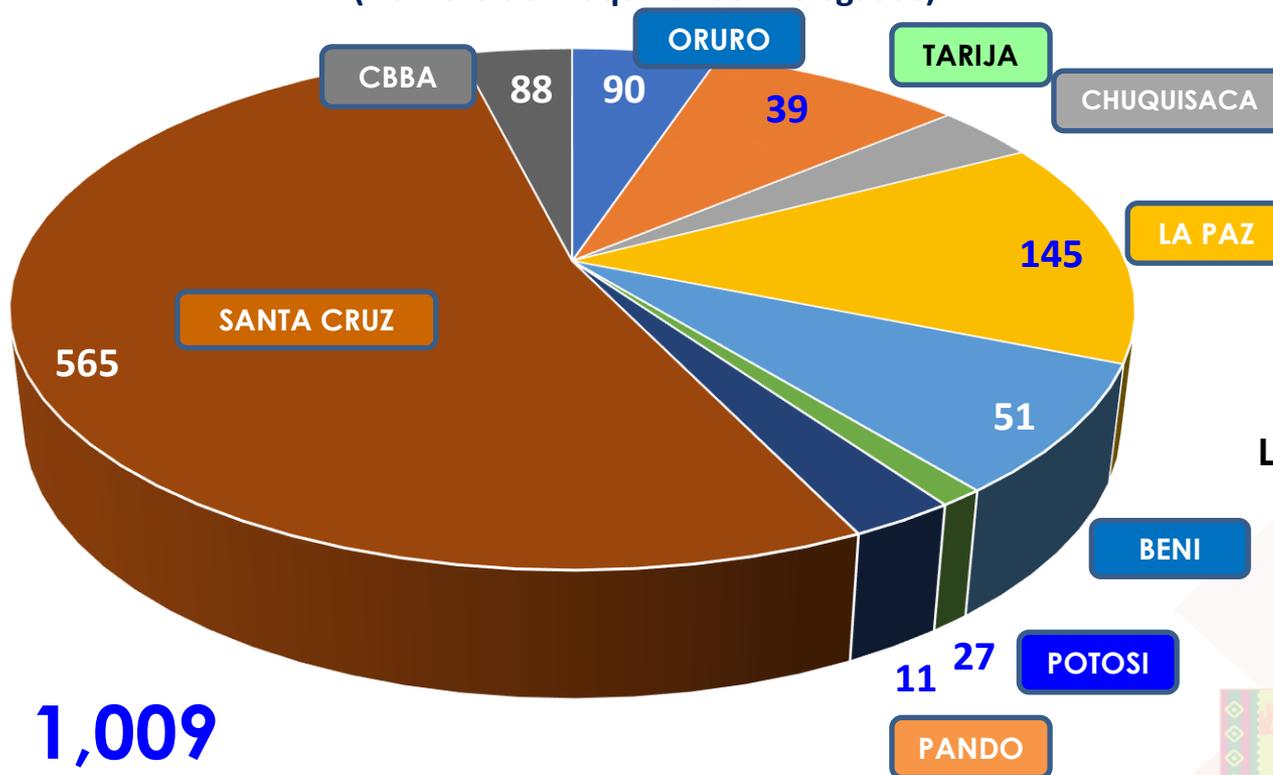




PROMECC

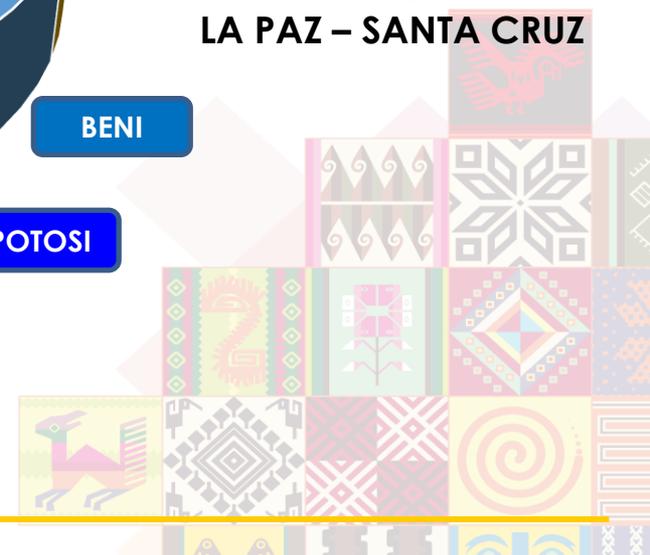
MAQUINARIA ASIGNADA - DEPARTAMENTO

(Número de Maquinarias Entregadas)



67 %
LA PAZ - SANTA CRUZ

1,009
Maquinas
Entregadas



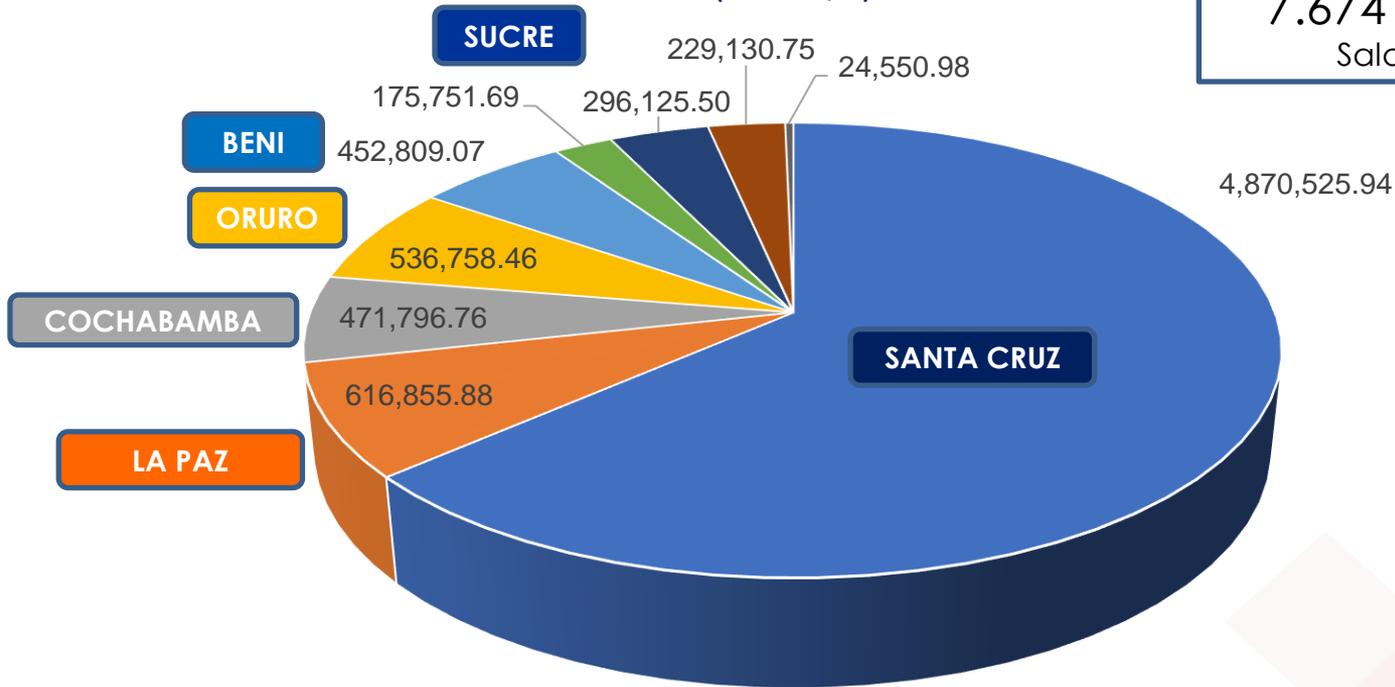


PROME C

CARTERA ACTIVA - DEPARTAMENTO

(Miles de \$us)

7.674 miles USD
Saldo Capital



63 %
SANTA CRUZ



PROMECC

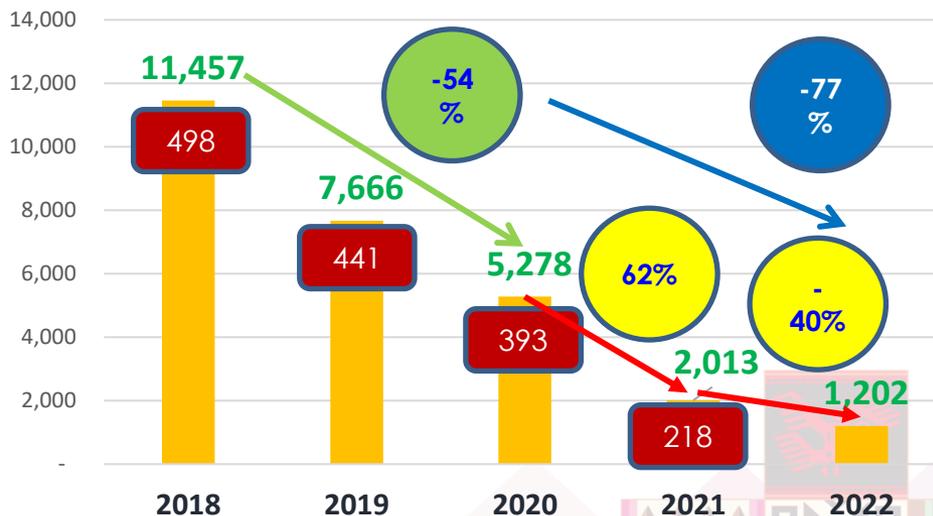
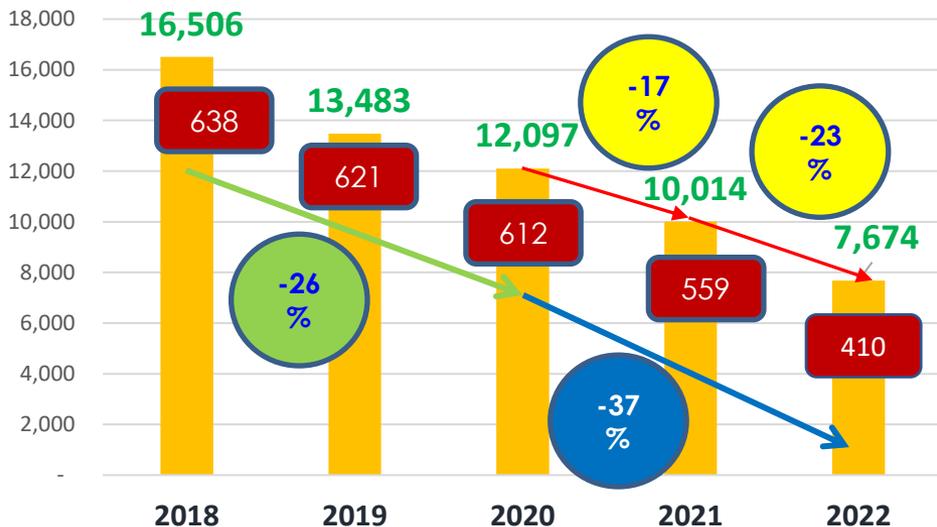
CARTERA DE CREDITOS

CARTERA ACTIVA

(Miles de \$us)

CARTERA VIGENTE

(Miles de \$us)



Evolución descendente más acelerada: Dos últimos años - 2022 / MAYOR RECUPERACION CARTERA.

Tendencia descendente más acelerada Dos últimos años. 2022 se relentiza porque hay cancelaciones totales de cartera por conclusión del crédito

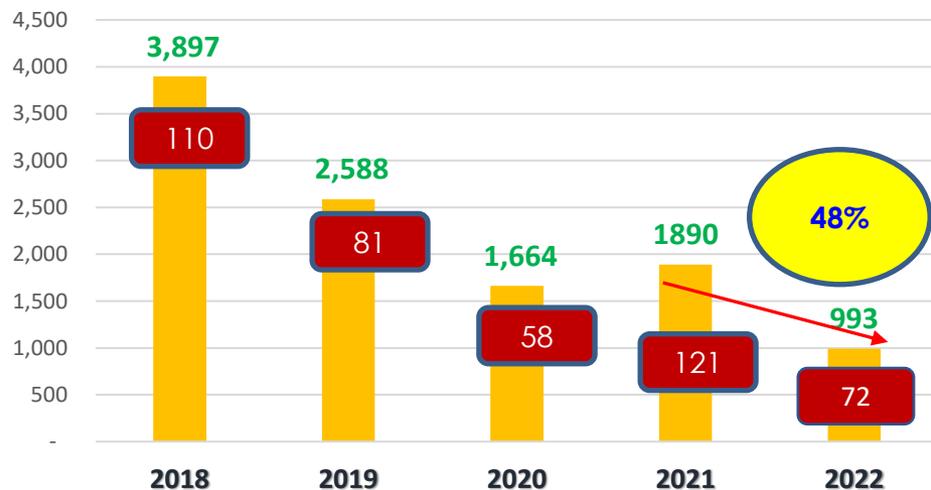
**CENTROS ATENCION AL BENEFICIARIO
VISITA «IN SITU» - ASESORAMIENTO.**

PROMECC

CARTERA DE CREDITOS

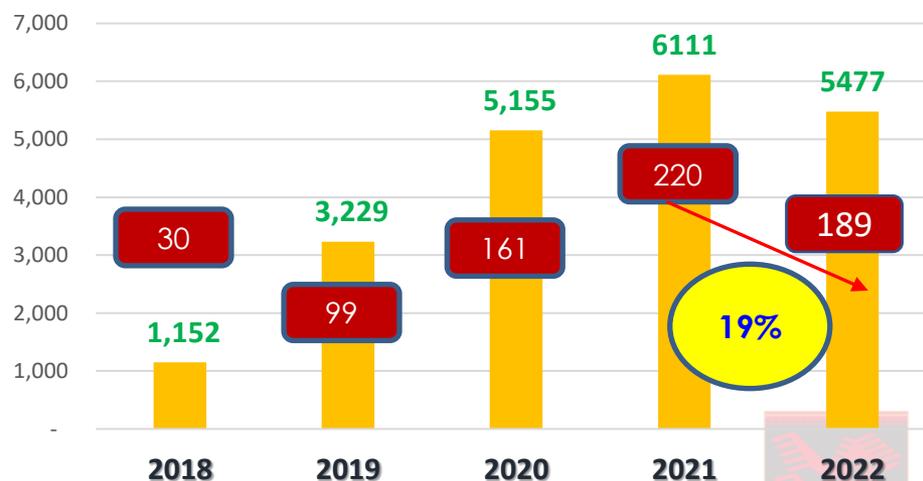
CARTERA VENCIDA

(Miles de \$us)



CARTERA EN EJECUCION

(Miles \$US)



Centros Atención Beneficiario - Visitas «In Situ» – Asesoramiento

Permitió disminuir **48%** la Cartera Vencida por un monto de **897 miles de dólares** (49 beneficiarios pagaron su deuda).

PRIMERA VEZ la CARTERA VENCIDA ESTA POR DEBAJO del Millón de dólares

Cartera en Ejecución tuvo un descenso **19%** por **634 miles de dólares**, aquello significa que **31 beneficiarios pagaron su crédito**

PROMEC

COMPARACION:

**DESCENSO CARTERA TIPO DE CARTERA – DESCENSO CARTERA ACTITIVA
GESTION 2022**

(Expresado por Miles de dólares americanos)

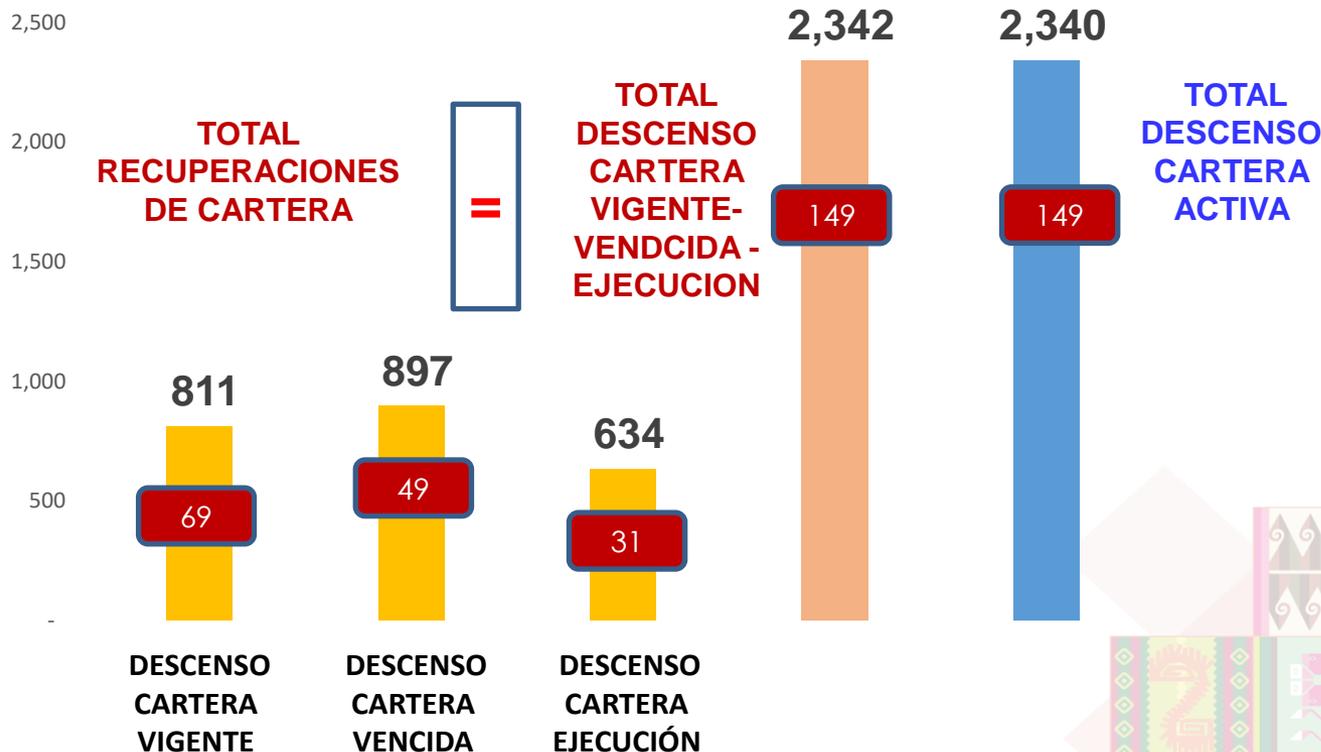
**Centro
Atención
Benefi-
ciario**

–

**Visitas
«In Situ»**

–

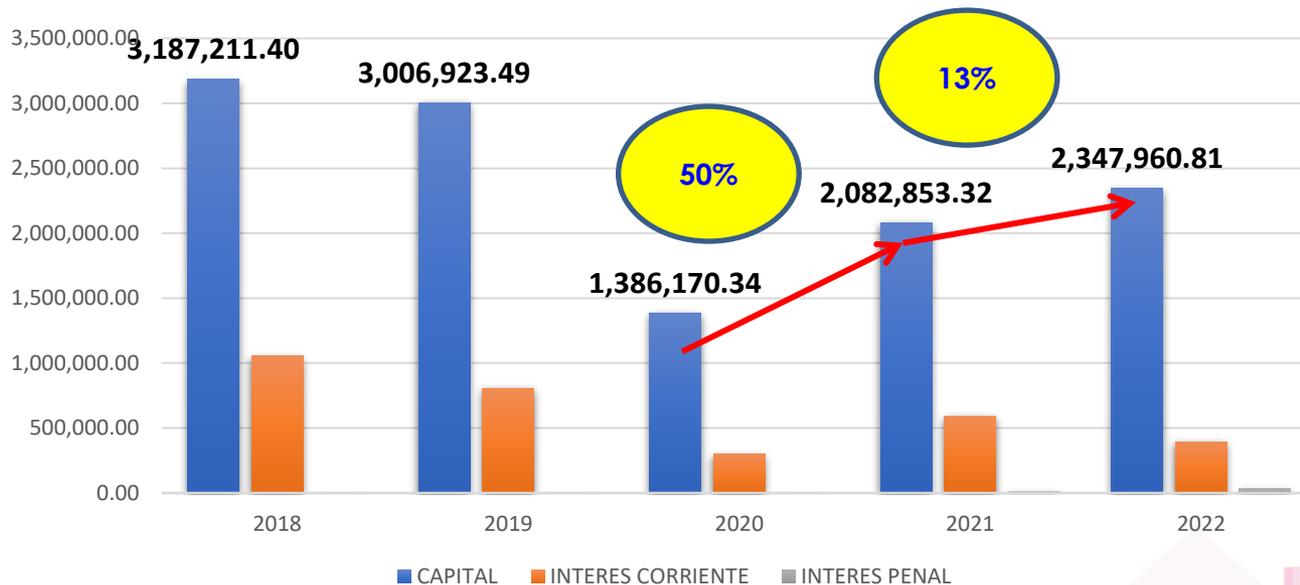
**Aseo-
ramiento**





RECUPERACIÓN DE CARTERA GESTIONES 2018-2022 (En dólares americanos)

RECUPERACIÓN DE CARTERA POR GESTIÓN



EVOLUCIÓN RECUPERACIÓN DE CARTERA E INTERESES	2018	2019	2020	2021	2022
CAPITAL	3.187.211	3.006.923	1.386.170	2.082.853	2.347.961
INTERES CORRIENTE	1.054.865	806.833	296.136	591.625	394.326
INTERES PENAL	2.165	3.318	2.463	14.528	31.482
Total General	4.244.241	3.817.075	1.684.769	2.689.007	2.773.769

■ **CENTROS DE ATENCION AL BENEFICIARIO:** El Alto – Santa Cruz - Sucre

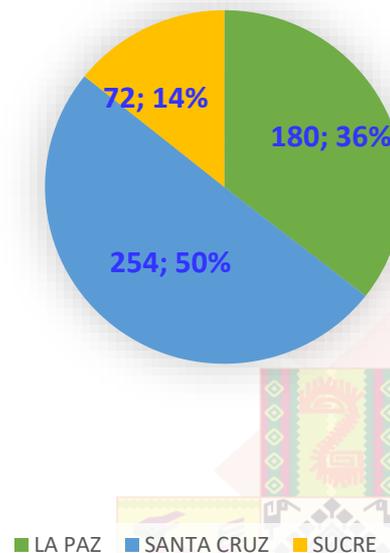
BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR C.A.B.

C.A.B.	DEPARTAMENTOS
ELA	LA PAZ- EL ALTO
	ORURO
	COCHABAMBA
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ
	BENI
	PANDO
	TARIJA
SUCRE	CHUQUISACA
	POTOSI

ATENCIÓN A BENEFICIARIOS

SUCURSAL	Nro DE BENEFICIARIOS
EL ALTO	180
SANTA CRUZ	254
SUCRE	72
TOTAL	506

BENEFICIARIOS ATENDIDOS



PROMECA

■ **CENTROS DE ATENCION AL BENEFICIARIO:** El Alto – Santa Cruz - Sucre

«El pueblo no debe ir al Estado, sino el Estado debe ir al Pueblo»

BENEFICIOS INSTITUCIONALES

- ✓ Asistencia de Asesores de crédito en menor tiempo y costo
- ✓ Mayor cantidad de “visitas IN SITU”
- ✓ Mayor efectividad seguimiento, negociación y cobranzas.
- ✓ Mayor cantidad de “visitas” a otras entidades del Estado
- ✓ Mayor eficiencia en las evaluaciones, riesgos, decisiones y preparación de carpetas para reprogramaciones
- ✓ Maximizar la productividad del personal técnico y legal
- ✓ Mejorar la calidad del servicio otorgado por FONDESIF
- ✓ Incrementar las recuperación de cartera vencida y ejecución
- ✓ Inicio del proceso de normalización de Carteras de Créditos
- ✓ Se logró bajar significativamente la Cartera Activa

PROMECA

VENTAJAS PARA EL BENEFICIARIO

- ✓ Lograr un “centro atención” cerca a los Centros Productivos
- ✓ Minimizar los tiempos, costos de traslado y “de oportunidad”
- ✓ Incrementar el interés por Estado cartera y Cancelación de pago
- ✓ Aumentar la frecuencia de visitas y resolver oportunamente problemas
- ✓ Lograr el DUI y la Minuta de Transferencia de la maquinaria agrícola, además el certificado de cancelación del crédito en el menor tiempo posible.

No se puede mostrar la imagen.

BENEFICIO PARA EL ESTADO

- ✓ Presencia del Estado en Centros producción agrícola
- ✓ Fortalecer credibilidad de los proyectos productivos del área rural
- ✓ Incrementar la “reasignación” de las maquinaria recuperada
- ✓ Maximizar la cantidad de recursos económicos recuperados
- ✓ Incentivar la mecanización del agro
- ✓ Promover la reactivación económica





PROME C

FLUJOS DE EFECTIVO Y RATIOS DE COBERTURA

✓ Monto Desembolsado:
\$us. 34,43 millones

✓ Monto Recuperado:
\$us. 26,75 millones

✓ Rendimientos:
\$us. 1,48 millones

✓ Intereses percibidos:
\$us. 11,42 millones

✓ Monto por recuperar:
\$us. 7,67 millones

**Porcentaje recuperado del
Fideicomiso Desembolsado
78%**

**Porcentaje Recuperado Fideicomiso
desembolsado tomando en cuenta
Recuperaciones, Rendimientos e Intereses
115 %**



PROME C

**APERTURA DE GARAJE
DISPOSICION DE MAQUINARIA AGRICOLA**

TIPO DE MAQUINARIA	DESCRIPCIÓN	GESTIÓN 2022
		CANTIDAD (Unidades)
TRACTOR AGRÍCOLA 16	TRACTOR VALTRA 116 HP	4
	TRACTOR VALTRA 95 HP	5
	TRACTOR NEW HOLLAND 105 HP	3
	TRACTOR MASSEY FERGUSON 130 HP	4
SEBRADORA DIRECTA 14	SEBRADORA DIRECTA VENCE TUDO 14	2
		9
		3
COSECHADORA AUTOPROPULSADA 8		1
	MASSEY FERGUSON 175 HP	6
	COSECHADORA NEW HOLLAND 182 HP	1
DISTRIBUIDORA 11	DISTRIBUIDORA DE FERTILIZANTES JAN	11
TOTAL		49



PROME C

MAQUINARIA AGRÍCOLA ADJUDICADA: 1er Remate

N°	MAQUINARIA	UBICACIÓN DE LA	PRECIO BASE \$us.	PRECIO ADJUDICADO \$us.
1	COSECHADORA, JOHN DEERE 1781		42.601,81	47.301,81
2	COSECHADORA AUTOPROPULSA, NEW HOLLAND		72.083,76	81.183,76
3	SEMBRADORA DIRECTA, VE 17 LINEAS		6.715,52	6.715,52
4	TRACTOR AGRICOLA, VALTR		23.327,17	23.327,17
5	TRACTOR AGRICOLA, VALTR		25.398,31	28.548,31
6	TRACTOR AGRICOLA, NEW HOLLAND 105 HP		26.787,51	27.187,51
7	TRACTOR AGRICOLA, VALTRA A-		24.564,97	25.414,97
8	TRACTOR AGRICOLA, VALTRA BM 110		29.583,94	34.183,94
9	TRACTOR AGRICOLA, NEW HOLLAND 105 HP	YAPACANI	28.815,14	28.815,14
10	TRACTOR AGRICOLA, JOHN DEERE 1050			26.616,86
11	TRACTOR AGRICOLA, FERGUSON 130 HP			31.344,85
12	TRACTOR AGRICOLA, JOHN DEERE 1050			25.794,31
13	TRACTOR AGRICOLA, FERGUSON 130 HP			43.243,02
14	TRACTOR AGRICOLA, JOHN DEERE 1050			23.500,00
15	TRACTOR AGRICOLA, JOHN DEERE 1050			35.271,13
16	TRACTOR AGRICOLA, NEW HOLLAND 105 HP	LA PAZ	29.510,21	33.610,21
TOTAL			484.813,12	522.058,51

**Superior
7,7%
Precio Base**

**“Venta de
Garaje”
Modalidad
“Puja
abierta”**

Mayo

**Monto
Recuperado
\$us. 522 mil**



PROMECC

MAQUINARIA AGRÍCOLA ADJUDICADA: 2do Remate

“Venta de
Garaje”
Modalidad
“Puja
abierta”

Agosto

Precio
Base/Por-
centaje de
descuento
Manual de
Créditos

Monto
Recuperado
\$us. 115 mil

(26 DE AGOSTO DE 2022)

N°	MAQUINARIA	UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA	PRECIO BASE \$us.	PRECIO ADJUDICADO \$us.
1	TRACTOR AGRICOLA, VALZ BM-110		29.842,38	40.492,38
2	TRACTOR AGRICOLA FERGUSON 130 HP		34.764,75	34.764,75
3	TRACTOR AGRICOLA FERGUSON 130 HP		40.163,99	40.163,99
TOTAL			104.771,12	115.421,12

**Superior
10,2%
Precio Base**



**Se recuperó un Monto por encima del Precio Base: \$US. 47.895
A favor del PRIMER BENEFICIARIO, FIDEICOMISO, ESTADO**

PROMECC

ENTREGA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA

✓ Santa Cruz

Entrega de tres Tractores Agrícolas de las Marcas Valtra y New Holland

Adjudicatarios:

Angel Fernández-Municipio San Julián,
Edwin Manabu - Municipio de Yapacani
Miguel Bustamante - Cochabamba



✓ La Paz

Entrega de un Tractor Agrícola

Ciudadano Boliviano Jacob Klassen



PROMECC

ENTREGA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA



✓ **Santa Cruz**

Entrega de Tractor Agrícola, Massey Ferguson de 130 HP a Joel García

Tractor Agrícola, Valtra BM-110 entregado a Leni Sandra Delgado

✓ **Cochabamba**

Entrega de Tractor Agrícola, Massey Ferguson de 130 HP al Sr. Edgar Miranda



✓ **Otros**



ENTREGA DOCUMENTACIÓN DERECHO PROPIETARIO - MAQUINARIA AGRÍCOLA

Entrega del Documento Único de Importación (DUI), Minuta de Transferencia y Certificado de Cancelación Crediticia

La Paz

Tractor Agrícola - Marca Valtra de 95H. Gabino Colque - Comunidad "Copajira" - La Paz

Santa Cruz

Tractor Agrícola - Marca Valtra de 116 HP. Cristina Villca - Provincia "Nuflo de Chavez" Santa Cruz.
Jaime Yusaku - Comunidad "Okinawa I" por una Sembradora Directa de 22 Líneas - Marca Fankhauser.



PROMECC

ACCIONES DE SEGUIMIENTO «IN SITU»

«El pueblo no debe ir al Estado, sino el Estado debe ir al Pueblo»

Visitas a beneficiarios realizadas para otorgar seguimiento y notificaciones:
FORTALEZA QUE PERMITE INCREMENTAR LA RECUPERACION DE CARTERA





PROME C

ACCIONES LEGALES Y/O ADMINISTRATIVAS

ACTIVIDADES	RESULTADOS
PROCESOS JUDICIALES	194
OPERACIONES CREDITICIAS CANCELADAS	30
PERFECCIONAMIENTO DE DERECHO PROPIETARIO DE MAQUINARIA	18
PERFECCIONAMIENTO DE DERECHO PROPIETARIO DE MAQUINARIA REASIGNADA POR VENTA DE MAQUINARIA	19

- ✓ Acciones judiciales y/o administrativas: **261**
- ✓ Consultas y asesoramiento jurídico a beneficiarios: **304**
- ✓ Comité de Disposición de Maquinaria: **7**
Manual de procedimiento del PROMEC
- ✓ Notificaciones extrajudiciales: **37 líneas de crédito.**
- ✓ Audiencias de Remate de dos (2) aperturas de garaje y subasta por puja abierta. Fecha 14 de mayo y 22 de agosto. Resultado venta de 19 maquinarias agrícolas por un monto recuperado de **637.479,63 USD,**

PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL Y SOLIDARIA - Residual

**FINALIZACION ADENDA DE CONTRATO:
31 DE DICIEMBRE 2021**



PRODUCTIVO





PVS - RESIDUAL

CRONOGRAMA DE CIERRE

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DATOS, DOCUMENTALES Y PROCESALES DEL FONDESIF A LA AEVIENDA

FASES	ACTIVIDADES	1er Mes				2do Mes				3ro Mes			
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12
1	COMISION 1: DE RECEPCION DE GARANTIAS REALES Y CONCILIACION DOCUMENTAL												
1,1	Estado de situacion y Diagnostico de todos los proyectos en sus diferentes etapas, para el detalle abajo mencionados, FONDESIF emitira dichos informes	█											
1,2	Acciones que FONDESIF realizara durante la etapa de transicion, relacionadas al contrato de FIDEICOMISO	█											
1,3	Se emitiran listado de contenidos referentes aspectos inherentes a requerimientos de los profesionales de los diferentes proyectos de acuerdo a las particularidades de los proyectos y/o hasta por tipo de intervencion	█											
1,4	Designacion de profesionales y tecnicos responsables de la recepcion de la documentacion.	█											
1,5	Se remitira al FONDESIF planilla con contenidos minimos requeridos Dor la AEVIENDA	█											
1,6	Aspectos logisticos a considerar respecto a la transicion	█											
1,7	Lideres de cada comision	█											
1,8	Capacitacion respecto al manejo y administracion de la cartera, recibidos los informes situacionales y toda documentacion inherente a la cartera hasta la fecha de corte 18/02/2022 de acuerdo a nota remitida a la AEVI		█										
1,9	Ajustes necesarios respecto al cronograma en concordancia en las diferentes comisiones.	█											
2	COMISION 2: AREA FINANCIERA												
2,1	Transferencia de recursos del Patrimonio de la Adm. Del FONDESIF	█											
2,2	Comisiones	█											
2,3	Cierre de cuentas	█											
2,4	Balance	█											
2,5	Montos Comprometidos		█										
2,6	Montos Desembolsados		█										
2,7	Liberaciones		█										
2,8	salDOS		█										

Febrero 2022: Anuncio No renovación Adenda

Marzo 2022: Consensua Cronograma de Cierre

GESTIONES EJECUTIVAS REALIZADAS- GESTION 2022

N°	ACTIVIDAD	2022	
		FEB	MAR
I	CIERRE DE CONTRATO DE GESTIÓN DE RECURSOS RESIDUALES DEL FIDEICOMISO (PVS)		
1	ACCIONES EJECUTIVAS REALIZADAS		
1	Requerimiento a la AE Vivienda desde Octubre 2021 hasta Febrero 2022 respecto necesidad de Adenda y/o Nuevo Contrato de Administración de cartera dado que el Contrato vencía y venció el 31-Dic-21.		
2	AE-Vivienda comunica el Cumplimiento de la relación Contractual con FONDESIF, solicitando la conformación de comisiones y cronograma de trabajo de actividades de cierre.		
3	FONDESIF confirma el cierre del Contrato y comunica la paralización de acciones y servicios de control de Cartera PVS		
4	FONDESIF remite el cronograma de Conciliación y Cierre del Contrato y solicita tomar acciones para la transferencia de cartera		
5	FONDESIF remite nota con el detalle de la Conformación de la Comisión a nivel técnico, jurídico y administrativo		
7	FONDESIF comunica a la AE VIVIENDA sobre cierre de contrato a las Entidades Financieras y solicita pronunciamiento sobre acciones.		
8	FONDESIF comunica a la AE VIVIENDA la paralización de gestiones sobre SEGURO DE DESGRAVAMEN DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA SUBCONTRATADAS.		
11	FONDESIF remite al MINISTRO DE OBRAS PÚBLICAS SERVICIOS Y VIVIENDA, la confirmación de Extinción y Cierre del Contrato promovido por la AE VIVIENDA		

PVS - RESIDUAL

ACTUACIONES DE CIERRE - GESTION 2022

N°	ACTIVIDAD	2022			
		FEB	JUN	NOV	DIC
1	CIERRE DE CONTRATO DE GESTIÓN DE RECURSOS RESIDUALES DEL FIDEICOMISO (PVS)				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN					
1	FONDESIF remite a la AE VIVIENDA nota de invitación a la sesión de CAPACITACIÓN en ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE CARTERA				
2	FONDESIF desarrolla el Taller de Capacitación a personeros de la AE Vivienda, en el marco del Proceso de Inducción de Administración de Cartera - MICROFINANZAS				
3	FONDESIF inicia el proceso de Capacitación a la Comisión de Transferencia de Cartera de la AE VIVIENDA				
4	Preparación de todas las carpetas de crédito a ser entregadas				
	FONDESIF realiza la transferencia a la AE VIVIENDA de 431 procesos judiciales, materializada mediante acta de transferencia suscrita en fecha 27 de mayo de 2022 y 06 de junio de 2022,				
5	FONDESIF realiza la transferencia de un total de 447 cajas al Archivo de la Agencia Estatal de Vivienda (AEVIVIENDA), a tal efecto se cuenta con una primera Acta de Entrega y Recepción de fecha 30 de junio/22				
6	AE VIVIENDA indica que no cuenta con Ambientes y posterga la entrega física para finales del mes de Agosto/22				
7	Primera entrega de carpetas a la AE VIVIENDA Archivo. Entrega de 4 ejemplares anillados del inventario físico conteniendo en CD los inventarios digitales				
8	Segunda entrega de carpetas: 15 unidades documentales entre documentación Administrativa y Legal según descripción de inventario				



PVS - RESIDUAL

ACCIONES CONCILIACION DOCUMENTAL

PFV – PVS

- ✓ En AEVIVIENDA - Mayo 2022 - Entrega de 131 carpetas crediticias: 4 proyectos - Rectivos check list – Firma Acta provisional
- ✓ Santa Cruz - 21 de abril 2022 - Entidad Financiera San Martin de Porres - FONDESIF entrega a AEVivienda carpetas crediticias 14 Proyectos: 1.246 carpetas - Firma un acta de entrega de carpetas entre funcionarios de FONDESIF y AEVIVIENDA.
- ✓ En AEVivienda - 19 de mayo 2022 - FONDESIF entrega 109 carpetas crediticias: 3 proyectos - Respectivos check list – Acta de entrega provisional de entrega
- ✓ En AEVivienda - 10 de junio de 2022 - FONDESIF entrega 13 cajas: 683 carpetas credito LA PROMOTORA - Acta de entrega provisional



PVS - RESIDUAL

ACCIONES CONCILIACION DOCUMENTAL

PFV – PVS





PVS - RESIDUAL

ACCIONES CONCILIACION DOCUMENTAL
PFV – PVS

DOCUMENTOS DEL PFV – PVS PASIBLES A TRANSFERENCIA DOCUMENTAL						
N°	INTANCIA RECEPTORA	SECCIÓN	SUBSECCIONES	CAJAS	UNIDADES DOCUMENTALES	METROS LINEALES
1	ARCHIVO CENTRAL DE LA AEVIVIENDA	PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL Y SOLIDARIA - PVS	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y LEGAL	62	472	179
			ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA	93	596	
			PROYECTOS Y CARPETAS DE BENEFICIARIOS	243	6852	
		PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO A LA VIVIENDA - PFV	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	18	123	
			ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA	31	275	
2	DEPARTAMENTO JURIDICO DEL PVS RESIDUAL	PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL Y SOLIDARIA - PVS	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y LEGAL	2	11	1,2
		PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO A LA VIVIENDA - PFV	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	1	4	
TOTAL				450	8333	180,2





PVS - RESIDUAL

**ACCIONES CONCILIACION DOCUMENTAL
PFV – PVS**

Acta de Transferencia	Fecha	Carpetas Transferidas
<p>1ra. Acta de Entrega y Recepción referente a la transferencia documental</p> <p>Anexo: 4 ejemplares anillados del inventario físico y digital, 4 ejemplares del Acta de Entrega – Recepción de Transferencia Final de documentos</p>	<p>30 de junio del 2022</p> <p>Se firma el Acta para la Transferencia de 447 carpetas al <u>Archivo de la Agencia Estatal de Vivienda (AEVIVIENDA)</u></p>	<p>Traslado: Octubre 2022: Transferencia de 447 Cajas (ambientes Zona Cristo Rey) Noviembre 2022: Se realiza el cotejo y control de calidad de los documentos transferidos. Diciembre 2022: Se realiza la adecuación a los requerimientos de la parte receptora.</p>
<p>2da. Acta de Entrega y Recepción</p>	<p>27 de Diciembre de 2022</p> <p>Se transfiere 3 cajas conteniendo 15 unidades documentales entre documentación Administrativa y Legal según descripción de inventario</p>	<p>Diciembre 22: Se transfiere las 3 cajas</p> <p>Resta contar con el Acta de Transferencia Final AEVIVIENDA.</p>



ACCIONES CONCILIACION PROCESOS JUDICIALES

- ✓ Desarrollado el seguimiento y patrocinio a los procesos judiciales emergentes en cumplimiento a lo establecido mediante el Contrato de Gestión Residual del Programa de Vivienda Social y Solidaria – PVS.
- ✓ Emitieron **431** informes de estado de situación de los procesos judiciales – Remite a la AEVivienda - Acta de Transferencia de 27 de mayo de 2022 y 06 de junio de 2022.
- ✓ Acuerdos con la AEVivienda mediante Acta de Transferencia Documental en fecha 30 de junio de 2022 se remite el **perfeccionamiento de las Garantías Reales del Programa PVS.**
- ✓ AEVivienda solo falta su CONFORMIDAD para que Contraloría realice la TRANSFERENCIA DE ID (Número de registro), para que oficialmente la AEVivienda realice la defensa legal



PVS - RESIDUAL

ACCIONES LEGALES MARCO LEY Nro. 850

ACTUADO	CANTIDAD
CARTAS CON INTENCIÓN DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	2.408
CARTAS CON RESOLUCIÓN DE CONTRATO	1.828
MINUTA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	1.217
PROTOCOLIZACIÓN DE MINUTAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	1.107

Actividades conforme al Marco de la Ley 850



PVS - RESIDUAL

ACCIONES CONCILIACIÓN FINANCIERA

Flujo de Ingresos y Gastos – Cuenta FONDESIF – RECUPERACION

PROGRAMA PFV N° 1000004670803 BANCO UNIÓN S.A.

Al 31 de diciembre de 2021

(Expresado en Bolivianos)

AÑO	INGRESO	EGRESO	AJUSTES	SALDO SEGÚN CONTABILIDAD	SALDO SEGÚN CARTERA / EXTRACTO BANCARIO	CHEQUES PENDIENTES DE COBRO
2014			Saldo Inicial	79.671.678,74	82.651.119,79	- -
2015	7.128.655,60	(8.132.596,96)	(1) (568,77)	78.667.168,61	78.669.168,61	-2.000,00 CHQ. N° 743 cobrado el 25/01/2016
2016	22.233.316,68	(15.815.170,12)	-	85.085.315,17	85.085.635,17	-320,00 CHQ. N° 900 cobrado el 24/01/2017
2017	31.454.925,06	(11.709.958,47)	(2) (28.912,96)	104.801.368,80	104.802.148,80	-780,00 CHQ. N° 1086 cobrado el 17/01/2018
2018	30.999.873,59	(11.422.527,85)	(3) 189,56	124.378.904,10	124.378.904,10	- -
2019	33.897.247,68	(17.897.103,24)		140.379.048,54	140.379.048,54	- -
2020	19.118.818,51	(14.768.139,92)	(4) 1.481.232,82	146.210.959,95	146.210.960,35	-0,40 -
2021	20.918.971,19	(7.670.467,44)	(5) 50,00	159.459.513,70	159.463.714,10	-4.200,40 CHQ. N° 1661 Bs.200 / 07/02/22, CHQ. 1680 Bs.1.000 / 12/01/22 y CHQ. 1688 Bs.3.000 / 07/01/2022
		Total Saldo Disponible:		188.728.663,96	188.732.864,36	

- ✓ Desde la gestión 2015 – 2021: **6 Años**
- ✓ Monto Recuperado: **Bs. 110,06 millones**
- 2,4 Veces Mas** que Saldo Inicial 78,67 mi
- ✓ Se paso de recuperar del **16% al 38%**
- ✓ Saldo: **Bs. 188,73 millones**

Monto Recuperado 2022
Cuentas FONDESIF:
Bs. XXXXXXXXXXXXX



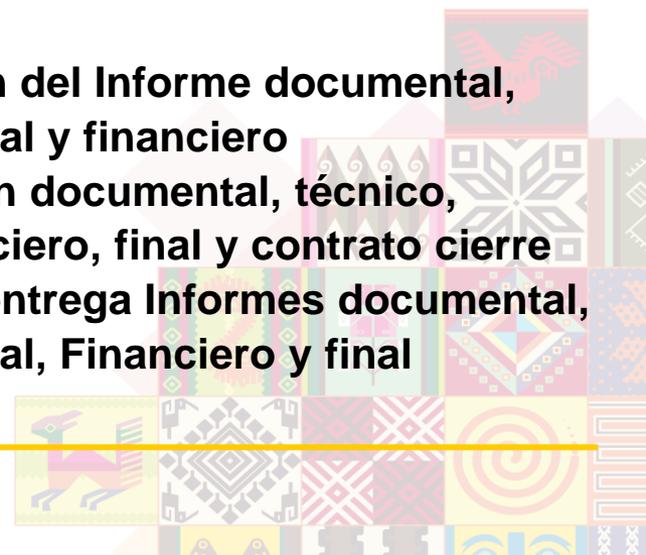
PVS - RESIDUAL

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL y SOLIDARIA														
CONTRATO DE ADMINISTRACION														
Contratante: Agencia Estatal de Vivienda														
Fecha de Inicio (C): 31/08/2015							Fecha de Finalización (C): 31/12/2021							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.021														
2.022								70 %	85 %					
Saldos Cartera: Bs. 309.152.751,82							Saldo de Efectivo: Bs. 188.728.663,96							

1. Elaboración Cronograma de Cierre
2. Recopilación documentación legal
3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes
4. Validación y Emisión Estado Cartera
5. Validación los Registros Contables
6. Emisión los Estados Financieros

7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato cierre
9. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final



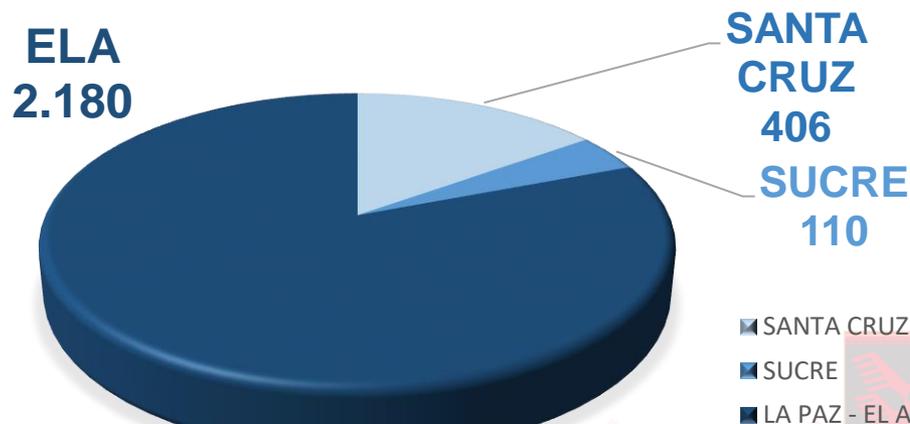
GESTIÓN INSTITUCIONAL

■ CENTRO ATENCION AL BENEFICIARIO: El Alto – Santa Cruz - Sucre

RESULTADOS COMPARATIVO DE ATENCION A BENEFICIARIOS POR CENTRO DE ATENCION

**La apertura del C.A.B.
ADMINISTRADORA DE CARTERA
de Febrero a Mayo: Cuatro meses**

ATENCIÓN BENEFICIARIOS POR C.A.B.



- ✓ Minimizar los tiempos de traslado desde las urbanizaciones El Alto o Interior del País hasta La Paz.
- ✓ Reducir Costos Traslado, Estadía y otros
- ✓ Minimizar Costos de Oportunidad: Media Mañana dejan de trabajar trasladarse desde El Alto a La Paz

**Incentiva a la regularización de los pagos de Cartera en Mora.
Bajar los niveles de Mora
Normalizar la cartera de créditos**

C.A.B.	TEMAS DE CONSULTA DE LOS BENEFICIARIOS	Número BENEFICIARIOS Atendidos
SANTA CRUZ	*Regularización de sus pagos - EIF recibían cuotas atrasadas	406
SUCRE	*Asesoramiento Activación de cartera *Asesoramiento Titulación - Reversiones	110
EL ALTO	*Asesoramiento Micro empresarial *Información sobre el Estado de Cuenta.	2180
TOTAL ATENCIONES		2696

DIRECCION FINANCIAMIENTO & GESTION CREDITICIA



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS



FICEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ DATOS GENERALES

✓ Fideicomisos Cerrados:
2

✓ Convenio Cerrado: 1
Contrato Cerrado: 1

✓ Elaboración Informe
Situacional: 8

Antes del 2021: FIDEICOMISOS

1. TGN I Atención a Emergencias Productor Rural
2. Repoblamiento Ganadero Bovino

Gestión 2022: CONTRATOS o CONVENIOS

1. Convenio:
Programa Maquicentros y Encadenamiento Productivo
2. Contrato:
PCC – PCMA Primer

Convenios y Contratos

1. MBID Turismo
2. FDL
3. Fondo Rotatorio Minero
4. PASACH – PASAP
5. PL-480 Crédito Productores Municipios Bermejo-Yacuiba
6. PRAEDAC
7. Programa PRODISA Belga
8. Programa de Microcrédito Popular PMP Suiza



FICEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

- ✓ Fideicomisos Proceso de Cierre: 12

FIDEICOMISOS “EN PROCESO DE CIERRE”
1. Fideicomiso TGN II Fondo de Reactivación Productiva y de Manejo de Recursos Naturales
2. Fideicomiso TGN IV Fondo de Crédito para Pequeños Productores Agropecuarios
3. Fideicomiso TGN V Programa Crediticio Campesino Destinado a la Adquisición de Tractores
4. Fideicomiso TGN VI Programa de Mecanización del Agro-España
5. Fideicomiso TGN VII Programa de Mecanización del Agro-China Fase I
6. Fideicomiso TGN VIII Programa de Mecanización del Agro-China Fase Especial
7. Fideicomiso TGN – PROFOP
8. PASA II
9. PASA IV
10. PASA V
11. Programa de Apoyo Crediticio a Pequeñas Unidades de Comercio y Servicio (PACPUS)
12. Programa de Reconversión Productiva y Comercial (PRPC)



FICEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

✓ Convenio o Contratos
Proceso de Cierre: 6

PROCESO DE CIERRE
1. Programa de Electrificación Rural
2. PCC-PCMA Segundo Contrato
3. Programa de Microcrédito Popular PMP Canadá
4. Programas MAP
5. Programa Microcrédito España
6. SFR-DSF-FONDESIF-GTZ

✓ Convenio o Contrato
Análisis Legal: 1

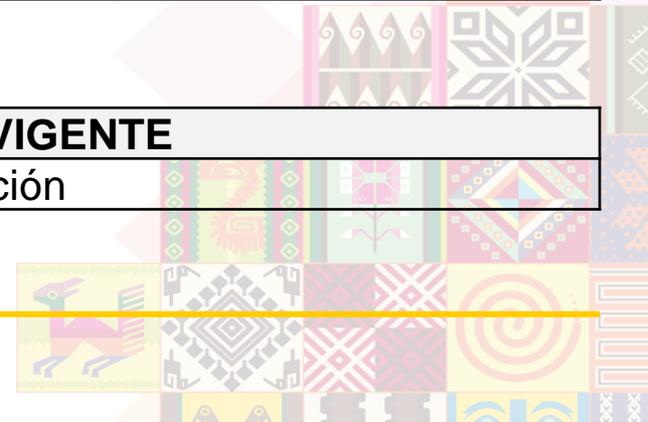
ANÁLISIS LEGAL
1. Proyecto de Comercialización Rural

✓ Contrato en Proceso
Transferencia: 1

TRANSFERENCIA
1. Programa de Vivienda Social y Solidaria Residual

✓ Fideicomiso Vigente: 1

VIGENTE
1. Programa de Mecanización



FICEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ ACCIONES IMPORTANTES DE GESTION

✓ COMPENDIO JURIDICO:

Total: 31 F/C/C

Ejecutado: 26 F/C/C

Avance 84%

✓ INFORME ECONOMICO – FINANCIERO: ASISTENCIA TECNICA

Total: 59

Ejecutado: 57

Avance 96%



▪ **CIERRE DE CONTRATO: Convenio Administración de Recursos «Programa Maquicentros y Encadenamientos Productivos»**

Tras 10 años de vencimiento de Convenio - En fecha 01 de noviembre de 2022 el Ministro del MDPyEP Néstor Huanca Chura y el Director Ejecutivo del FONDESIF suscriben el **CONTRATO DE CIERRE**.

Fecha de Inicio Cierre: 8 de Marzo

Fecha de Finalización: 01 de Noviembre

Protocolo de cierre - Conciliación de la información - Cronograma de Cierre

Transferencia de los saldos: \$us. **3,82 MM**

Vice Ministro Nelson Aruquipa:

«...resultó de “muchísima importancia (Cerrar el Convenio y transferir los recursos)

puesto que dichos recursos permitirán apoyar con proyectos a los micro y pequeños productores y la reactivación económica del país»



FICEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ CIERRE DE CONTRATO: Contrato de Administración de Saldos del PCC – PCMA 1er Contrato

Tras Mas de 4 años de vencimiento del Contrato - En fecha 31 de diciembre de 2022 el Ministro del MDRyT Remmy Gonzales Atila y el Director Ejecutivo del FONDESIF suscriben el **CONTRATO DE CIERRE**.

Fecha de Inicio del cierre: 17 de Agosto

Fecha de Finalización: 30 de Diciembre

Consensuo **CRONOGRAMA DE CIERRE** con actividades relacionadas al Estado de cartera, Conciliación financiera, Entrega documental, Estado contractual, Transferencia de saldos y tratamiento del Contrato de Cierre. Transferencia de los saldos: **Bs. 7,1**

MM





■ **LECCIONES APRENDIDAS**

- ✓ Fomentar la amplia predisposición: Autoridades, Personal técnico, legal, archivístico y financiero para realizar las actividades de cierre.
- ✓ Desarrollar actividades en apego: Normas, Contrato, Convenios y Objetivo Cierre
- ✓ Armar equipos de trabajo inter-institucionales por especialidad
- ✓ Trabajar: COORDINADA, EFICIENTE, TRANSPARENTE, RESPONSABLE y EN EQUIPO para LOGRAR LOS CONSENSOS LOS DISENSOS
- ✓ Amplia comunicación continua entre el personal técnico – legal – financiero – Archivístico de ambas entidades
- ✓ Flexibilidad a los procesos de cierre: Cada Contrato tiene sus particularidades

NUESTROS AGRADECIMIENTOS
MINISTROS NESTOR HUANCA Y REMMY GONZALES
VICEMINISTROS: NESTOR HUANCA – ALVARO MOLLINEDO
DIRECTOR: ORLANDO ACHU
PERSONAL TECNICO – LEGAL – FINANCIERO – ARCHIVISTICO
DE AMBOS MINISTERIOS

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ PROCESO GENERAL DE CIERRE

FONDESIF

1. **Elaboración Cronograma de Cierre**
2. **Recopilación documentación legal**
Decretos Supremos, Contratos, Adendas y otros
3. **Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes**
Notas internas, externas; Informes técnicos, financieros y legales
4. **Validación y Emisión del Estado de Cartera**
5. **Validación de los Registros Contables**
6. **Emisión de los Estados Financieros**
7. **Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero**

FONDESIF – FIDEICOMITENTE o CONTRAPARTE

8. **Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre**
9. **Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final**
10. **Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero**
11. **Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)**
12. **Elaboración, presentación, conciliación y firma del CONTRATO DE CIERRE**

■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

N°	ENTIDAD	CARACTERISTICAS			RESPONSABLES				
		FIDEICOMISO, CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
1	MEFP	Fideicomiso TGN II Fondo de reactivación Productiva y de Manejo de Recursos Naturales	FIDEICOMISO	CARTERA - ASISTENCIA TECNICA	LIC NINNET ESPEJO	DR. GABRIEL CLAVIJO	SANDRA VINO	HELEN MARAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
2	MEFP	Fideicomiso TGN IV Fondo de Crédito para Pequeños Productores Agropecuarios	FIDEICOMISO	ASISTENCIA TECNICA - CARTERA	LIC NINNET ESPEJO	DR. GABRIEL CLAVIJO	SANDRA VINO	HELEN MARAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
3	MEFP	Fideicomiso TGN V /PCC - PCMA/Programa Crediticio Campesino Destinado a la Adquisición de Tractores	FIDEICOMISO	CARTERA-ASISTENCIA TECNICA	LIC. ALFREDO CHACÓN	DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	BEATRIZ LAURA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
4	MEFP	Fideicomiso TGN VI Programa de Mecanización del Agro- España	FIDEICOMISO	ASISTENCIA TECNICA - CARTERA	LIC. ALFREDO CHACÓN	DR. JOSE FLORES DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	HELEN MARAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
5	MEFP	Fideicomiso TGN VII Programa de Mecanización del Agro- China Fase I	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACÓN	DR. JOSE FLORES GABRIEL CLAVIJO	DR. DORIAN AYALA	HELEN MARAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
6	MEFP	Fideicomiso TGN VIII Programa de Mecanización del Agro- China Fase Especial	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACÓN	DR. JOSE FLORES GABRIEL CLAVIJO	DR. DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
7	MEFP	Fideicomiso Programa de Reconversión Productiva y Comercial - PRPC	FIDEICOMISO	ASISTENCIA TECNICA - CARTERA	LIC NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
8	MEFP	Fideicomiso TGN - PROFOP	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC NINNET ESPEJO	DR. VLADIMIR ALVAREZ	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
9	MEFP	PASA III	FIDEICOMISO	CARTERA - ASISTENCIA TECNICA	LIC NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
10	MEFP	PASA IV	FIDEICOMISO	CARTERA - ASISTENCIA TECNICA	LIC NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
11	MEFP	PASA V	FIDEICOMISO	CARTERA - ASISTENCIA TECNICA	LIC NINNET ESPEJO	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

N°	CARACTERISTICAS				RESPONSABLES				
	ENTIDAD	FIDEICOMISO, CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
12	MPD	Programa de Apoyo Crediticio a Pequeñas Unidades de Comercio y Servicio (PACBUS)	FIDEICOMISO	CARTERA	LIC. MARÍA JOAQUINA	DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	BEATRIZ LAURA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
13	MDRYT	Saldos de cartera PCC (Segundo contrato)	CONTRATO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACÓN	DR. GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
14	ESPAÑA - BOLIVIA	Programa Microcrédito España	CONTRATO	DESARROLLO SECTORIAL CARTERA Y ASISTENCIA	MARIELA ARANCIBIA	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
15	Ministerio de Energía Eléctrica	Programa de Electrificación Rural (Fotovoltaicos)	CONVENIO	ASISTENCIA TECNICA - CARTERA	PAOLA NORIEGA	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	BEATRIZ LAURA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
16	CANADA	Programa de Microcrédito Popular PMP Canadá ASOHABA	CONVENIO	ASISTENCIA TECNICA - CARTERA	PAOLA NORIEGA	DR. JOSE FLORES	ERLAND QUISBERT	HELEN MARAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
17	BID- PMP- PASA - AECI- FUNDAPRO- GTZ	Programas MAP	CONVENIO	ASISTENCIA TECNICA	PAOLA NORIEGA	DR. VLADIMIR ALVAREZ	SANDRA VINO	BEATRIZ LAURA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
18	COMISION EUROPEA	PRAEDAC	CONVENIO	CARTERA	LIC. MARIA JOAQUINA	DR. JOSE FLORES	DORIAN AYALA	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
19	CANADA	Proyecto de Comercialización Rural (PROCOR)	CONVENIO	CARTERA	PAOLA NORIEGA	DR. VLADIMIR ALVAREZ	ERLAND QUISBERT	BEATRIZ LAURA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
20	BELGICA	Fondo Rotatorio Minero (BELGICA)	CONVENIO	CARTERA	MARIELA ARANCIBIA	DR. JUAN PRIETO	BLANCA NIEVES TONCONI	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
21	ALEMANIA	SFR-DSF-FONDESIF-GTZ	CONTRATO	ASISTENCIA TECNICA	PAOLA NORIEGA	DR. JUAN PRIETO	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

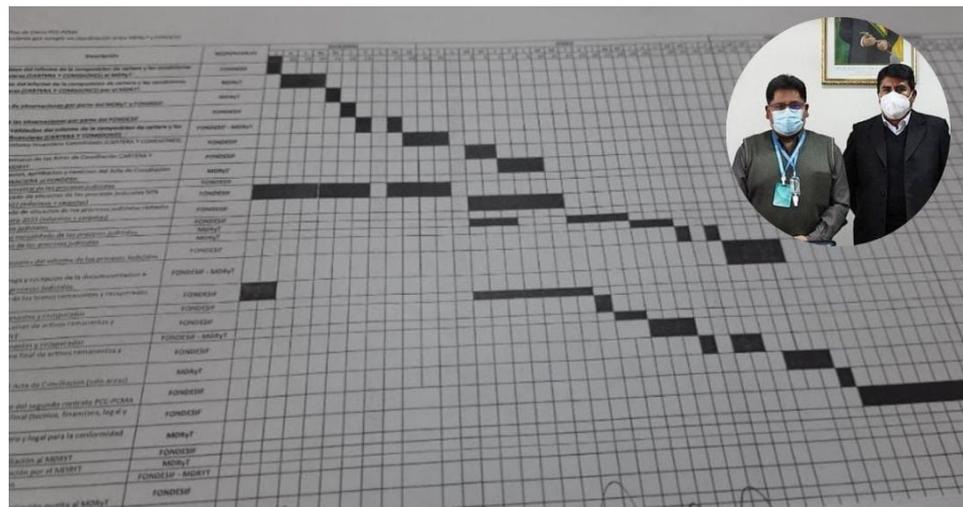
■ ORGANIZACIÓN MATRICIAL

N°	CARACTERISTICAS				RESPONSABLES				
	ENTIDAD	FIDEICOMISO, CONTRATO O CONVENIO	TIPO	DESTINO	GESTION DE CIERRE	LEGAL	ARCHIVOS	CARTERA	CONTABILIDAD
22	BID	BID Turismo	CONTRATO	CARTERA	MARIELA ARANCIBIA	DR. JUAN PRIETO	KAREN MARQUEZ	HELEN MARAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
23	DINAMARCA	FDL (Fondo de Desarrollo Lechero)	CONVENIO	CARTERA	LIC. MARIA JOAQUINA	DR. JUAN PRIETO	BLANCA NIEVES TONCONI	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
24	DINAMARCA	PASACH- PASAP	CONVENIO		PAOLA NORIEGA	DR. JUAN PRIETO	ERLAND QUISBERT	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
25	SECRETARÍA USAID	PL- 480 Crédito a Productores de los Municipios de Bermejo y Yacuiba	CARTA DE ENTENDIMIENTO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACÓN	DR. VLADIMIR ALVAREZ	SANDRA VINO	FERNANDO ALVAREZ	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
26	BELGICA	Programa Prodisa Belga	CONVENIO	CARTERA	PAOLA NORIEGA	DR. LUIS ALARCON	BLANCA NIEVES TONCONI	BEATRIZ LAURA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
27	SUIZA	Programa de Microcrédito Popular PMP Suiza	CONVENIO	CARTERA-ASISTENCIA TECNICA	PAOLA NORIEGA	DR. LUIS ALARCON	ERLAND QUISBERT	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
28	MDRYT	Fideicomiso Programa de Mecanización - PROMEC	FIDEICOMISO	CARTERA	PAOLA NORIEGA	DR. GABRIEL CLAVIJO	KAREN MARQUEZ	HELEN MARAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
29	AEVIVIENDA	Fideicomiso Programa de Vivienda Social y Solidaria - PVS	CONTRATO	CARTERA	LIC. ALFREDO CHACÓN	GABRIEL CLAVIJO	DORIAN AYALA	JHANET APAZA	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
30	MDPEP	Programa de Maquicentros y encadenamiento Productivo	CONVENIO	ASISTENCIA TECNICA - CARTERA	CONCLUIDO	DR. GABRIEL CLAVIJO	CONCLUIDO	CONCLUIDO	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE
31	MDRYT	Saldos de cartera PCC (Primer contrato)	CONTRATO	CARTERA	CONCLUIDO	DR. GABRIEL CLAVIJO	CONCLUIDO	CONCLUIDO	LIC. PEÑARANDA LIC. GERMÁN QUISPE

FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

■ **CRONOGRAMA DE CIERRE: Contrato de Administración de Saldos de Cartera Programa PCCA – PCMA 2do. Contrato**

- ✓ Fecha: 01 Diciembre
- ✓ Equipos Jurídicos, Financieros – Cartera, Administración datos
- ✓ FONDSIF: Implementa la Organización Matricial
- ✓ FONDESIF Presenta **CRONOGRAMA DE CIERRE**
- ✓ Actividades: Estado de Cartera, Contabilidad, Legal, Contrato de Cierre y otros
- ✓ Se analiza, consensua y se Aprueba
- ✓ Reducción de 1/3 del tiempo con respecto al 1er Contrato
- ✓ Actividades en Paralelo





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

Nº	DESCRIPCION	RESPONSABLES	DICIEMBRE														
			RESPONSABLE	RESPONSABLE	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L
			FONDESIF	MDRYT	15	16	19	20	21	22	23	27	28	29	30		
1	Remision del Informe de la composicion de cartera y las condiciones financieras (CARTERA Y COMISIONES) al MDRyT	FONDESIF	Lic. Rios-Lic. Pantoja- Lic. Valencia														
2	Revison del informe de la composicion de cartera y las condiciones financieras (CARTERA Y COMISIONES) por el MDRyT	MDRYT															
3	Remision de observaciones por parte del MDRyT a FONDESIF	MDRYT															
4	Revison de las observaciones por parte del FONDESIF	FONDESIF	Lic Rios-Lic Pantoja														
5	Reunion de Validacion del informe de la composicion de cartera y las condiciones financieras (CARTERA Y COMISIONES)	FONDESIF - MDRyT	Lic. Rios														
6	Remision del Infome Financiero Consolidado (CARTERA Y COMISIONES) al MDRYT	FONDESIF															
7	Elaboracion y remision de las Actas de Conciliación CARTERA Y FINANCIERA al MDRYT	FONDESIF															
8	Revisión, observacion, aprobacion y remision del Acta de Conciliacion de CARTERA y FINANCIERA al FONDESIF.	FONDESIF															
9	Relevamiento documental de los procesos judiciales	FONDESIF															
10	Informe individualizado de situacion de los procesos judiciales 50% hasta el 30 de Dic 2022 (Informes + carpetas)	FONDESIF															
11	Informe individualizado de situacion de los procesos judiciales restante 50% hasta el 10 de Enero 2023 (Informes + carpetas)	FONDESIF	Dr. Clavijo														
12	Informe de los procesos judiciales	FONDESIF	Dr. Clavijo														
13	Revison de los Informes consolidado de los procesos judiciales	MDRYT															
14	Observaciones al Informe de los procesos judiciales	MDRYT															
15	Aclaraciones a las observaciones del Informe de los procesos Judiciales	MDRYT															
16	Suscripción de Acta de entrega y recepcion de la documentacion e informe consolidado de los procesos judiciales.	FONDESIF	Dr. Clavijo														
17	Recopilacion de informacion de los bienes remanentes y recuperados (revisar desde origen)	FONDESIF	Dr. Figueredo														

100 %
CUMPLIMIENTO

Cronograma Programado - Ejecutado



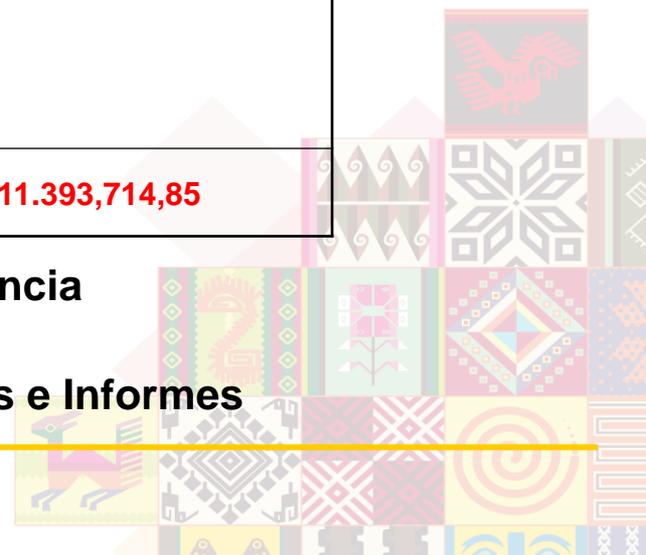


FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA DE MECANIZACION												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras												
Fecha Firma Contrato (C): 14/01/2009						Fecha de Transferencia (F): En conciliación con el Fideicomitente						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$ 7.674.305,03						Saldo de Efectivo: US\$. 11.393,714,85						

1. Elaboración Cronograma general de transferencia
2. Recopilación documentación legal
3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

TGN II FONDO DE REACTIVACIÓN PRODUCTIVA Y DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 14/08/2000						Fecha de Finalización (C): 07/09/2020						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$ 144.512,33						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 6. Emisión de los Estados Financieros
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

(*)



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

FIDEICOMISO TGN IV FONDO DE CRÉDITO PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 10/07/2001						Fecha de Finalización (C): 21/08/2021						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 873.280,23						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 6. Emisión de los Estados Financieros
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

(*)



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

TGN V PROGRAMA CREDITICIO CAMPESINO DESTINADO A LA ADQUISICIÓN DE TRACTORES												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 20/01/2003						Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS. 2653 AL 03/03/2017						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 6. Emisión de los Estados Financieros (*)
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

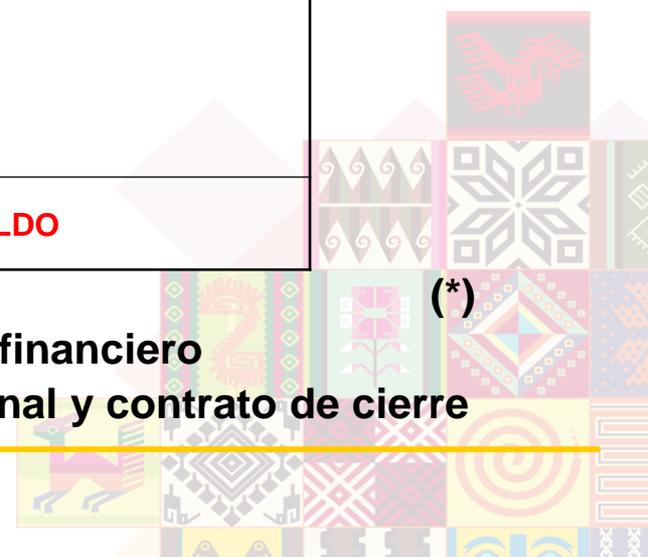


FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

TGN VI PROGRAMA DE MECANIZACIÓN DEL AGRO-ESPAÑA												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 30/11/2005						Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS.2653 AL 03/03/2017						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 6. Emisión de los Estados Financieros (*)
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

**TGN VII PROGRAMA DE MECANIZACIÓN DEL AGRO-CHINA
FASE I**

FIDEICOMISO

Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Fecha de Inicio (C): 04/05/2015	Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS.2653 AL 03/03/2018
--	---

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO	Saldo de Efectivo: SIN SALDO											

- 6. Emisión de los Estados Financieros (*)
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

TGN VIII PROGRAMA DE MECANIZACIÓN DEL AGRO-CHINA FASE ESPECIAL												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 04/05/2015						Fecha de Finalización (C): SEGÚN DS.2653 AL 03/03/2016						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 6. Emisión de los Estados Financieros (*)
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

TGN – PROFOP												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 11/10/2001						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

6. Emisión de los Estados Financieros

7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero

8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre

(*)



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PASA III-IV												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 08/11/2004						Fecha de Finalización (C): 30/11/2015						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 60.003,48						Saldo de Efectivo: US\$. 873.601,55						

- 6. Emisión de los Estados Financieros (*)
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre



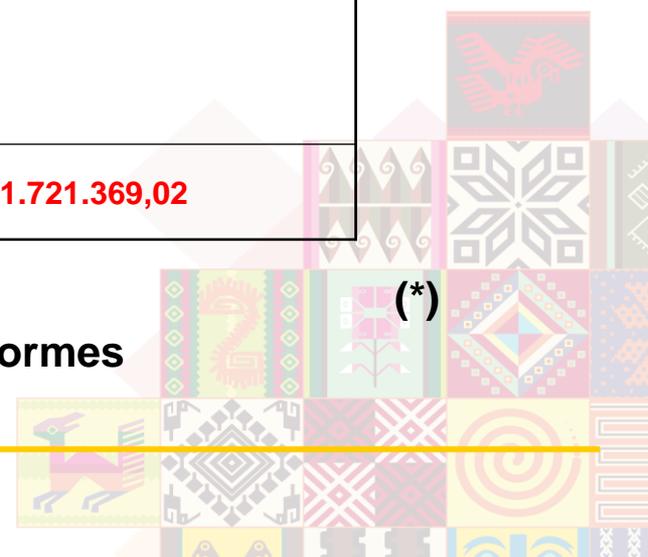
FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PASA V												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 27/06/2003						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 391.388,85						Saldo de Efectivo: US\$. 1.721.369,02						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes

(*)





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PACPUCS												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Planificación del Desarrollo												
Fecha de Inicio (C): 31/08/2009						Fecha de Finalización (C): 31/08/12						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: Bs. 419.979,52						Saldo de Efectivo: Bs. 9.020,49						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes

- 4. Validación y Emisión del Estado de Cartera
- 5. Validación y Emisión del Estado de Cartera
- 6. Validación de los Registros Contables





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PRPC												
FIDEICOMISO												
Fideicomitente: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas												
Fecha de Inicio (C): 05/09/2007						Fecha de Finalización (C): 05/09/2022						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: Bs. 8.845,09						Saldo de Efectivo: Bs. 682,162,37						

5. Validación de los Registros Contables
6. Emisión de los Estados Financieros
7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

**PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL
(FOTOVOLTAICOS)**

CONVENIO

Fideicomitente: Ministerio de Hidrocarburos y Energías

Fecha de Inicio (C): 09/11/2006 Fecha de Finalización (C): 09/11/2011

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												

Saldos Cartera: US\$. 114.926,39 Saldo de Efectivo: US\$. 73.711,35

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes



FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA DE MAQUICENTROS Y ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO												
CONVENIO												
Fideicomitente: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural												
Fecha de Inicio (C): 17/09/2001						Fecha de Finalización (C): 17/09/2012						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: USD 4.500,00						

- | | |
|--|--|
| 4. Validación y Emisión del Estado de Cartera | 9. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final |
| 5. Validación de los Registros Contables | 10. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero |
| 6. Emisión de los Estados Financieros | 11. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda) |
| 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero | 12. Elaboración, presentación, conciliación y firma del |
| 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre | |

CONTRATO DE CIERRE



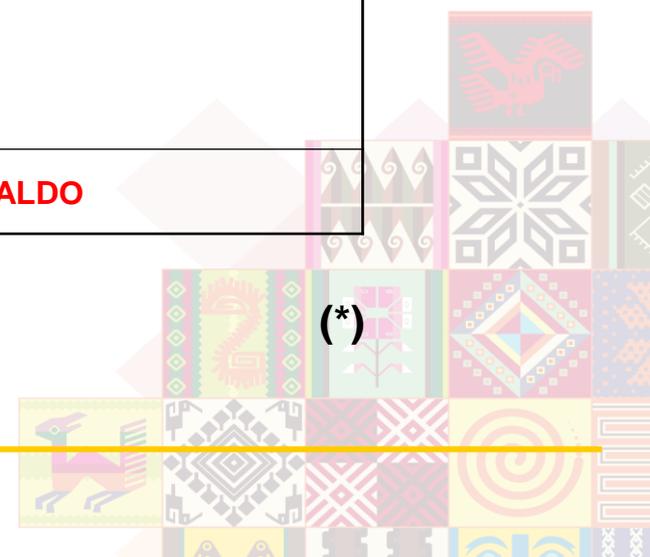
FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA DE MICROCRÉDITO POPULAR PMP CANADÁ (ASOHABA)												
CONVENIO												
Fideicomitente: CANADA												
Fecha de Inicio (C): 24/04/1998						Fecha de Finalización (C): 31/12/2000						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 12.931,00						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes

(*)





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA MAP DE MOVILIZACIÓN DEL AHORRO POPULAR BID ATN/MT-7691-BO												
CONVENIO												
Fideicomitente: BID- PMP- PASA - AECI- FUNDAPRO- GTZ												
Fecha de Inicio (C): 23/02/2002						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 660.987,63						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA MICROCRÉDITO ESPAÑA												
CONTRATO												
Fideicomitente: ICO Instituto de Crédito Oficial España - AECID												
Fecha de Inicio (C): 25/10/1999						Fecha de Finalización (C): ENERO 2010						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: US\$. 1.881.816,31						

4. Validación y Emisión del Estado de Cartera
5. Validación de los Registros Contables
6. Emisión de los Estados Financieros





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA SFR-DSF-FONDESIF-GTZ												
CONVENIO												
Fideicomitente: BID- PMP- PASA - AECI- FUNDAPRO- GTZ												
Fecha de Inicio (C): 08/10/1999						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$ 20,000,00						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PCC – PCMA: 1ER CONTRATO												
CONTRATO												
Fideicomitente: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras												
Fecha de Inicio (C): 04/03/2016						Fecha de Finalización (C): 04/03/2018						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 6. Emisión de los Estados Financieros
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero
- 8. Conciliación documental, técnico, legal, financiero, final y contrato de cierre
- 9. Emisión y entrega Informes documental, técnico, legal, Financiero y final

- 10. Firmas Actas de Conciliación documental, técnico, legal y financiero
- 11. Transferencia de Saldos (Cuando corresponda)
- 12. Elaboración, presentación, conciliación y firma del **CONTRATO DE CIERRE**





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PCC – PCMA: 2do CONTRATO												
CONTRATO												
Fideicomitente: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras												
Fecha de Inicio (C): 10/05/2018						Fecha de Finalización (C): 10/05/2019						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 2.539.097,46 Bs.2,970,267,28						Saldo de Efectivo: US\$.1,180,284,39 Bs.239,570,00						

- 5. Validación de los Registros Contables
- 6. Emisión de los Estados Financieros
- 7. Elaboración del Informe documental, técnico, legal y financiero





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROYECTO DE COMERCIALIZACIÓN RURAL (PROCOR)												
CONVENIO												
Fideicomitente: CANADA												
Fecha de Inicio (C): 29/10/2004						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 256.791						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes

(*)





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA BID TURISMO												
CONTRATO												
Contratante: BID												
Fecha de Inicio (C): 25/01/2002						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes

(*)





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

FDL (FONDO DE DESARROLLO LECHERO)												
CONVENIO												
Fideicomitente: DINAMARCA												
Fecha de Inicio (C): 17/11/2005						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: US\$ 1,973,403,01						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

FONDO ROTATORIO MINERO (BÉLGICA)												
CONVENIO												
Fideicomitente: BELGICA												
Fecha de Inicio (C): 11/10/2001						Fecha de Finalización (C): SUJETO A CONCILIACIÓN CON EL FIDEICOMITENTE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 705.868,78						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

4. Validación y Emisión del Estado de Cartera





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PASACH – PASAP												
CONVENIO												
Fideicomitente: DINAMARCA												
Fecha de Inicio (C): 25/03/2004						Fecha de Finalización (C): 31/12/2006						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 5829,45						Saldo de Efectivo: US\$. 1.586.538,6						

3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PL-480												
CARTA DE ENTENDIMIENTO												
Contratante: Secretaria USAID												
Fecha de Inicio (C): 21/06/2004						Fecha de Finalización (C): 31/12/2006						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$. 451256,73						Saldo de Efectivo: SIN SALDO						

- 2. Recopilación documentación legal
- 3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PRAEDAC												
CONVENIO												
Contratante: Comision Europea												
Fecha de Inicio (C): 24/05/2000						Fecha de Finalización (C): 25/07/2006						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: SIN SALDO						Saldo de Efectivo: US\$.1.595.581,41						

4. Validación y Emisión del Estado de Cartera





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA PRODISA BELGA												
CONVENIO												
Contratante: BELGICA												
Fecha de Inicio (C): 05/07/2002						Fecha de Finalización (C): 28/02/2006						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.021												
2.022												
Saldos Cartera: US\$ 2.150.000,00						Saldo de Efectivo: US\$. 212.205,14						

3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes





FIDEICOMISOS, CONTRATOS Y CONVENIOS

AVANCES GESTION 2022

PROGRAMA DE MICROCRÉDITO POPULAR PMP SUIZA													
CONVENIO													
Contratante: SUIZA													
Fecha de Inicio (C): 13/01/1998							Fecha de Finalización (C): 31/12/2005						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.021													
2.022													
Saldos Cartera: US\$.501.379,1							Saldo de Efectivo: US\$ 186.183,81						

3. Relevamiento y consolidación de las Notas e Informes



PORTAFOLIO DE INVERSIONES





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



MPD Ministerio de
Planificación
del **Desarrollo**
Estado Plurinacional de Bolivia



AUDIENCIA

RENDICIÓN FINAL PUBLICA DE CUENTAS

2022

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

