**FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO – FONDESIF**



**CONVOCATORIA A PARTICIPAR DEL PROCESO DE CONTRATACION:**

**"** **SERVICIO DE ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC BRASIL - FASE 1"**

**SERVICIO RECURRENTE PARA LA GESTIÓN 2023**

**FSF/SERVICIO/FIDEICOMISO No 001/2022**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

 **La Paz, noviembre de 2022**

CONTENIDO

[1 NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 1](#_Toc94724641)

[2 PROPONENTES ELEGIBLES 1](#_Toc94724642)

[3 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc94724643)

[4 GARANTÍAS 1](#_Toc94724644)

[5 DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc94724645)

[6 CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 2](#_Toc94724646)

[7 DECLARATORIA DESIERTA 2](#_Toc94724647)

[8 CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 3](#_Toc94724648)

[9 PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc94724650)

[10 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA 3](#_Toc94724651)

[11 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc94724654)

[12 APERTURA DE PROPUESTAS 4](#_Toc94724680)

[13 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc94724700)

[14 EVALUACIÓN PRELIMINAR 5](#_Toc94724701)

[15 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 5](#_Toc94724702)

[16 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 7](#_Toc94724705)

[17 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 7](#_Toc94724706)

[18 FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN 7](#_Toc94724707)

[19 MODIFICACIONES AL CONTRATO 8](#_Toc94724708)

[20 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS GENERALES CONTINUOS Y DISCONTINUOS 8](#_Toc94724709)

[21 INFORME DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO GENERAL 8](#_Toc94724710)

[22 CIERRE DE CONTRATO Y PAGO 8](#_Toc94724711)

[23 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 9](#_Toc94724712)

[24 CRONOGRAMA DE PLAZOS 9](#_Toc94724713)

[25 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO GENERAL 11](#_Toc94724714)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de Servicios se rige por el Reglamento Interno para la Contratación de Servicios y Consultorías con Recursos Provenientes de Rendimientos e Intereses de Fideicomisos Administrados por el FONDESIF cuyo contrato autoriza el uso de estos recursos.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Las personas naturales con capacidad de contratar;
2. Personas Jurídicas legalmente constituidas en Bolivia;
3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	1. **Consultas Escritas sobre la convocatoria**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RPCRF, vía el correo electrónico institucional que la entidad disponga en la convocatoria o mediante nota, hasta la fecha límite establecida en la convocatoria.

1. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 25 del Reglamento, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

La presentación de las garantías en sus diferentes tipos se realizará de manera física.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**
1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

Las garantías presentadas deberán expresar su carácter de irrevocable, renovable, de ejecución inmediata y con una vigencia de 30 días adicionales al plazo del contrato.

El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.

1. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
	1. **Las causales de descalificación son:**
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1);
3. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones establecidas en la presente convocatoria;
4. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
5. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1, existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación.
6. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
7. Cuando el proponente presente dos o más propuestas;
8. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
9. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
10. Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
11. Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitada por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad;
12. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
	1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en la convocatoria;
3. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en la convocatoria;
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**
1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en la presente convocatoria.
2. Falta de firma del Proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella;
5. DECLARATORIA DESIERTA

El RPCRF declarará desierta una convocatoria pública:

1. Cuando no se hubieran recibido ninguna propuesta,
2. Todas las propuestas económicas hubieran superado el precio referencial,
3. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en la convocatoria
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación con contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será a través de medios físicos.

1. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Todos los formularios de la propuesta, solicitados en la presente convocatoria, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:
1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2);
3. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1);
	1. La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	1. Presentación física de propuesta
		1. La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, dirigido al FONDESIF, citando el Número de Proceso y el objeto de la Convocatoria.
		2. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar original.
		3. La propuesta deberá tener sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el proponente.
		4. La propuesta debe incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados.
	2. Plazo, lugar y medio de presentación electrónica
		1. Las propuestas electrónicas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en la presente convocatoria.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

1. Esta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecidas para el efecto;
	* 1. Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.
	1. Modificaciones y retiro de propuestas físicas
		1. Las propuestas físicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente deberá solicitar por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a la entidad convocante.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su presentación.

* + 1. Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el proponente, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas.

La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita.

* + 1. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.
1. APERTURA DE PROPUESTAS
	1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en la presente convocatoria.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPCRF, que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:
1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas físicas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas físicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.
3. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.
4. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en la presente convocatoria, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta física, o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Descargarse el Reporte Electrónico, mismo que contendrá el nombre del proponente y el monto total de su propuesta económica.
2. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, la que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación al RPCRF en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante para la evaluación de propuestas aplicará el siguiente Método de Selección y Adjudicación:

1. Precio Evaluado Más Bajo;
2. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el Acto de Apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los formularios de la propuesta, utilizando el Formulario V-1.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO
	1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
		1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica, en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal;
2. Cuando el monto, resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad (requerida o estimada) sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto;
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta del Formulario B-1 (Propuesta Económica) y el monto ajustado de la revisión aritmética (MAPRA) establecido en el Formulario V-2 es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta, caso contrario la propuesta será descalificada;
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial la propuesta será descalificada;
5. En el caso de servicios discontinuos, cuando el precio unitario ofertado supere el precio referencial unitario, definido por la entidad, será descalificado.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética (MAPRA), deberá ser registrado en la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta (pp) deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-2.

* + 1. **Precio Ajustado**

El Precio Ajustado, se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PA=MAPRA\*fa$$

Donde:

$PA$ = Precio Ajustado a efectos de calificación

$MAPRA$ = Monto Ajustado por Revisión Aritmética

$fa$ = Factor de Ajuste

El resultado del PA de cada propuesta será registrado en la última columna del Formulario V-2.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Mas Bajo.**

De la columna Precio Ajustado, del Formulario V-2, se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo.

 En caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

* 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, verificando la información contenida en el Formulario C-1, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir, se recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado será:

1. En servicios discontinuos, el precio unitario ofertado en la propuesta adjudicada.

Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en el Formulario V-2 (columna Precio Ajustado), y así sucesivamente.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Calificación, será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
	1. El RPCRFF, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
	2. El Documento o Resolución deAdjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
	1. El plazo de entrega de documentos, será de cuatro (4) días hábiles computable a partir del día siguiente hábil de su notificación.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique oportunamente el retraso en la presentación de uno o más documentos, requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

* 1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la formalización de la contratación, mediante contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
	2. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación, mediante contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la formalización de la contratación, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento.

Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que corresponderá la descalificación de la propuesta.

En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPCRF deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al Contrato podrán efectuarse mediante:

1. **Contrato Modificatorio:** Cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del Contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

**SECCIÓN VI**

**SEGUIMIENTO DEL CONTRATO INFORME DE CONFORMIDAD**

 **DEL SERVICIO GENERAL Y CIERRE DEL CONTRATO**

1. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS GENERALES CONTINUOS Y DISCONTINUOS
	1. El seguimiento y control de los servicios generales contratados, cuando corresponda, se realizará desde su inicio hasta su conclusión por la entidad contratante a través de un Responsable de Recepción o Comisión de Recepción que será designado antes del inicio del mismo.

El Responsable de Recepción o Comisión de Recepción será el personal autorizado para efectivizar la comunicación, notificación y aprobación de todo cuanto corresponda a los asuntos relacionados con el servicio general, pudiendo ser el Responsable de Recepción o formar parte de la Comisión de Recepción a la conclusión del servicio.

1. INFORME DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO GENERAL

Concluida la prestación del servicio general, el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, elaborará el Informe de Conformidad del Servicio, en el que debe especificar el detalle del cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el contrato suscrito y de sus partes integrantes.

1. CIERRE DE CONTRATO Y PAGO
	1. El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de contrato, conforme las previsiones establecidas en el contrato.

En caso de terminación por cumplimiento, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

* 1. Los pagos se realizarán concluida la provisión del servicio, previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por el proveedor.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | **FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | **FSF/SERVICIO/FIDEICOMISO No 001/2022** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objeto de la contratación | **SERVICIO DE ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC BRASIL - FASE 1** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto Fijo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | X | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | ***Hasta un costo total de Bs457,200.00 (Cuatrocientos cincuenta y siete mil doscientos 00/100 Bolivianos).******COSTO UNITARIO MENSUAL**** ***11 Distribuidoras, Jan Bs700.- (Setecientos 00/100 Bolivianos)***
* ***10 Sembradoras, Vence Tudo Bs1,000. - (Un mil 00/100 Bolivianos)***
* ***3 Sembradoras, Fankhauser Bs1,200. - (Un mil doscientos 00/100 Bolivianos)***
* ***6 Cosechadoras, Massey Ferguson Bs2,800. - (Dos mil ochocientos 00/100 Bolivianos)***
 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La contratación se formalizará mediante | X | Contrato |  | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo de Prestación del Servicio (días calendario) | Desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar de Prestación del Servicio  | Las maquinarias agrícolas recuperada se encuentran en los departamentos de La Paz (ciudad de La Paz) y Santa Cruz (Municipio de Gutiérrez y Yapacaní), u otras dependencias en las ciudades capitales e intermediarias de los departamentos mencionados o cercanos. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato***(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio)*** | El proponente adjudicado deberá presentar la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% de cada pago. |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Anexo 4 del Reglamento Interno para la Contratación de Servicios y Consultorías con Recursos Provenientes de Rendimientos e Intereses de Fideicomisos Administrados por el FONDESIF, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas en físico:
1. Plazo máximo cuatro (4) días hábiles, posterior a la publicación y difusión de la convocatoria.
	* 1. Presentación de informe de calificación:
2. Plazo máximo dos (2) días hábiles, posterior a la apertura y/o lectura de propuestas.

 3. Presentación de documentación legal requerido para la suscripción del contrato de servicio: a) Plazo máximo cuatro (4) días hábiles, posterior a la notificación de adjudicación.**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia al Reglamento.** |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
|  | Publicación de la convocatoria en Medio de Prensa escrita y la página web del FONDESIF |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | 11 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  | www.fondesif.gob.bo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 02 |  | 12 |  | 2022 |  |  | 14 |  | 00 |  | Calle Rosendo Gutiérrez esquina Avenida Arce Edificio Multicentro Torre “B” Piso PA (Planta Alta)Correo: henrry.figueredo@fondesif.gob.bo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 06 |  | 12 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 00 |  | Calle Rosendo Gutiérrez esquina Avenida Arce Edificio Multicentro Torre “B” Piso PA (Planta Alta) –Contrataciones |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Fecha de Apertura de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 06 |  | 12 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 30 |  | Calle Rosendo Gutiérrez esquina Avenida Arce Edificio Multicentro Torre “B” Piso PA (Planta Alta) – Sala de Reunión |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPCRF |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 08 |  | 12 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 09 |  | 12 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 09 |  | 12 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 12 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Servicio. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | 12 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir de la publicación a través de medios de comunicación, en la página web del FONDESIF.*

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO GENERAL

Las Especificaciones Técnicas requeridas son:

|  |
| --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| **FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO – FONDESIF****PROGRAMA DE MECANIZACIÓN – PROMEC BRASIL – FASE 1****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****“SERVICIO DE ALMACENAJE DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN - PROMEC BRASIL - FASE 1"**1. **OBJETIVO**

 El Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo – FONDESIF requiere la contratación de una empresa que brinde el servicio de almacenaje de la maquinarias e implementos agrícolas (maquinarias agrícolas) recuperados en el marco del Programa de Mecanización – PROMEC, que incluya un seguro con cobertura total. 1. **FINALIDAD DEL SERVICIO**

Almacenaje de treinta (30) maquinarias agrícolas recuperadas ubicadas en distintos municipios del país, de acuerdo al siguiente detalle.

| **TIPO DE MAQUINARIA** | **CANTIDAD** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** |
| --- | --- | --- | --- |
| Distribuidoras Centrifuga De Fertilizantes, Jan | 3 | La Paz | La Paz |
| Sembradoras Directas, Vence Tudo | 2 | Gutiérrez | Santa Cruz |
| Distribuidoras Centrifuga De Fertilizantes, Jan | 8 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Sembradoras Directas, Vence Tudo | 8 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Sembradoras Directas, Fankhauser | 3 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Cosechadoras, Massey Ferguson | 6 | Yapacaní | Santa Cruz |
| **TOTAL** | **30** |  |  |

1. **DETALLE Y UBICACIÓN DE LAS MAQUINARIAS AGRÍCOLAS**

| **N°** | **MAQUINARIA** | **MARCA** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 2 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 3 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 4 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | GUTIERREZ | SANTA CRUZ |
| 5 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO | GUTIERREZ | SANTA CRUZ |
| 6 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 7 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 8 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 9 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 10 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 11 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 12 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 13 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 14 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 15 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 16 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 17 | SEMBRADORA | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 18 | SEMBRADORA | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 19 | SEMBRADORA | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 20 | SEMBRADORA | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 21 | SEMBRADORA | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 22 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 23 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 24 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 25 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 26 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 27 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 28 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 29 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 30 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |

1. **ALCANCE DEL SERVICIO**

 El servicio requerido deberá contar con las siguientes características y la empresa que brinde el servicio deberá cubrir mínimamente lo siguiente:  * 1. **Transporte.**

El transporte y traslado de las maquinarias agrícolas del lugar de origen (almacenes ubicados en los distintos departamentos del país) hasta las instalaciones o ambientes de almacenaje de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje.* 1. **Almacenaje.**

Las maquinarias agrícolas se encuentran almacenadas en los departamentos de La Paz (ciudad de La Paz) y Santa Cruz (Municipio de Gutiérrez y Yapacaní), donde la empresa deberá contar con depósitos u otras dependencias en las ciudades capitales e intermedias de los departamentos mencionados o cercanos, para facilitar el transporte y traslado, ofreciendo condiciones razonables de acceso y seguridad, por lo cual no serán considerados los almacenes situados en zonas alejadas o marginales. Los ambientes deberán contar mínimamente con instalación de energía eléctrica en funcionamiento (el servicio de energía eléctrica debe ser cubierto por la empresa adjudicada, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).Los ambientes deberán tener una superficie de concreto o cemento, además deberán estar techados, es decir que la maquinaria agrícola a ser almacenada debe encontrarse indefectiblemente bajo techo durante todo el periodo de almacenaje.* 1. **Limpieza.**

Los ambientes deberán contar con el servicio de limpieza para precautelar la integridad de las maquinarias agrícolas y hacer del lugar accesible para poder realizar las visitas de rutina, visitas a objeto de ofrecer la maquinaria a terceros interesados u otras establecidas en las especificaciones técnicas (servicio de limpieza que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).  * 1. **Seguridad.**

Los ambientes de almacenaje deberán contar con servicio de seguridad las 24 horas del día, garantizando la integridad de las maquinarias agrícolas almacenadas (servicio de seguridad que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). * 1. **Exhibición y oferta de maquinarias.**

La empresa deberá contar con personal capacitado para la oferta de la maquinaria a terceros interesados, a cuyo efecto se coordinará de forma periódica a objeto de realizar la oferta de la maquinaria, mediante aviso con anticipación de dos (2) días hábiles a la visita, oferta o entrega de maquinaria, (sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).* 1. **Características generales**

* + - Experiencia general

 La empresa deberá contar con una experiencia mínima de (4) años en el servicio de almacenaje, a tal efecto se deberá presentar contratos de prestación de servicios de almacenaje con entidades públicas.  * + - Experiencia del personal

 La empresa deberá garantizar que la maquinaria a ser almacenada, será custodiada por personal calificado y con experiencia en el servicio de almacenaje y manipulación de maquinaria. Asimismo, el personal designado para la exhibición y/o oferta deberá estar capacitado, a cuyo efeto se deberá presentar la documentación de respaldo que acredite la experiencia del personal. * 1. **Seguro contra posibles riesgos o contingencias**

La empresa deberá contar con un seguro que cubra cualquier riesgo o contingencia a la que este expuesta la maquinaria agrícola mientras dure el servicio a ser prestado (servicio que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). * 1. **Disponibilidad de ambientes**

Mediante nota formal a la empresa, la solicitud de disposición del almacén a objeto de realizar las siguientes actividades: inspección, visitas, muestras, remates, devolución y/o entrega de maquinaria agrícola, se realizará con una anticipación mínima de dos (2) días hábiles, para lo cual la empresa deberá disponer de los ambientes de almacenaje además del personal calificado para el desarrollo de las actividades en los horarios solicitados, (servicio que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).1. **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**

Periódicamente funcionarios del FONDESIF podrán realizar inspecciones a los diferentes almacenes para la correcta prestación del servicio; asimismo, proporcionará a la empresa adjudicada la documentación necesaria para el cumplimiento del contrato del servicio de almacenaje de las maquinarias agrícolas recuperadas. 1. **DURACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio de almacenaje será desde el 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023. 1. **COSTO DEL SERVICIO**

El costo total del servicio deberá especificar los precios unitarios de almacenaje mensual y por tipo de maquinaria a ser almacenada contemplando todos los aspectos establecidos en el alcance del servicio y que serán la base del pago mensual a la empresa.El costo total del servicio no deberá superar el monto de Bs457.200,00 (Cuatrocientos cincuenta y siete mil doscientos 00/100 bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle:**DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS****(Expresado en bolivianos)**

| **TIPO DE MAQUINARIA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO MENSUAL** | **PRECIO TOTAL MENSUAL** | **TOTAL, POR 12 MESES** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Distribuidoras, Jan | 11 | 700,00 | 7.700,00 | 92.400,00 |
| Sembradoras, Vence Tudo | 10 | 1000,00 | 10.000,00 | 120.000,00 |
| Sembradoras, Fankhauser  | 3 | 1200,00 | 3.600,00 | 43.200,00 |
| Cosechadoras, Massey Ferguson | 6 | 2800,00 | 16.800,00 | 201.600,00 |
| **TOTAL** | **30** |  | **38.100,00** | **457.200,00** |

1. **FORMA DE PAGO**

El costo del servicio será pagado con cargo a Recuperación de Intereses del Programa de Mecanización – PROMEC, el cual será cancelado de la siguiente forma:El costo del servicio será pagadero en forma mensual (mes comercial) para cuyo efecto la empresa presentará al FONDESIF, nota de solicitud de pago adjuntando la orden de servicio con descripción de maquinaria montos unitarios y factura correspondiente, para la elaboración del correspondiente informe de conformidad del servicio. Asimismo, en caso de determinarse la entrega de la maquinaria a: adjudicatarios mediante proceso de disposición, beneficiarios iniciales o efectuarse la transferencia al Fideicomitente u otro, será puesta a conocimiento de la empresa y para el pago correspondiente deberá calcularse el prorrateo del servicio de almacenaje por los días en que la maquinaria se encuentre en almacenes hasta la fecha de entrega que será determinada por el FONDESIF de forma expresa mediante nota formal.1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Como garantía de cumplimiento de contrato la empresa podrá presentar una garantía por el 7% del monto del contrato emitida por cualquier entidad de intermediación financiera regulada y autorizada por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero para operaciones con empresas nacionales. Las garantías presentadas deberán expresar su carácter de irrevocable, renovable, de ejecución inmediata y con una vigencia de 30 días adicionales al plazo del contrato. En caso de pagos parciales se podrá realizar la retención del 7% de cada pago como garantía de cumplimiento de contrato las retenciones serán devueltas una vez sea aprobado el informe final de conformidad y cumplimiento del contrato. 1. **MULTAS**

Por cada día de retraso o incumplimiento a cualquier condición establecida en el contrato o las especificaciones técnicas se aplicará una multa del 0,5% del monto total del servicio. 1. **FACTURACIÓN**

A efectos del pago correspondiente, la empresa adjudicada deberá remitir la respectiva factura oficial, conforme los siguientes datos:Nombre: **Programa de Mecanización** Nit: **99001**Caso contrario se procederá a retener los montos de obligaciones tributarias pendientes para su posterior pago al servicio de impuestos nacionales. 1. **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

El método de selección y adjudicación para el proceso de contratación del servicio de almacenaje de maquinarias agrícolas es el precio evaluado más bajo y para la evaluación se consideran los costos unitarios propuestos. 1. **SEGUIMIENTO Y CONTROL**

A efectos de realizar el seguimiento y control sobre el cumplimiento y ejecución del contrato de servicio, se designará a un funcionario del FONDESIF. |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el Reglamento Interno para la Contratación de Servicios y Consultorías con Recursos Provenientes de Rendimientos e Intereses de Fideicomisos Administrados por el FONDESIF cuyo contrato autoriza el uso de estos recursos y la presente convocatoria.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro y garantizo haber examinado la convocatoria, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos.
4. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
5. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
6. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
7. Acepto a sola firma de este documento, que todas los Formulario presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

1. Documento de Constitución de la empresa y su última modificación si existe (cuando corresponda).
2. Matricula de Comercio actualizada.
3. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea (cuando corresponda).
4. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, o solicitar la retención de impuestos de ley.
5. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (vigente).
6. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante y con vigencia de treinta (30) días adicionales al plazo del contrato.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
* Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO Nº B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | **DATOS COMPLETADOS POR EL PROPONENTE** |
| **Ítem** | **Detalle del o los servicios generales** | **Cantidad maquinaria (\*)** | **Meses** | **Precio referencial unitario mensual Bs** | **Precio total** **Bs** | **Precio unitario mensual ofertado** | **Precio total (\*\*)** |
| 1 | Distribuidoras, Jan | 11 | 12 | 700.00 | 92,400.00 |  |  |
| 2 | Sembradoras, Vence Tudo | 10 | 12 | 1,000.00 | 120,000.00 |  |  |
| 3 | Sembradoras, Fankhauser  | 3 | 12 | 1,200.00 | 43,200.00 |  |  |
| 4 | Cosechadoras, Massey Ferguson | 6 | 12 | 2,800.00 | 201,600.00 |  |  |
|  |  | **TOTAL (Numeral)** | **457,200.00** | **TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA (Numeral)** |  |
|  |  | **(Literal** | **Cuatrocientos cincuenta y siete mil doscientos 00/100 Bolivianos** | **(Literal** |  |

*(\*)* En caso de Servicios Generales Continuos, la Entidad debe establecer la cantidad de servicios requeridos. En caso de Servicios Generales Discontinuos, la Entidad debe establecer la cantidad de servicios estimados (la cantidad de servicios estimados no compromete a la entidad a realizar el pago del monto total estimado, siento este un dato meramente estimativo; asimismo, dicho monto estimado se constituye en un límite en relación al gasto de la Entidad).

(\*\*) El precio total será el resultado de la multiplicación entre el precio ofertado y la cantidad de servicios requeridos o estimados.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante****(Llenar las especificaciones técnicas de manera previa a la publicación)** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Características y condiciones técnicas solicitadas (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
| * + - 1. **OBJETIVO**
 |
|  | El Fondo de Desarrollo del Sistema Financiero y de Apoyo al Sector Productivo – FONDESIF requiere la contratación de una empresa que brinde el servicio de almacenaje de la maquinarias e implementos agrícolas (maquinarias agrícolas) recuperados en el marco del Programa de Mecanización – PROMEC, que incluya un seguro con cobertura total. **(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **FINALIDAD DEL SERVICIO**
 |
|  | Almacenaje de treinta (30) maquinarias agrícolas recuperadas ubicadas en distintos municipios del país, de acuerdo al siguiente detalle:

| **TIPO DE MAQUINARIA** | **CANTIDAD** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** |
| --- | --- | --- | --- |
| Distribuidoras Centrifuga De Fertilizantes, Jan | 3 | La Paz | La Paz |
| Sembradoras Directas, Vence Tudo | 2 | Gutiérrez | Santa Cruz |
| Distribuidoras Centrifuga De Fertilizantes, Jan | 8 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Sembradoras Directas, Vence Tudo | 8 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Sembradoras Directas, Fankhauser | 3 | Yapacaní | Santa Cruz |
| Cosechadoras, Massey Ferguson | 6 | Yapacaní | Santa Cruz |
| **TOTAL** | **30** |  |  |

**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **DETALLE Y UBICACIÓN DE LAS MAQUINARIAS AGRÍCOLAS**
 |
|  |

| **N°** | **MAQUINARIA** | **MARCA** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 2 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 3 | DISTRIBUIDORA  | JAN | LA PAZ | LA PAZ |
| 4 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | GUTIERREZ | SANTA CRUZ |
| 5 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO | GUTIERREZ | SANTA CRUZ |
| 6 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 7 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 8 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 9 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 10 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 11 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 12 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 13 | DISTRIBUIDORA  | JAN | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 14 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 15 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 16 | SEMBRADORA | VENCE TUDO | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 17 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 18 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 19 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 20 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 21 | SEMBRADORA  | VENCE TUDO 17 LINEAS | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 22 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 23 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 24 | SEMBRADORA | FANKHAUSER  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 25 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 26 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 27 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 28 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 29 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |
| 30 | COSECHADORA | MASSEY FERGUSON  | YAPACANÍ | SANTA CRUZ |

**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **ALCANCE DEL SERVICIO**
 |
|  | El servicio requerido deberá contar con las siguientes características y la empresa que brinde el servicio deberá cubrir mínimamente lo siguiente: **a) Transporte.**El transporte y traslado de las maquinarias agrícolas del lugar de origen (almacenes ubicados en los distintos departamentos del país) hasta las instalaciones o ambientes de almacenaje de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje.**b) Almacenaje.**Las maquinarias agrícolas se encuentran almacenadas en los departamentos de La Paz (ciudad de La Paz) y Santa Cruz (Municipio de Gutiérrez y Yapacaní), donde la empresa deberá contar con depósitos u otras dependencias en las ciudades capitales e intermedias de los departamentos mencionados o cercanos, para facilitar el transporte y traslado, ofreciendo condiciones razonables de acceso y seguridad, por lo cual no serán considerados los almacenes situados en zonas alejadas o marginales. Los ambientes deberán contar mínimamente con instalación de energía eléctrica en funcionamiento (el servicio de energía eléctrica debe ser cubierto por la empresa adjudicada, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).Los ambientes deberán tener una superficie de concreto o cemento, además deberán estar techados, es decir que la maquinaria agrícola a ser almacenada debe encontrarse indefectiblemente bajo techo durante todo el periodo de almacenaje.**c) Limpieza.**Los ambientes deberán contar con el servicio de limpieza para precautelar la integridad de las maquinarias agrícolas y hacer del lugar accesible para poder realizar las visitas de rutina, visitas a objeto de ofrecer la maquinaria a terceros interesados u otras establecidas en las especificaciones técnicas (servicio de limpieza que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).**d) Seguridad.**Los ambientes de almacenaje deberán contar con servicio de seguridad las 24 horas del día, garantizando la integridad de las maquinarias agrícolas almacenadas (servicio de seguridad que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).**e) Exhibición y oferta de maquinarias.** La empresa deberá contar con personal capacitado para la oferta de la maquinaria a terceros interesados, a cuyo efecto se coordinará de forma periódica a objeto de realizar la oferta de la maquinaria, mediante aviso con anticipación de dos (2) días hábiles a la visita, oferta o entrega de maquinaria, (sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). **f) Características generales*** **Experiencia general**

La empresa deberá contar con una experiencia mínima de (4) años en el servicio de almacenaje, a tal efecto se deberá presentar contratos de prestación de servicios de almacenaje con entidades públicas.* **Experiencia del personal**

La empresa deberá garantizar que la maquinaria a ser almacenada, será custodiada por personal calificado y con experiencia en el servicio de almacenaje y manipulación de maquinaria. Asimismo, el personal designado para la exhibición y/o oferta deberá estar capacitado, a cuyo efeto se deberá presentar la documentación de respaldo que acredite la experiencia del personal.**g)** **Seguro contra posibles riesgos o contingencias**La empresa deberá contar con un seguro que cubra cualquier riesgo o contingencia a la que este expuesta la maquinaria agrícola mientras dure el servicio a ser prestado (servicio que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje). **h) Disponibilidad de ambientes**Mediante nota formal a la empresa, la solicitud de disposición del almacén a objeto de realizar las siguientes actividades: inspección, visitas, muestras, remates, devolución y/o entrega de maquinaria agrícola, se realizará con una anticipación mínima de dos (2) días hábiles, para lo cual la empresa deberá disponer de los ambientes de almacenaje además del personal calificado para el desarrollo de las actividades en los horarios solicitados, (servicio que deberá correr por cuenta de la empresa, sin imputación o costo adicional al servicio de almacenaje).**(Describir o Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**
 |
|  | Periódicamente funcionarios del FONDESIF podrán realizar inspecciones a los diferentes almacenes para la correcta prestación del servicio; asimismo, proporcionará a la empresa adjudicada la documentación necesaria para el cumplimiento del contrato del servicio de almacenaje de las maquinarias agrícolas recuperadas.**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **DURACIÓN DEL SERVICIO**
 |
|  | La prestación del servicio de almacenaje será desde el 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023.**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **COSTO DEL SERVICIO**
 |
|  | El costo total del servicio deberá especificar los precios unitarios de almacenaje mensual y por tipo de maquinaria a ser almacenada contemplando todos los aspectos establecidos en el alcance del servicio y que serán la base del pago mensual a la empresa.El costo total del servicio no deberá superar el monto de Bs457.200,00 (Cuatrocientos cincuenta y siete mil doscientos 00/100 bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle.

|  |
| --- |
| **DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS**(Expresado en bolivianos) |
| **TIPO DE MAQUINARIA** | **CANTIDAD** | **PRECIO POR UNIDAD(MENSUAL)** | **PRECIO TOTAL MENSUAL** | **PRECIO TOTAL POR 12 MESES** |
| DISTRIBUIDORAS, JAN | 11 | 700.00 | 7.700,00 | 92.400,00 |
| SEMBRADORAS, VENCE TUDO | 10 | 1,000.00 | 10.000,00 | 120.000,00 |
| SEMBRADORAS, FANKHAUSER | 3 | 1,200.00 | 3.600,00 | 43.200,00 |
| COSECHADORAS, MASSEY FERGUSON | 6 | 2,800.00 | 16.800,00 | 201.600,00 |
| **TOTALES** | **30** |  | **38.100,00** | **457.200,00** |

**(Proponer)**  |  |
| * + - 1. **FORMA DE PAGO**
 |
|  | El costo del servicio será pagado con cargo a Recuperación de Intereses del Programa de Mecanización – PROMEC, el cual será cancelado de la siguiente forma:El costo del servicio será pagadero en forma mensual (mes comercial) para cuyo efecto la empresa presentará al FONDESIF, nota de solicitud de pago adjuntando la orden de servicio con descripción de maquinaria montos unitarios y factura correspondiente, para la elaboración del correspondiente informe de conformidad del servicio. Asimismo, en caso de determinarse la entrega de la maquinaria a: adjudicatarios mediante proceso de disposición, beneficiarios iniciales o efectuarse la transferencia al Fideicomitente u otro, será puesta a conocimiento de la empresa y para el pago correspondiente deberá calcularse el prorrateo del servicio de almacenaje por los días en que la maquinaria se encuentre en almacenes hasta la fecha de entrega que será determinada por el FONDESIF de forma expresa mediante nota formal.**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**
 |
|  | Como garantía de cumplimiento de contrato la empresa podrá presentar una garantía por el 7% del monto del contrato emitida por cualquier entidad de intermediación financiera regulada y autorizada por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero para operaciones con empresas nacionales. Las garantías presentadas deberán expresar su carácter de irrevocable, renovable, de ejecución inmediata y con una vigencia de 30 días adicionales al plazo del contrato. En caso de pagos parciales se podrá realizar la retención del 7% de cada pago como garantía de cumplimiento de contrato las retenciones serán devueltas una vez sea aprobado el informe final de conformidad y cumplimiento del contrato.**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **MULTAS**
 |
|  | Por cada día de retraso o incumplimiento a cualquier condición establecida en el contrato o las especificaciones técnicas se aplicará una multa del 0,5% del monto total del servicio.**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **FACTURACIÓN**
 |
|  | A efectos del pago correspondiente, la empresa adjudicada deberá remitir la respectiva factura oficial, conforme los siguientes datos:* Nombre: **Programa de Mecanización**.
* NIT.: **99001**.

Caso contrario se procederá a retener los montos de obligaciones tributarias pendientes para su posterior pago al servicio de impuestos nacionales.**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**
 |
|  | El método de selección y adjudicación para el proceso de contratación del servicio de almacenaje de maquinarias agrícolas es el precio evaluado más bajo y para la evaluación se consideran los costos unitarios propuestos.**(Manifestar aceptación)** |  |
| * + - 1. **SEGUIMIENTO Y CONTROL**
 |
|  | A efectos de realizar el seguimiento y control sobre el cumplimiento y ejecución del contrato de servicio, se designará a un funcionario del FONDESIF.**(Manifestar aceptación)** |  |

(\*\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V-1**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |
| **Nombre del Proponente:** |  |  |
|  |
| **Propuesta Económica:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **PRECIO UNITARIO MENSUAL Bs.** |
| DISTRIBUIDORAS, JAN |  |
| SEMBRADORAS, VENCE TUDO |  |
| SEMBRADORAS, FANKHAUSER  |  |
| COSECHADORAS, MASSEY FERGUSON |  |

 |  |
|  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación (Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta.
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2** Identificación del Proponente
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |
| 1. **FORMULARIO C-1.** Especificaciones Técnicas.
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica
 |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-2**

 **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROCESO** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **N°** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA** | **MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA** | **FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA** | **PRECIO AJUSTADO** |
| **pp** | **MAPRA (\*)** | **fa** | **PA=MAPRA\*fa** |
| **(a)** | **(b)** | **(c)** | **(b)x(c)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta (pp) debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado Por Revisión Aritmética (MAPRA).

**FORMULARIO V-3**

 **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****Formulario C-1****(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Categoría 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |