



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
FSF-DJ-RA-065/2022**

La Paz, 29 de diciembre 2022

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que, la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990 tiene por finalidad regular los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública.

Que, el artículo 10 de la mencionada Ley establece que: "El Sistema de Administración de Bienes y Servicios establecerá la forma de contratación, manejo y disposición de bienes y servicios".

Que, el Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009 de Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones, dispone: ARTÍCULO 74.- (CONTRATACIÓN DE AUDITORIAS PARA CONTROL GUBERNAMENTAL). En el ámbito de las facultades conferidas a la Contraloría General del Estado por el Artículo 42 inciso a) de la Ley N° 1178 y el inciso i) del Artículo 3 del Decreto Supremo N° 23215, de 22 de julio de 1992, la contratación de firmas o servicios profesionales de auditoría, deberá sujetarse al reglamento de la Contraloría General del Estado.

Que, el Reglamento para la Contratación de Servicios de Auditoría en Apoyo al Control Posterior Externo Posterior R/CE-09, Aprobado mediante Resolución N° CGR/101/2008 de 09 de mayo de 2008, tiene por objeto regular el marco jurídico, procedimientos y condiciones para la contratación de Servicios de Auditoría en apoyo al control externo posterior.

Que, los incisos b) y c) del artículo 21 del mencionado reglamento dispone:

- b) Aprobar el DBC mediante Resolución Administrativa, incorporando las enmiendas, después de realizada la Reunión de Aclaración.
- c) Autorizar, cuando corresponda, la ampliación del plazo de presentación de propuestas y presentación de documentación para la firma del contrato.

Que, el Acta de la Reunión Aclarativa dentro del proceso "AUDITORÍA FINANCIERA EXTERNA DE CIERRE DEL CONVENIO DE ADMINISTRACIÓN MAQUICENTROS Y ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS" de código interno FSF – DAA – AUD-001/2022 de CUCE: 22-0865-00-1292006-1-1, PRIMERA CONVOCATORIA de 27 de diciembre de 2022.

Que, el Informe FSF-DAA-INF-3725/2022 de 27 de diciembre de 2022 emitido por la Dirección de Asuntos Administrativos concluye que resultado de la reunión de aclaración se plantearon las enmiendas que deben realizarse en el Documento Base de Contratación.



|  | DICE                                  | DEBE DECIR |
|--|---------------------------------------|------------|
|  | <b>DOCUMENTO BASE DE CONTRATACION</b> |            |
|  | <b>SECCIÓN I</b>                      |            |



| INFORMACIÓN ESPECÍFICA A LOS PROPONENTES                      |   |
|---|---|
| 1   | <p><b>7.3 Documento Administrativo en original</b></p> <p>Garantía de Seriedad de Propuesta, <b><u>Boleta Bancaria</u></b> (con carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata) emitida a nombre de Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo - FONDESIF, por el monto de 1.5% del valor de su propuesta económica, <b><u>con validez mínima de 90 días calendario.</u></b></p>   |
| 2   | <p><b>7.3 Documento Administrativo en original</b></p> <p>Garantía de Seriedad de Propuesta, <b><u>Boleta Bancaria</u></b> (con carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata) emitida a nombre de Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo - FONDESIF, por el monto de 1.5% del valor de su propuesta económica, <b><u>con validez mínima de 90 días calendario, sesenta (60) días calendario de validez y treinta (30) días calendario adicional.</u></b></p> <p><b>7.5 Documentos de la Propuesta Técnica:</b></p> <p>a) Firma de Auditoría</p> <p>El personal para esta convocatoria es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Un (1) Gerente de Auditoría (Auditor Financiero).</li> <li>❖ Un (1) Auditor Senior.</li> <li>❖ Un (1) Auditor Asistente <b>NO CALIFICABLE</b> (Este personal no participará del cronograma de actividades y <b><u>deberá presentar fotocopia simple del Título en Provisión Nacional y Carnet de Identidad</u></b>)</li> </ul> <p><b>7.5.1</b> Curriculum vitae del personal propuesto (Gerente de Auditoría, Supervisor y Auditor Sénior) de la firma, adjuntando fotocopias simples de los certificados que acrediten la formación académica y la experiencia profesional de cada uno de los profesionales propuestos, de acuerdo con el Modelo N° 9 de la Propuesta Técnica. Los profesionales que no adjunten fotocopia simple de su Título en Provisión Nacional no serán incluidos en el cómputo.</p> |
| <p><b>SECCION II</b></p> <p><b>TERMINOS DE REFERENCIA</b></p> |   |
| 3   | <p><b>3.1. Auditoría de los Estados Financieros de Cierre del Convenio de Administración "Maquicentros y Encadenamientos Productivos".</b></p> <p><b>A. Objetivo</b></p>  |
|   | <p><b>3.1. Auditoría de los Estados Financieros de Cierre del Convenio de Administración "Maquicentros y Encadenamientos Productivos".</b></p> <p><b>A. Objetivo</b></p>  |





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

|   |  |
|---|--|
| <p>Los auditores externos deben emitir su opinión sobre si los estados financieros de cierre del Convenio de Administración, presentan razonablemente el Balance general, el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y los Flujos de efectivo, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptados – base de efectivo.</p> <p><b>B. Alcance General</b></p> <p>El examen de los auditores debe desarrollarse de acuerdo con Normas de Auditoría Gubernamental Financiera y Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Bolivia (NAGAS).</p> <p>El informe de auditoría financiera externa de cierre, debe enfocarse en:</p> <p>a. Obtener razonable seguridad respecto a si los estados financieros de cierre están libres de presentaciones incorrectas significativas.</p> <p>b. Examinar, sobre la base de pruebas, evidencias que sustenten los importes y revelaciones efectuadas.</p> <p>c. Evaluar los principios contables utilizados y las estimaciones significativas efectuadas.</p> <p>d. Evaluar los procedimientos administrativo-contables y el sistema de control interno en áreas involucradas en la administración del Convenio.</p> <p>e. En caso de detectar situaciones o transacciones que pudieran ser indicativas de actos ilegales, deberán ampliar sus procedimientos, basados en su juicio profesional.</p> <p>f. Otros aspectos que el auditor considere necesario sean evaluados.</p> <p>El auditor deberá estar dispuesto a aclarar, complementar y absolver todos los requerimientos que le sean girados por el FONDESIF.</p> <p>Asimismo, deberá estar en condiciones de poner a disposición del FONDESIF como administrador del Convenio de Administración, los papeles de trabajo emergentes del examen practicado.</p> | <p>Los auditores externos deben emitir su opinión sobre si los estados financieros de cierre del Convenio de Administración, presentan razonablemente el Balance general, el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y los Flujos de efectivo, de acuerdo a la base de Contabilidad de "efectivo" aunque no es un principio de contabilidad sin embargo es una base aceptable.</p> <p><b>B. Alcance General</b></p> <p>El examen de los auditores debe desarrollarse de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría (NIAS).</p> <p>El informe de auditoría financiera externa de cierre, debe enfocarse en:</p> <p>a. Obtener razonable seguridad respecto a si los estados financieros de cierre están libres de presentaciones incorrectas significativas.</p> <p>b. Examinar, sobre la base de pruebas, evidencias que sustenten los importes y revelaciones efectuadas.</p> <p>c. Evaluar los principios contables utilizados y las estimaciones significativas efectuadas.</p> <p>d. Evaluar los procedimientos administrativo-contables y el sistema de control interno en áreas involucradas en la administración del Convenio.</p> <p>e. En caso de detectar situaciones o transacciones que pudieran ser indicativas de actos ilegales, deberán ampliar sus procedimientos, basados en su juicio profesional.</p> <p>f. Otros aspectos que el auditor considere necesario sean evaluados.</p> <p>El auditor deberá estar dispuesto a aclarar, complementar y absolver todos los requerimientos que le sean girados por el FONDESIF.</p> <p>Asimismo, deberá estar en condiciones de poner a disposición del FONDESIF como administrador del Convenio de Administración, los papeles de trabajo emergentes del examen practicado.</p> |
|---|--|





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4 | <p><b>9. PERSONAL REQUERIDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Un (1) Gerente de Auditoría (Auditor Financiero).             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia general de 5 años y específica de 3 años demostrable en auditorías de Convenios, Programas o Fideicomisos gubernamentales.</li> </ul> </li> <li>❖ Un (1) Auditor Senior.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia general de 4 años y específica de 2 años en auditorías de Convenios, Programas o Fideicomisos gubernamentales.</li> </ul> </li> <li>❖ Un (1) Auditor Asistente <b>NO CALIFICABLE</b> (Este personal no participará del cronograma de actividades y deberá presentar fotocopia simple del Título en Provisión Nacional y Cédula de Identidad).</li> </ul> | <p><b>9. PERSONAL REQUERIDO</b></p> <p>Se requiere contratar los servicios de una firma, con el siguiente personal y las siguientes especialidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Un (1) Gerente de Auditoría (Auditor Financiero).             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia general de 5 años y específica de 3 años demostrable en auditorías de Convenios, Programas o Fideicomisos gubernamentales.</li> </ul> </li> <li>❖ Un (1) Auditor Senior.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Experiencia general de 4 años y específica de 2 años en auditorías de Convenios, Programas o Fideicomisos gubernamentales.</li> </ul> </li> <li>❖ Un (1) Auditor Asistente <b>NO CALIFICABLE</b> (Este personal no participará del cronograma de actividades y deberá presentar fotocopia simple del Título en Provisión Nacional y Cédula de Identidad).</li> </ul> |
|---|--|--|

Que, consecuencia de dichas enmiendas es necesario la modificación al cronograma de actividades dentro del proceso de contratación **AUDITORÍA FINANCIERA EXTERNA DE CIERRE DEL CONVENIO DE ADMINISTRACIÓN MAQUICENTROS Y ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS** de código interno **FSF – DAA – AUD-001/2022** de **CUCE: 22-0865-00-1292006-1-1, PRIMERA CONVOCATORIA.**

|  | DICE   | DEBE DECIR                                 |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|-----------|-------|------|-------|--|---|------------|-------|---|--|-----------------------------------|------------|-------|---|--|---------------------------------|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|---|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-------|------|-------|--|---|------------|-------|---|--|-----------------------------------|------------|-------|---|--|---------------------------------|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|---|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|
| <b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SICOES FORMULARIO 100</b>               |  |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 13   | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <th>Actividad</th> <th>Fecha</th> <th>Hora</th> <th colspan="2">Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)</td> <td>10/01/2023</td> <td>10:00</td> <td colspan="2">Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce</td> </tr> <tr> <td>7 Apertura de Sobres (fecha fija)</td> <td>10/01/2023</td> <td>10:15</td> <td colspan="2">Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B piso PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce, o por el link <a href="https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna">https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna</a></td> </tr> <tr> <td>8 Adjudicación (fecha estimada)</td> <td>20/01/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>9 Presentación de documentos para firma de contrato (fecha estimada)</td> <td>02/02/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>10 Formalización del Proceso (fecha estimada)</td> <td>14/02/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>11 Entrega definitiva (fecha estimada)</td> <td>06/03/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> | PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES |   |  |  |  | Actividad | Fecha | Hora | Lugar |  | 6 Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija) | 10/01/2023 | 10:00 | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce |  | 7 Apertura de Sobres (fecha fija) | 10/01/2023 | 10:15 | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B piso PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce, o por el link <a href="https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna">https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna</a> |  | 8 Adjudicación (fecha estimada) | 20/01/2023 |  |  |  | 9 Presentación de documentos para firma de contrato (fecha estimada) | 02/02/2023 |  |  |  | 10 Formalización del Proceso (fecha estimada) | 14/02/2023 |  |  |  | 11 Entrega definitiva (fecha estimada) | 06/03/2023 |  |  |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <th>Actividad</th> <th>Fecha</th> <th>Hora</th> <th colspan="2">Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)</td> <td>11/01/2023</td> <td>10:00</td> <td colspan="2">Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce</td> </tr> <tr> <td>7 Apertura de Sobres (fecha fija)</td> <td>11/01/2023</td> <td>10:15</td> <td colspan="2">Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B piso PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce, o por el link <a href="https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna">https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna</a></td> </tr> <tr> <td>8 Adjudicación (fecha estimada)</td> <td>24/01/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>9 Presentación de documentos para firma de contrato (fecha estimada)</td> <td>06/02/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>10 Formalización del Proceso (fecha estimada)</td> <td>16/02/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>11 Entrega definitiva (fecha estimada)</td> <td>08/03/2023</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> | PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES |  |  |  |  | Actividad | Fecha | Hora | Lugar |  | 6 Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija) | 11/01/2023 | 10:00 | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce |  | 7 Apertura de Sobres (fecha fija) | 11/01/2023 | 10:15 | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B piso PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce, o por el link <a href="https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna">https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna</a> |  | 8 Adjudicación (fecha estimada) | 24/01/2023 |  |  |  | 9 Presentación de documentos para firma de contrato (fecha estimada) | 06/02/2023 |  |  |  | 10 Formalización del Proceso (fecha estimada) | 16/02/2023 |  |  |  | 11 Entrega definitiva (fecha estimada) | 08/03/2023 |  |  |  |
| PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                           |  |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| Actividad  | Fecha  | Hora                                       | Lugar   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 6 Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)                    | 10/01/2023   | 10:00                                      | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 7 Apertura de Sobres (fecha fija)                                    | 10/01/2023   | 10:15                                      | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B piso PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce, o por el link <a href="https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna">https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna</a> |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 8 Adjudicación (fecha estimada)                                      | 20/01/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 9 Presentación de documentos para firma de contrato (fecha estimada) | 02/02/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 10 Formalización del Proceso (fecha estimada)                        | 14/02/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 11 Entrega definitiva (fecha estimada)                               | 06/03/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                           |  |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| Actividad  | Fecha  | Hora                                       | Lugar   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 6 Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)                    | 11/01/2023   | 10:00                                      | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 7 Apertura de Sobres (fecha fija)                                    | 11/01/2023   | 10:15                                      | Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre B piso PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce, o por el link <a href="https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna">https://meet.jit.si/auditoriafinancieraexterna</a> |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 8 Adjudicación (fecha estimada)                                      | 24/01/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 9 Presentación de documentos para firma de contrato (fecha estimada) | 06/02/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 10 Formalización del Proceso (fecha estimada)                        | 16/02/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |
| 11 Entrega definitiva (fecha estimada)                               | 08/03/2023   |  |   |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |      |       |  |   |            |       |   |  |                                   |            |       |   |  |                                 |            |  |  |  |  |            |  |  |  |   |            |  |  |  |  |            |  |  |  |

Que, el Informe de la Dirección Jurídica manifiesta en conformidad al Informe FSF-DAA-INF-3725/2022 que: dichas enmiendas emergen de la reunión de aclaración por lo tanto las mismas se enmarcan en la normativa vigente y corresponde aprobar las enmiendas al Documento Base de Contratación en consecuencia modificar el cronograma de actividades.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

**POR TANTO:**

El Responsable del Proceso de Contratación de Licitación Pública – RPC designado mediante Resolución Administrativa FSF-DJ-RA-6/2021 de 30 de abril de 2021 por el Director General Ejecutivo del FONDESIF, en uso de sus funciones y atribuciones que la Ley le confiere.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** – **APROBAR** las enmiendas al Documento Base de Contratación – DBC del proceso de contratación “**AUDITORÍA FINANCIERA EXTERNA DE CIERRE DEL CONVENIO DE ADMINISTRACIÓN MAQUICENTROS Y ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS**” de código interno FSF – DAA – AUD-001/2022 de CUCE: 22-0865-00-1292006-1-1, **PRIMERA CONVOCATORIA**, en marco de lo señalado en el inciso b), Artículo 21 (RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN - RPC) del “**Reglamento para la contratación de Servicios de Auditoría en apoyo al Control Externo Posterior (R/CE-09)**” aprobado mediante Resolución N° CGR/101/2008 de 09 de mayo de 2008, que a la letra señala: “...Aprobar el DBC mediante Resolución Administrativa, incorporando las enmiendas, después de realizada la Reunión de Aclaración...”;

**ARTICULO SEGUNDO .- AUTORIZAR** la ampliación del plazo de presentación de propuestas, así como la modificación del cronograma de plazos, conforme lo establecido en el informe FSF-DAA-INF-3725/2022 de 27 de diciembre de 2022.

**ARTICULO TERCERO.-** En Cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 58 del Reglamento para la contratación de Servicios de Auditoría en apoyo al Control Externo Posterior (R/CE-09)” aprobado mediante Resolución N° CGR/101/2008 de 09 de mayo de 2008, el Responsable de Proceso de Contratación – RPC, queda encargado de publicar la presente resolución en el SICOES, en base a la normativa vigente.

*Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.*



Lic. Ramiro Mamani Condori  
RPC-FONDESIF

