#### COMUNICACIÓN INTERNA

##### FSF – DAA – CI No. xxx/2020

|  |  |
| --- | --- |
| **De:** Lic. José Luis Carpio Bravo **DIRECTOR DE ASUNTOS**  **ADMINISTRATIVOS** **Lugar y Fecha:** La Paz, 08 de enero de 2020.  | **Para:** TODO EL PERSONAL DEL FONDESIF.**Ref**.: **PRESENTACIÓN** **DE FORMULARIOS DE DECLARACIÓNES JURADAS DE:** **- REMUNERACIONES PERCIBIDAS****- INCOMPATIBILIDAD - GESTIÓN 2020.****- ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD** |

De mi consideración:

Mediante **Resolución Administrativa FSF-DJ-RA-20/2017** de fecha **10 de Junio de 2017**, se aprobó:

1. El Formulario de Declaración Jurada de Remuneraciones Percibidas – FONDESIF.
2. El Formulario de Declaración Jurada de Incompatibilidad - FONDESIF

En ese marco, y con el objetivo de dar cumplimiento a la Resolución Administrativa, las y los servidores públicos del FONDESIF **(permanente y eventual)** deberán presentar los formularios mencionados.

También, mediante **Resolución Administrativa FSF-DJ-RA-004/2017** de fecha **4 de enero de 2017**, el Director General Ejecutivo a.i. del FONDESIF, aprueba el Manual de Normas y Políticas de Seguridad Informática y Seguridad de la Información del FONDESIF, documento que señala que todo el personal tiene la obligación de llenar y firmar el anexo Nro. 1, **Acuerdo de Confidencialidad**, mismo que será remitido a sus correos electrónicos.

Esta documentación solicitada deberá ser remitida con nota interna a la Dirección de Asuntos Administrativos – DAA, de manera IMPOSTERGABLE hasta el día martes 14 de Enero de la presente gestión, el incumplimiento a la presente derivara en acciones según normativa interna.

Finalmente, la asistencia para el adecuado llenado de estos documentos será brindada por Recursos Humanos de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Sin otro particular, saludo a ustedes,

Atentamente.

JLCB/EFCV/fads

CC. archivo.