

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

A. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **FONDO DE DESARROLLO DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE** Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **FONDESIF/ANPE/BS/No 001/2021**

CUCE **2 1 - 0 8 6 5 - 0 0 - 1 1 6 0 9 6 5 - 1 - 1** Gestión **2021**

Objeto de la contratación **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA DOTACIÓN AL PERSONAL DEL FONDESIF"**

Método de Selección y Adjudicación Precio Evaluado más Bajo Calidad Propuesta Técnica y Costo
 Calidad

Forma de Adjudicación Por el Total Por Ítems Por Lotes

Precio Referencial
Lote 1: Material de escritorio Bs43.168.- (Cuarenta y tres mil ciento sesenta y ocho 00/100 Bolivianos)
Lote 2: Toners y tintas Bs31.118.- (Treinta y un mil ciento dieciocho 00/100 Bolivianos)

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Compra (únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)

Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario) **Hasta 5 (cinco) días calendario computados a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la Orden de Compra.**

Señalar para cuando es el requerimiento del bien Bienes para la gestión en curso
 Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)
 Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	Otros Recursos Específicos	100

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre "B" PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce** Horario de Atención de la Entidad **08:00 a 16:00**

Encargado de atender consultas	Nombre Completo	Cargo	Dependencia
	María Mamani Amaru	Técnico Administrativo y Servicios Generales	Dirección de Asuntos Administrativos

Teléfono **2442191** Fax Correo Electrónico **maria.mamani@fondesif.gob.bo**

Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) **Número de Cuenta: 10000041173216
Banco: Banco Unión S.A.
Titular: Tesoro General de la Nación
Moneda: Bolivianos.**

B. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día	Mes	Año			
1	Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	08	09	2021			
2	Inspección previa (No es obligatoria)				Hora	Min.	No corresponde
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)						No corresponde
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)				Hora	Min.	No corresponde
5	Presentación Propuestas	15	09	2021	09	00	La presentación de propuestas debe realizarse únicamente de forma electrónica, a través del RUPE. No corresponde la presentación de garantía de seriedad de propuesta.
6	Inicio de Subasta	15	09	2021	09	01	
7	Cierre preliminar de subasta	15	09	2021	09	35	
8	Apertura de Propuestas (fecha límite) (**)	15	09	2021	09	46	Lugar: Oficinas del FONDESIF - Edificio Multicentro Torre "B" piso PA calle Rosendo Gutiérrez Esq. Av. Arce, o por el link https://meet.google.com/uvk-fmng-vtj
9	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	17	09	2021			
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta	20	09	2021			
11	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	21	09	2021			
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	27	09	2021			
13	Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra.	29	09	2021			

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES

(**) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.